



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Definicje wskaźników oraz metodologia obliczania
wartości wskaźników zdefiniowanych dla Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013**

**DEPARTAMENT PROGRAMÓW POMOCOWYCH
I POMOCY TECHNICZNEJ
Warszawa, lipiec 2008**

SPIS TREŚCI:

Wstęp.....	3
1. Podstawy prawne.....	3
2. Definicje i rodzaje wskaźników oraz częstotliwość ich pomiaru	4
3. Metodologia pomiaru wskaźników	6
3.1. Działanie 1.1 Wsparcie zatrudnienia	6
3.2. Działanie 1.2 Podnoszenie kwalifikacji	7
3.3. Działanie 2.1 Funkcjonowanie i rozwój systemu informatycznego ...	10
3.4. Działanie 2.2 Infrastruktura informatyczna.....	13
3.5. Działanie 3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO	16
3.6. Działanie 3.2 Indywidualne projekty kluczowe.....	21
3.7. Działanie 3.3 Ocena (ewaluacja).....	22
3.8. Działanie 3.4 Koordynacja polityki spójności Wspólnoty z innymi politykami krajowymi, sektorowymi i regionalnymi	25
3.9. Działanie 3.5 Wsparcie realizacji Celu Europejska Współpraca Terytorialna	25
3.10. Działanie 4.1 Promocja i informacja.....	27
3.11. Działanie 4.2 Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO	29
4. Elementy monitoringowe we wniosku o dofinansowanie projektu	32
5. Elementy monitoringowe we wniosku o płatność	37

Wstęp

Niniejszy dokument określa definicje i rodzaje wskaźników oraz metodologię obliczania ich wartości w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna 2007-2013. Dokument został sporządzony w oparciu o wyniki z ekspertyzy przeprowadzonej na zlecenie Departamentu Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego przez firmę Deloitte Business Consulting S.A oraz w oparciu o ustalenia powstałe na spotkaniu koordynującym w dniu 10 lipca 2008 roku..

System wskaźników jest jednym z instrumentów zarządzania w ramach programów funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Prawidłowo zdefiniowane i jednoznacznie określony sposób pomiaru wartości wskaźników jest niezbędny dla prac związanych z monitoringiem programu. Monitoring służy zagwarantowaniu realizacji celów strategicznych i częściowych określonych w programie (monitoring rzeczowy) oraz pełnej absorpcji alokowanych środków (monitoring finansowy). Prawidłowy przebieg procesu monitorowania pozwala m.in. na bieżąco śledzić postęp finansowy programu, odpowiednio wcześniej reagować na występujące trudności i nieprawidłowości, przyczyniając się w konsekwencji do zapewnienia odpowiedniej jakości wdrażania.

1. Podstawy prawne

Zasady systemu sprawozdawczości w okresie programowania 2007-2013 wynikają z następujących aktów prawnych Unii Europejskiej:

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 Zasady sprawozdawczości na poziomie PO określone są w art. 67 rozporządzenia ogólnego.
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Przewodnik po metodach ewaluacji: Wskaźniki monitoringu i ewaluacji Dokument roboczy nr 2 Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Polityki Regionalnej - sierpień 2006

Na poziomie krajowym zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 regulowane są w następujących dokumentach:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.06. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
2. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z dnia 7 maja 2007 roku.
3. Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007 – 2013.
4. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.

Wszystkie powyższe dokumenty dostępne są na stronie:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Definicje i rodzaje wskaźników oraz częstotliwość ich pomiaru

Wskaźniki określone dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna są niezbędnym elementem znajdującym zastosowanie w mierzeniu postępu realizacji oraz ocenie efektywności wdrażania programu począwszy od pojedynczego projektu, poprzez działanie i priorytet, a skończywszy na Programie Operacyjnym. Monitoring rzeczowy PO PT 2007 – 2013 dostarcza danych umożliwiających ocenę jego wykonania w odniesieniu do celów ustalonych w *Programie* i *Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.* Ocena ta przeprowadzana jest w ujęciu rzeczowym i finansowym do czego służą wskaźniki rzeczowe i finansowe, które zostały określone w poszczególnych programach operacyjnych.

Definicja: Wskaźnik jest to miernik wyznaczonego celu, zmobilizowanych zasobów, osiągniętego efektu, miernik jakości lub zmienna kontekstowa. Wskaźnik powinien składać się z definicji, wartości oraz jednostki miary.

W przypadku PO PT 2007 – 2013 zostały określone następujące rodzaje wskaźników:

Wskaźniki produktu (output indicators) odnoszą się do projektów. Mierzone są w jednostkach rzeczowych lub monetarnych (np. liczba zakupionych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, liczba opracowanych ekspertyz, itd.).

