



Szczegółowe wyjaśnienie kryteriów wyboru projektów w ramach POPT 2007-2013

Kryteria wspólne dla wszystkich działań POPT 2007-2013		
Lp.	Kryteria formalne	Wyjaśnienie
1.	Wniosek złożono we właściwej instytucji	Wniosek złożono do Instytucji Zarządzającej POPT 2007-2013
2.	Wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu, w wersji papierowej i elektronicznej	Wniosek został sporządzony i przesłany za pomocą <u>Lokalnego Systemu Informatycznego LESSI</u> .
3.	Zgodność okresu realizacji projektu z okresem programowym	Planowana data zakończenia realizacji projektu nie może przekraczać 31.12.2015 r. Datą początkową kwalifikowalności wydatków dla POPT 2007-2013 jest 22 grudnia 2006 r.
4.	Kompletność wniosku:	
4.1	wymagana liczba egzemplarzy wniosku	Wymagany jest jeden egzemplarz wersji papierowej i elektronicznej wniosku. Wersja elektroniczna wniosku jest przesyłana za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego LESSI.
4.2	wniosek zawiera wszystkie strony ponumerowane	Wszystkie strony wniosku oraz załącznika nr 1 są ponumerowane.
4.3	wszystkie wymagane pola we wniosku zostały poprawnie uzupełnione	Wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami zawartymi w <i>Instrukcji do wniosku o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013</i> .
4.4	wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne	Prezentowane wyliczenia finansowe oraz wyliczenia wartości wskaźnika powinny być prawidłowe i spójne z informacjami zaprezentowanymi w pozostałych częściach wniosku.
4.5	wersje papierowe i elektroniczne wniosku są tożsame	Wersja papierowa wniosku powinna stanowić wydruk wniosku sporządzonego w Lokalnym Systemie Informatycznym LESSI. Sumy kontrolne umieszczone w wersji papierowej i elektronicznej wniosku powinny być tożsame.
4.6	wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną	Wniosek powinien być podpisany przez osobę wskazaną w pkt 2.3 lub osobę przez nią upoważnioną. Osoba podpisująca wniosek powinna być upoważniona do reprezentowania beneficjenta.
4.7	wniosek opatrzony jest pieczęcią wnioskodawcy	Na wniosku oraz załączniku nr 1 znajduje się pieczęć wnioskodawcy.
5	Do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki	Do wszystkich wniosków obligatoryjnie załączony został załącznik nr 1. Do wniosków w ramach działania 1.1 zostały załączone poświadczone za zgodność z oryginałem opisy stanowisk pracy oraz decyzje przyznające dodatki specjalne (wypłacane w 2007 r.) i zadaniowe. W przypadku gdy w momencie składania wniosku dodatki nie zostały jeszcze przyznane, a planuje się je rozliczać w ramach