Wskaźniki rezultatu (result indicators) odnoszą się do bezpośrednich i natychmiastowych efektów programu dla bezpośrednich beneficjentów. Dostarczają informacji na temat zmian m.in. w zachowaniu, potencjale lub działalności beneficjentów (średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność w PO, ocena jakości szkoleń oraz innych form kształcenia, itd.).

Obowiązki beneficjenta w zakresie rzeczowego i finansowego przebiegu realizacji projektu (sprawozdawczości) określa umowa lub decyzja o dofinansowanie projektu.

W PO PT 2007 – 2013 funkcję sprawozdania dotyczącego przebiegu realizacji projektu na poziomie beneficjenta spełnia część wniosku beneficjenta o płatność, w której należy odzwierciedlić wartość wskaźników osiągniętych w okresie objętym

wnioskiem. Częstotliwość składania wniosku beneficjenta o płatność, zawierającego część sprawozdawczą, została określona w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu. Beneficjent zgodnie z umową/decyzją ma obowiązek składania wniosku o płatność nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku braku wydatków ponoszonych przez beneficjenta, ma on obowiązek przedkładania za całe półrocze wniosku o płatność tylko z wypełnioną częścią sprawozdawczą, dotyczącą rzeczowego przebiegu realizacji projektu, gdzie odzwierciedla osiągnięte wartości wskaźników w ramach realizowanego projektu. Zgodnie z umową/decyzją o dofinansowaniu, miesiąc, kwartał i półrocze oznaczają odpowiednie okresy kalendarzowe.

Wniosek musi trafić do IZ PO PT w ciągu 20 dni kalendarzowych od zakończenia okresu, za który jest składany. W przypadku działania 1.1 okres 20 dni liczy się daty zapłacenia pochodnych, bądź rozliczenia potrąceń za dany okres. W tym terminie należy złożyć obie wersje (papierową i elektroniczną).

Pozytywnie i w całości zweryfikowana część wniosku beneficjenta o płatność, dotycząca przebiegu realizacji projektu i udowadniająca jego właściwą realizację jest warunkiem koniecznym do zrefundowania wydatków na rzecz beneficjenta.

Wszystkie wskaźniki w ramach PO PT 2007 – 2013 mierzone są cyklicznie. Częstotliwość pomiaru jest różna, w zależności od kategorii wskaźników i przedmiotu sprawozdawczości. W punkcie **3. Metodologia pomiaru wskaźników** została określona częstotliwość pomiaru dla poszczególnych wskaźników.

Beneficjent przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu określa wartości bazowe oraz docelowe wskaźników w ramach planowanego projektu.

Wartości bazowe obrazują początkowe wielkości, w stosunku do których dokonuje się pomiaru wskaźnika, dzięki czemu można ocenić efekty przyznanego wsparcia. Ponadto wartości bazowe wskaźników są potrzebne do wyliczenia wartości docelowych, które mają być osiągnięte po zakończeniu realizacji projektu/programu.

Wartości docelowe obrazują natomiast wszelkie podjęte przez beneficjentów działania (przy użyciu różnych środków i zasobów finansowych, ludzkich, technicznych, organizacyjnych), które przekładają się na materialne efekty realizacji projektu w postaci np. liczby opracowanych ekspertyz, liczby zakupionego sprzętu. Dla projektów realizowanych w ramach PO PT 2007 – 2013 wskaźniki docelowe podawane są narastająco i agregowane są w kolejnych wnioskach o dofinansowane projektu.

Beneficjent przedstawia bazowe i docelowe wartości wskaźników we *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013*. Na poziomie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 zostały one określono szacunkowo i zawarte są w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

Relacja wartości osiągniętych i wykazywanych w sprawozdaniach wskaźników do wartości bazowych będzie stanowić o efektywności interwencji PO PT 2007 - 2013.

3. Metodologia pomiaru wskaźników

3.1. Działanie 1.1 Wsparcie zatrudnienia

Wskaźnik	
<i>Działanie</i>	1.1 Wsparcie zatrudnienia
Nazwa wskaźnika	Liczba miejsc pracy finansowanych ze środków POPT 2007-2013
<i>Typ wskaźnika</i>	Produktu
<i>Definicja</i>	Przez liczbę miejsc pracy należy rozumieć liczbę miejsc pracy w przeliczeniu na liczbę pełnych etatów na miesiąc finansowanych ze środków PO PT 2007 – 2013 w ramach umowy o pracę.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	etatomiesiąc
Sposób pomiaru	<p>Wartość wskaźnika liczymy mnożąc liczbę etatów przez liczbę miesięcy, w których projekt będzie realizowany (począwszy od miesiąca, w którym dany etat został obsadzony).</p> <p>Należy wykazać wszystkie etaty finansowane ze środków PO PT 2007 – 2013 w danej jednostce w ramach umowy o pracę.</p> <p>Dopuszcza się częściowe finansowanie stanowiska pracy ze środków PO PT 2007 – 2013.</p> <p>W przypadku, gdy etat jest tylko częściowo finansowany ze środków PO PT 2007 – 2013, należy podać kwalifikowaną część etatu (np. ¼ zgodnie z opisem stanowiska), a następnie wyliczyć łączną liczbę etatów przypadających na dany miesiąc.</p> <p>W sytuacji, gdy pracownik pracuje niepełny miesiąc (np. został zatrudniony w połowie miesiąca lub tuż przed końcem miesiąca), nie dopuszcza się dzielenia miesiąca. Nawet, jeśli pracuje tylko kilka dni, wpisuje się to jako pełny etatomiesiąc (nie stosuje się ułamkowej części etatomiesiaca), natomiast rozliczenie następuje na podstawie rzeczywistego okresu zatrudnienia.</p> <p>Liczba etatomiesiacy może ulegać zmianie w ciągu roku, dlatego w trakcie realizacji projektu należy rozliczać faktyczne zaangażowanie pracowników, którzy są finansowani z PO PT 2007 - 2013.</p> <p>Przykład:</p> <p>1. W danej jednostce zatrudnionych jest 20 osób do zadań związanych z wdrażaniem okresu programowania 2007 – 2013, z czego 10 osób poświęca 50% czasu na zadania związane z wdrażaniem funduszy UE, a pozostałą część pracy poświęca na inne zadania. Łączna liczba etatów, która może podlegać finansowaniu w tym przypadku z PO PT 2007 – 2013 wyniesie 15 etatów. W sytuacji, gdy projekt trwa 12 m-cy to wartość wskaźnika wyniesie 180 (12m-cy x 15 etatów).</p>
Źródło danych	Opis stanowiska pracy, lista płac W przypadku częściowego finansowania stanowiska ze środków PO PT

	2007 – 2013, informacja ta powinna znaleźć się w opisie stanowiska. W przypadku zmiany procentowego udziału zadań podlegających finansowaniu z PO PT 2007 – 2013 w ciągu trwania projektu, należy odzwierciedlić tę zmianę w opisie stanowiska.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu powinna wskazywać wartość osiągniętą dzięki realizacji projektu. W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał. W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.

3.2. Działanie 1.2 Podnoszenie kwalifikacji

Wskaźnik	
Działanie	1.2 Podnoszenie kwalifikacji
Nazwa wskaźnika	Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, seminariów, wizyt studyjnych oraz innych form kształcenia, w których wzięli udział pracownicy instytucji objętych wsparciem POPT 2007-2013
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, seminariów, wizyt studyjnych oraz innych form kształcenia, należy rozumieć wszystkie formy kształcenia sfinansowane ze środków PO PT 2007 - 2013, w których udział wzięli pracownicy objęci wsparciem PO PT 2007 - 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Aby obliczyć wartość wskaźnika, należy zliczyć wszystkie szkolenia, warsztaty oraz inne formy kształcenia, w których wzięli udział pracownicy objęci wsparciem PO PT 2007 – 2013, niezależnie od tego, czy organizatorem szkolenia była instytucja zatrudniająca danego pracownika, czy też pracownik został skierowany na szkolenie zewnętrznie. Zliczeniu podlegają wszystkie szkolenia sfinansowane ze środków PO PT 2007 - 2013. Liczba szkoleń odnosi się do rodzaju szkoleń, w których brali udział pracownicy i jest niezależna od liczby uczestniczących w nich osób. Agregacji podlegają jedynie szkolenia, które zostały częściowo lub w całości sfinansowane ze środków PO PT. W przypadku, gdy szkolenia lub inne formy kształcenia są bezpłatne, a finansowane są jedynie koszty wynajęcia sali, cateringu ze środków PO PT 2007 - 2013, czy też opłaty związane z delegacją pracownika objętego wsparciem PO PT 2007 – 2013 na takie szkolenie, powinno