		projektu należy załączyć deklarację o przystąpieniu stosownych dokumentów wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, w którym będą one rozliczane.
6.	Zgodność ze <i>Szczegółowym opisem priorytetów POPT 2007-2013</i> , w tym:	Weryfikacji podlega tu m.in. to czy działania określone we wniosku pokrywają się z zakresem interwencji przewidzianym w <i>Szczegółowym opisie priorytetów POPT 2007-2013</i> .
6.1	typ beneficjenta i/lub grupa docelowa	Typy beneficjentów i grupy docelowe, w stosunku do których planuje się udzielenie wsparcia powinny być zgodne z wymienionymi w <i>Szczegółowym opisie priorytetów POPT 2007-2013</i> .
6.2	zachowanie pułapu maksymalnego poziomu dofinansowania	Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
7.	Miejsce realizacji projektu zgodne z opisem działania	Miejsce realizacji projektu powinno odzwierciedlać zasięg projektu.
8.	Uprawnienie wnioskodawcy do ubiegania się o przyznanie dofinansowania	Wnioskodawca powinien zostać wskazany w <i>Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013</i> jako uprawniony do wnioskowania w ramach konkretnego działania.
9.	Deklaracja wnioskodawcy o wypełnieniu obowiązku informowania o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR w ramach POPT 2007-2013	Wnioskodawca we wniosku powinien zobowiązać się do informowania o współfinansowaniu projektu przez UE ze środków EFRR w ramach POPT 2007-2013. W szczególności powinien on stosować logo POPT 2007-2013 oraz flagę UE zgodnie z obowiązującymi wzorami.
Kryteria merytoryczne		Wyjaśnienie
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście celów POPT 2007-2013, celów szczegółowych określonych dla danej osi oraz opisem działania w <i>Szczegółowym opisie priorytetów</i>	Oceniane jest to, czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego i odpowiednich celów szczegółowych POPT 2007-2013. Dodatkowo weryfikowane jest to czy projekt wpisuje się w opis działań zawarty w <i>Szczegółowym opisie priorytetów POPT 2007-2013</i> .
2.	Wpływ realizacji projektu na cele POPT 2007-2013 oraz na cele osi priorytetowej, mierzony wpływem projektu na osiąganie wskaźników POPT 2007-2013 i wskaźników danej osi	Przedstawione wskaźniki dla projektu są prawidłowo sformułowane i uwzględniają przynajmniej jeden wskaźnik spośród tych przewidzianych dla danej osi priorytetowej. Metodologia pomiaru poszczególnych wskaźników jest przedstawiona w dokumencie <i>Definicja wskaźników oraz metodologia obliczania wartości wskaźników zdefiniowanych dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013</i> .
3.	Adekwatność wskaźników do zaplanowanych zadań w ramach projektu	Wskaźniki są odpowiednie dla specyfiki danego zadania i rodzaju realizowanego projektu.
4.	Zgodność z polityką:	
4.1	równych szans	Wnioskodawca deklaruje zgodność projektu z polityką równości szans. Projekt jest zgodny z polityką równości szans jeżeli jego wpływ na daną



		<p>politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny. Neutralny wpływ na politykę równych szans oznacza, że projekt nie prowadzi do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnostrpawność, wiek, orientację seksualną religię lub światopogląd.</p> <p>Projekt może zostać uznany za posiadający pozytywny wpływ na politykę równości szans, jeżeli np. jego realizacja przyczyni się do likwidacji barier w dostępie do zatrudnienia.</p>
4.2	ochrony środowiska	<p>Wnioskodawca deklaruje zgodność projektu z polityką ochrony środowiska. Projekt jest zgodny z polityką ochrony środowiska jeżeli jego wpływ na daną politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny.</p> <p>Neutralny wpływ na politykę ochrony środowiska oznacza, że projekt nie prowadzi do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego.</p> <p>Projekt może zostać uznany za posiadający pozytywny wpływ na politykę ochrony środowiska jeżeli np. służy ochronie i poprawie jakości środowiska naturalnego.</p>
4.3	zamówień publicznych (w tym poprawność zastosowanego trybu zamówień publicznych)	Weryfikacji podlegać będzie zgodność projektu z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5.	Gotowość organizacyjno-instytucjonalna projektu, w tym posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym	Wnioskodawca we wniosku powinien zadeklarować, że posiadane przez niego zasoby organizacyjne, kadrowe oraz infrastrukturalne są adekwatne do zakresu projektu i pozwolą na prawidłową jego realizację.
6.	Wykonalność finansowa, w tym w szczególności:	
6.1	kwalifikowalność wydatków	Weryfikacji podlegać będzie wstępna zgodność zaplanowanych wydatków z zasadami kwalifikowalności kosztów projektu określonymi w <i>Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej</i> .
6.2	niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów	Weryfikacji podlegać będzie zasadność zaplanowanego wydatku z punktu widzenia osiągnięcia celu projektu.
6.3	zasadność i odpowiednia wysokość zaplanowanych kosztów kwalifikowalnych	Ocena polegać będzie na wykazaniu czy zaplanowane koszty kwalifikowalne są niezbędne do osiągnięcia celów działania i programu operacyjnego oraz czy wysokość zaplanowanych wydatków jest uzasadniona i adekwatna z punktu widzenia wielkości zaplanowanych celów i zadań w projekcie.
7.	Efektywność projektu, w tym w szczególności:	
7.1	efektywność wydatków projektu, przy	Weryfikowana będzie racjonalność wydatków oraz