	<p>wliczyć się je do wartości wskaźnika.</p> <p>Przykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instytucja organizuje 3 szkolenia dla 60 osób z zakresu zamówień publicznych finansowane w części ze środków własnych oraz w części ze środków PO PT 2007 - 2013. W każdym ze szkoleń udział wzięło 12 pracowników wsparciem PO PT 2007 – 2013. Wskaźnik wykazany w ramach projektu będzie wynosił 3 szt. 2. Instytucja wysłała 2 pracowników na studia podyplomowe o tej samej tematyce, wskaźnik w tym przypadku wyniesie 1 szt. W sytuacji, gdy każdy z pracowników poszedłby na różne kierunki studiów wskaźnik wyniósłby 2 szt. 3. Instytucja wysłała pracowników na kursy językowe, z czego 3 pracowników idzie na kurs języka angielskiego podstawowy, 2 na angielski zaawansowany, 5 pracowników idzie na kurs francuskiego. Wszystkie kursy są finansowane z PO PT 2007 – 2013. Wskaźnik wykazany w ramach projektu będzie wynosił 3 szt.
Źródło danych	Listy uczestników szkoleń, skierowania na szkolenia.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	1.2 Podnoszenie kwalifikacji
Nazwa wskaźnika	Ocena jakości szkoleń oraz innych form kształcenia
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	<p>Przez ocenę jakości szkoleń oraz innych form kształcenia, należy rozumieć ocenę przydatności i poziomu merytorycznego form doskonalenia zawodowego, które były sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013</p> <p>Wskaźnik jest obowiązkowy do stosowania dla wszystkich projektów dotyczących Działania 1.2 Podnoszenie kwalifikacji.</p>
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Punkt (w skali 0-5)

Sposób pomiaru	<p>Ankieta wypełniana przez pracowników, po zakończeniu każdego szkolenia lub innej formy doskonalenia zawodowego, która została sfinansowana w całości bądź części ze środków PO PT 2007 – 2013,</p> <p>Wartość wskaźnika to średnia ocen z ankiet wszystkich uczestników szkoleń w ciągu okresu sprawozdawczego.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg. wzoru:</p> $W = \frac{A + A_1 + A_2 + \dots}{B}$, gdzie: <p>W – wartość wskaźnika A, A1, A2, - średnie oceny uczestników poszczególnych szkoleń B – łączna liczba uczestników poszczególnych szkoleń poddanych ankiecie</p>
Źródło danych	Ankiety wypełnione przez uczestników korzystających ze szkoleń lub innych form doskonalenia zawodowego.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Ankieta każdorazowo po zakończeniu szkolenia lub innej formy doskonalenia zawodowego.</p> <p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie, w przypadku projektów krótszych niż rok, po zakończeniu realizacji projektu.</p>

Wskaźnik	
Działanie	1.2 Podnoszenie kwalifikacji
Nazwa wskaźnika	Odsetek pracowników, którzy uczestniczyli w przynajmniej jednej formie doskonalenia zawodowego w ciągu roku w stosunku do ogólnej liczby pracowników podmiotów objętych działaniem IZ POPT
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	Odsetek pracowników należy rozumieć jako stosunek liczby osób, które wzięły udział w przynajmniej jednej formie doskonalenia zawodowego, w stosunku do ogólnej liczby pracowników objętych wsparciem.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	%
Sposób pomiaru	<p>Wskaźnik liczony jako stosunek liczby pracowników, którzy wzięli udział w przynajmniej jednej formie doskonalenia zawodowego w ciągu roku do ogólnej liczby pracowników, których szkolenia mogą być finansowane z PO PT 2007-2013.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg. wzoru:</p> $W = \frac{A}{B} * 100$, gdzie:

	<p>W – wartość wskaźnika</p> <p>A – liczba osób, z których każda uczestniczyła w przynajmniej jednej formie doskonalenia zawodowego w ciągu roku</p> <p>B – ogólna liczba pracowników jednostki, których szkolenia mogą być finansowane z PO PT 2007 -2013</p> <p>Przykład:</p> <p>W danej jednostce zatrudnionych jest 20 osób do zadań związanych z wdrażaniem okresu programowania 2007 – 2013, z których każda wzięła udział w co najmniej 2 szkoleniach, przy czym 4 osoby uczestniczyły wyłącznie w szkoleniach sfinansowanych ze środków własnych jednostki i nie wystąpiło tam dofinansowanie z budżetu PO PT 2007 – 2013. Wartość wskaźnika będzie wynosiła:</p> $W = 16/20 \cdot 100 = 80\%$
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.
Źródło danych	Zestawienie uczestników korzystających ze szkoleń lub innych form doskonalenia zawodowego sporządzone na podstawie ankiet przez nich wypełnionych.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie.</p> <p>W przypadku projektów krótszych niż rok, po zakończeniu realizacji projektu.</p>

3.3. Działanie 2.1 Funkcjonowanie i rozwój systemu informatycznego

Wskaźnik	
Działanie	2.1 Funkcjonowanie i rozwój systemu informatycznego
Nazwa wskaźnika	Liczba stanowisk użytkowników systemu
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Liczbę stanowisk użytkowników systemu, należy rozumieć jako liczbę udzielonych uprawnień (osób, które otrzymały login i hasło) do korzystania z Krajowego Systemu Informatycznego (KSI)
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Wskaźnik liczony jest jako liczba wszystkich użytkowników, którzy otrzymali uprawnienia do użytkowania systemu KSI, niezależnie od poziomu uprawnień nadanych poszczególnym użytkownikom systemu.

Źródło danych	Formularze dotyczące zgłoszeń nowych użytkowników KSI oraz formularze dotyczące wygaśnięcia uprawnień użytkownika KSI.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	2.1 Funkcjonowanie i rozwój systemu informatycznego
Nazwa wskaźnika	Ocena użyteczności systemu informatycznego monitoringu i kontroli
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	Ocenę użyteczności systemu informatycznego monitoringu i kontroli, należy rozumieć jako ocenę przydatności i funkcjonalności Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) w zakresie zapewnienia zdolności zbierania i agregacji na wyższych poziomach podstawowych danych dotyczących programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE oraz w zakresie wsparcie bieżącego procesu zarządzania i monitorowania programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Punkt (w skali 1-5)
Sposób pomiaru	<p>Ankieta dotycząca użyteczności, przydatności oraz funkcjonalności KSI.</p> <p>Wartość wskaźnika to średnia ocen z ankiet wszystkich uczestników korzystających z KSI.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg. wzoru:</p> $W = (A + A_1 + A_2 + \dots) / B$, gdzie: <p>W – wartość wskaźnika A, A1, A2,..... - średnie ocen poszczególnych użytkowników KSI B – łączna liczba użytkowników KSI poddanych ankiecie</p>
Źródło danych	Ankiety wypełnione przez użytkowników systemu KSI / wywiady z użytkownikami systemu KSI.

Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie.

Wskaźnik	
Działanie	2.1 Funkcjonowanie i rozwój systemu informatycznego
Nazwa wskaźnika	Wdrożenie funkcjonalności w systemie
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	Wdrożenie funkcjonalności w systemie, należy rozumieć jako udostępnienie w Krajowym Systemie Informatycznym (KSI) wszystkich grup funkcjonalności zawierających moduły umożliwiające wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla systemu w zakresie zapewnienia zbierania i agregacji na wyższych poziomach podstawowych danych dotyczących programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE oraz w zakresie wsparcia bieżącego procesu zarządzania i monitorowania programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	%
Sposób pomiaru	Testy akceptacyjne oraz testy przypadku. Wartość wskaźnika należy liczyć wg. wzoru: $W = A/B*100$, gdzie: W – wartość wskaźnika A – liczba wdrożonych funkcjonalności w systemie KSI B – liczba zamówionych funkcjonalności KSI zgodnie z umową
Źródło danych	Testy akceptacyjne oraz testy przypadku
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia, dzięki realizacji projektu.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie.

3.4. Działanie 2.2 Infrastruktura informatyczna

Wskaźnik	
Działanie	2.2 Infrastruktura informatyczna
Nazwa wskaźnika	Liczba zakupionych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę zakupionych urządzeń informatycznych, i telekomunikacyjnych, należy rozumieć liczbę wszystkich urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, których nie można zaliczyć do zestawu komputerowego w rozumieniu wskaźnika <i>Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)</i> – patrz strona poniżej
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	<p>Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba zakupionych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, które nie wchodzi w skład zestawu komputerowego określonego dla wskaźnika <i>Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)</i> sfinansowane w całości lub części w ramach PO PT 2007 – 2013.</p> <p>Do urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych w ramach wskaźnika zaliczać będziemy: skanery, drukarki, projektory, ekrany projekcyjne, kserokopiarki, faxy, telefony, urządzenia audiowizualne, palmtopy, programy komputerowe, nagrywarki, procesory itp. W sytuacji, gdy monitory, płyty główne, stacje dysków, nagrywarki itp. nie są zakupione w ramach zestawu komputerowego, należy zaliczyć również tego typu urządzenia w ramach powyższego wskaźnika.</p> <p>Do wskaźnika nie zlicza się USB, dyskietek, płyt CD, DVD itp.</p> <p>Przykład:</p> <p>1. Jednostka korzystająca ze wsparcia w ramach PO PT 2007 – 2013 zorganizowała przetarg na zakup urządzeń tj. 20 monitorów, 30 stacji dysków, 20 programów komputerowych oraz 4 palmtopy. W ramach przetargu zostanie również zakupionych 20 drukarek i 4 urządzenia wielofunkcyjne.</p> <p>Wskaźnik liczby zakupionych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych wyniesie w tym przypadku – 38 sztuk (10 stacji dysków, 4 palmtopy 20 drukarek, 4 urządzenia wielofunkcyjne).</p> <p>Pozostałe urządzenia: 20 monitorów, 20 stacji dysków oraz 20 programów komputerowych, należy wykazać we wskaźniku <i>Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)</i> jako 20 szt.</p> <p>W przypadku, gdy programy komputerowe nie będą w żaden sposób użytkowane na planowanych do zakupu zestawach komputerowych, należy je również uwzględnić w powyższym wskaźniku.</p>

Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	2.2 Infrastruktura informatyczna
Nazwa wskaźnika	Liczba zakupionych zestawów komputerowych (laptopy, serwery, komputery)
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę zakupionych zestawów komputerowych, należy rozumieć zestaw urządzeń tworzących jedno miejsce pracy, do którego należy minimum laptop/notebook lub monitor wraz z komputerem. W skład zestawu mogą wchodzić inne urządzenia tj. serwer, akcesoria komputerowe (klawiatura, myszka) oraz programy i licencje dla sprzętu zakupionego w ramach zestawu.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	<p>Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba zakupionych zestawów komputerowych, do których zaliczyć można minimum: laptop/ notebook lub monitor wraz ze stacją dysków sfinansowane w całości lub części w ramach PO PT 2007 – 2013.</p> <p>W przypadku jednoczesnego zakupu do zestawów komputerowych sprzętu dodatkowego tj. serwer, akcesoria komputerowe (klawiatura, myszka) oraz programy i licencje, urządzenia te należy potraktować jako element zestawu komputerowego.</p> <p>W przypadku zakupu pojedynczych elementów zestawu tj. zakup samych monitorów, stacji dysków, akcesoriów komputerowych, sprzętu dodatkowego tj. drukarki, skanery, faksy, urządzenia wielofunkcyjne, należy wykazać w ramach wskaźnika – <i>Liczba zakupionych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych</i></p> <p>Przykład:</p> <p>1. Jednostka korzystająca ze wsparcia w ramach PO PT 2007 – 2013</p>

	<p>zorganizowała przetarg na zakup urządzeń tj. 30 zestawów komputerowych, w skład których wchodzić będzie 15 monitorów, 20 stacji dysków oraz 15 laptopów wraz z oprogramowaniem. W ramach przetargu zostanie również zakupionych 10 drukarek i jedno urządzenie wielofunkcyjne.</p> <p>Wskaźnik liczby zakupionych zestawów wyniesie w tym przypadku – 30 sztuk (15 zestawów monitor wraz z komputerem oraz 15 laptopów)</p> <p>Pozostałe urządzenia: 5 stacji dysków, 10 drukarek i 1 urządzenie wielofunkcyjne będą wykazane we wskaźniku - <i>Liczba zakupionych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych</i> i wyniesie w tym przypadku 16 sztuk.</p>
Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

3.5. Działanie 3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

Wskaźnik	
Działanie	3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO
Nazwa wskaźnika	Liczba posiedzeń komitetów i podkomitetów
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę posiedzeń komitetów i podkomitetów należy rozumieć wszystkie spotkania komitetów i podkomitetów monitorujących NSRO/PWW, które zostały sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba wszystkich posiedzeń komitetów i podkomitetów monitorujących POPT/PWW oraz komitetów koordynujących NSRO, które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013.
Źródło informacji	Lista posiedzeń komitetów i podkomitetów monitorujących oraz komitetów koordynujących NSRO organizowanych przez właściwą jednostkę w ramach PO PT 2007 – 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO
Nazwa wskaźnika	Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów należy rozumieć wszystkie dokumenty, które zostały przygotowane w celu wsparcia procesu przygotowania, zarządzania i wdrażania instrumentów strukturalnych.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	<p>Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie ekspertyzy, analizy, oceny, opinie, koncepcje i studia, które zostały przygotowane w celu wsparcia procesu przygotowania, zarządzania i wdrażania instrumentów strukturalnych (również przy udziale partnerów społeczno-gospodarczych), które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013.</p> <p>W wartości wskaźnika nie należy ujmować ekspertyz oraz wszelkiego rodzaju innych dokumentów z zakresu ewaluacji, informacji i promocji, wsparcia w obszarze Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz koordynacji polityki spójności Wspólnoty z innymi politykami krajowymi, sektorowymi i regionalnymi, które podlegają agregacji w ramach wskaźników dla działań określonych w tym zakresie dla PO PT 2007 - 2013.</p>
Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