	zachowaniu wysokiej jakości (relacja nakład/rezultat)	spełnienie wymogu efektywnego zarządzania finansami.
7.2	zasadność rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu	Zarządzanie projektem umożliwi osiągnięcie jego celów.
8.	Zapewnienie udziału w projekcie określonych grup docelowych	Weryfikacji podlegać będzie przewidywane uczestnictwo grup docelowych wskazanych w <i>Szczegółowym opisie priorytetów POPT 2007-2013</i> w realizacji projektu.
Kryteria dla poszczególnych działań POPT 2007-2013		
	Kryteria formalne	Opis zastosowania
1.	Spełnienie wymogu neutralności technologicznej rozwiązań informatycznych	Neutralność technologiczna oznacza brak konieczności posiadania produktów określonych producentów przez klientów beneficjenta, którzy chcą się z nim kontaktować, czy też muszą korzystać z jego rozwiązań technologicznych (np. wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażanie funduszy strukturalnych użytkujące system SIMIK 2007-2013).
2	Trwałość rezultatów projektu (zdolność do utrzymania rezultatów projektu, co najmniej 5 lat po zakończeniu)	Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r. państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca zapewniają, aby operacja obejmująca inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne zachowała wkład funduszy wyłącznie jeżeli w terminie pięciu lat od jej zakończenia nie zostanie poddana zasadniczej modyfikacji wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej i mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji operacji lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny.
	Kryteria merytoryczne	Opis zastosowania
1.	Zgodność z polityką:	
1.1	zatrudnienia	Wnioskodawca deklaruje zgodność projektu z polityką zatrudnienia. Projekt jest zgodny z polityką zatrudnienia jeżeli zatrudnianie pracowników jest dokonywane na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej oraz respektowane są zapisy <i>Planu działań na rzecz zwiększenia potencjału administracyjnego jednostek zaangażowanych w realizację Programów Operacyjnych w Polsce w latach 2007-2013</i> .
1.2	społeczeństwa informacyjnego	Wnioskodawca deklaruje zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego. Projekt jest zgodny z polityką społeczeństwa informacyjnego, jeżeli jego wpływ na daną politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny . Neutralny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego oznacza, że projekt nie prowadzi do



		<p>ograniczenia powszechnego dostępu wszystkich ludzi do podstawowego zakresu techniki komunikacyjnej i informacyjnej.</p> <p>Projekt może zostać uznany za posiadający pozytywny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego, jeżeli np. służy upowszechnieniu nieskrępowanego dostępu do technik komunikacyjnych i informacyjnych, swobodnemu dostępowi do sieci wszystkich operatorów i usługodawców, umożliwia wzajemne łączenie się i przetwarzanie danych, kompatybilność i zdolność współpracy wszelkiej techniki umożliwiającej pełen kontakt bez względu na miejsce pobytu ludzi.</p>
2.	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych	<p>Weryfikacja polegać będzie na sprawdzeniu czy proponowane rozwiązania informatyczne są optymalnie dostosowane do potrzeb pracowników zaangażowanych we wdrażanie funduszy strukturalnych i ich zastosowanie przyczyni się do sprawnej implementacji NSRO.</p>
3.	Zaangażowanie partnerów społeczno-gospodarczych	<p>Jeżeli jest to możliwe ze względu na specyfikę danego projektu powinien on angażować partnerów społeczno-gospodarczych, w tym w szczególności organizacje pozarządowe oraz media poprzez fundusze dotacji (grantów).</p>