Nazwa wskaźnika	Liczba spotkań, konferencji, seminariów
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę spotkań, konferencji, seminariów należy rozumieć wszystkie spotkania związane z procesem przygotowania, zarządzania i wdrażania instrumentów strukturalnych sfinansowane z PO PT 2007 – 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba wszystkich spotkań, grup roboczych, seminariów, konferencji związanych z procesem przygotowania, zarządzania i wdrażania instrumentów strukturalnych, które zostały w całości bądź w części sfinansowane z PO PT 2007 – 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu. W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.
Źródło danych	Lista spotkań organizowanych przez właściwą jednostkę w ramach PO PT 2007 – 2013.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał. W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.

Wskaźnik	
Działanie	3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO
Nazwa wskaźnika	Średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność w PO
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	Przez średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność, należy rozumieć liczbę dni roboczych, w ciągu których instytucja odpowiedzialna za przekazywanie płatności na rzecz beneficjentów zatwierdza wniosek o płatność.
Metodologia pomiaru	

Jednostka miary	Dzień																									
Sposób pomiaru	<p>Wartość wskaźnika stanowi średnią z liczby dni roboczych, w ciągu których były zatwierdzane wnioski o płatność na rzecz poszczególnych beneficjentów programu operacyjnego.</p> <p>Termin zatwierdzenia wniosku o płatność jest liczony od momentu złożenia przez beneficjenta prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.</p> <p>Wskaźnik dotyczy tylko Instytucji Zarządzającej PO PT.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg wzoru:</p> $W = (A/B + A1/B1 + A2/B2 + \dots) / C, \text{ gdzie:}$ <p>W – wskaźnik oznaczający średni czas wypłaty środków, A, A1, A2, A3,..... – liczba dni roboczych, w ciągu których nastąpiło zatwierdzenie wniosku o płatność na rzecz beneficjenta w danym roku, B, B1, B2, – liczba zatwierdzonych wniosków o płatność na rzecz jednego beneficjenta w danym roku, C – liczba beneficjentów, na rzecz których zatwierdzane były wnioski o płatność.</p> <p>Przykład:</p> <p>Instytucja realizuje płatności na rzecz 3 beneficjentów. 2 beneficjentów złożyło po 3 wnioski o płatność w ciągu roku, natomiast jeden złożył tylko 2 wnioski o płatność. Liczbę dni, w ciągu których nastąpiło zatwierdzenie wniosków o płatność przedstawia poniższa tabela.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beneficjent</th> <th>Płatność 1</th> <th>Płatność 2</th> <th>Płatność 3</th> <th>Średnia dla beneficjenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Urząd 1</td> <td>21 dni</td> <td>23 dni</td> <td>34 dni</td> <td>68/3 = 26 dni</td> </tr> <tr> <td>Urząd 2</td> <td>24 dni</td> <td>16 dni</td> <td>20 dni</td> <td>60/3 = 20 dni</td> </tr> <tr> <td>Urząd 3</td> <td>23 dni</td> <td>45 dni</td> <td>-</td> <td>68/2 = 34 dni</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność w PO</td> <td>26+20+34/ 3 beneficjentów = 26,6 dnia</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wartość wskaźnika – średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność w PO w przypadku powyższej instytucji wyniesie 26,6 dnia.</p>	Beneficjent	Płatność 1	Płatność 2	Płatność 3	Średnia dla beneficjenta	Urząd 1	21 dni	23 dni	34 dni	68/3 = 26 dni	Urząd 2	24 dni	16 dni	20 dni	60/3 = 20 dni	Urząd 3	23 dni	45 dni	-	68/2 = 34 dni	Średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność w PO				26+20+34/ 3 beneficjentów = 26,6 dnia
Beneficjent	Płatność 1	Płatność 2	Płatność 3	Średnia dla beneficjenta																						
Urząd 1	21 dni	23 dni	34 dni	68/3 = 26 dni																						
Urząd 2	24 dni	16 dni	20 dni	60/3 = 20 dni																						
Urząd 3	23 dni	45 dni	-	68/2 = 34 dni																						
Średni czas wypłaty środków na podstawie wniosków o płatność w PO				26+20+34/ 3 beneficjentów = 26,6 dnia																						
Źródło danych	Dane posiadane przez Instytucję Zarządzającą PO PT.																									
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.																									
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie.																									

Wskaźnik

Działanie	3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO
Nazwa wskaźnika	Liczba zakupionych pozostałych urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę zakupionych pozostałych urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego, należy rozumieć liczbę wszystkich urządzeń, przedmiotów wyposażenia biurowego oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych, które zostały zakupione ze środków PO PT 2007 – 2013 w ramach Działania 3.1.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba wszystkich urządzeń biurowych (tj. np.: bindownice, laminatory, niszczarki dokumentów itp.), przedmiotów wyposażenia biurowego (tj. np.: meble, szafy, tablice suchościeralne i korkowe, flipcharty, itp.) oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych, (tj. np. tonery, piórniki,) oraz innych materiałów niezbędnych do wyposażenia stanowiska pracy. Należy zliczyć w ramach wskaźnika całe wyposażenie biurowe, które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013. Do wskaźnika nie wliczamy drobnych materiałów eksploatacyjnych tj. papier, płyty CD, materiały piśmiennicze.
Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu. W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać na bieżąco, co najmniej raz na kwartał.

Wskaźnik	
Działanie	3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO
Nazwa wskaźnika	Ocena dostosowania stanowisk pracy do wykonywania zadań związanych z programowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, informowaniem, oceną i kontrolą NSRO
Typ wskaźnika	Rezultatu

Definicja	Przez ocenę dostosowania stanowisk pracy do wykonywania zadań związanych z programowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, informowaniem, oceną i kontrolą NSRO, należy rozumieć ocenę stanowiska pracy, dokonaną przez pracowników objętych wsparciem PO PT 2007 – 2013, w zakresie warunków i zasobów dostępnych na danym stanowisku pracy.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Punkt (w skali 1-5)
Sposób pomiaru	Ankieta dotycząca dostosowania stanowisk pracy do wykonywania zadań. Wartość wskaźnika to średnia ocen z ankiet wszystkich pracowników objętych wsparciem PO PT 2007 – 2013. Wartość wskaźnika należy liczyć wg wzoru: $W=A+A1+A2...../B$, gdzie: W – wartość wskaźnika średniej oceny A, A1, A2,..... - średnie ocen poszczególnych pracowników objętych wsparciem PO PT 2007 – 2013. B – łączna liczba poddanych ankiecie pracowników objętych wsparciem PO PT 2007 – 2013.
Źródło danych	Ankiety wypełnione przez pracowników objętych wsparciem PO PT 2007 – 2013/ wywiady z pracownikami objętymi wsparciem PO PT 2007 – 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie. W przypadku projektów krótszych niż rok, po zakończeniu realizacji projektu.

3.6. Działanie 3.2 Indywidualne projekty kluczowe

Wskaźnik	
Działanie	3.2 Indywidualne projekty kluczowe
Nazwa wskaźnika	Liczba projektów kluczowych objętych wsparciem
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę projektów kluczowych objętych wsparciem należy rozumieć liczbę indywidualnych projektów kluczowych wyodrębnionych w ramach poszczególnych programów operacyjnych, którym zostało udzielone wsparcie w zakresie przygotowania i wdrażania ze środków PO PT

	2007 – 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba indywidualnych projektów kluczowych wyodrębnionych w ramach poszczególnych programów operacyjnych, które skorzystały ze wsparcia udzielonego w ramach PO PT 2007 – 2013, w zakresie dotyczącym m.in.: doradztwa i weryfikacji przygotowanej dokumentacji.
Źródło danych	Lista beneficjentów indywidualnych projektów kluczowych, którzy korzystają ze wsparcia w ramach PO PT 2007 - 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

3.7. Działanie 3.3 Ocena (ewaluacja)

Wskaźnik	
Działanie	3.3 Ocena (ewaluacja)
Nazwa wskaźnika	Liczba ocen, analiz, studiów i koncepcji wykonanych przez ewaluatorów zewnętrznych
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę ocen, analiz, studiów i koncepcji wykonanych przez ewaluatorów zewnętrznych należy rozumieć wszystkie dokumenty zorientowane na wsparcie procesu oceny (ewaluacji) oraz badań związanych z realizacją NSRO/PWW oraz z przygotowaniem dokumentów programowych na okres programowania po roku 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie oceny, analizy, studia, koncepcje i prognozy, które zostały wykonane przez ewaluatorów zewnętrznych i miały na celu wsparcie dla procesu oceny (ewaluacji) oraz badań związanych z realizacją NSRO/PWW oraz z przygotowaniem dokumentów programowych na okres programowania po roku 2013. Należy wziąć pod uwagę wszystkie

	dokumenty, które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013.
Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	3.3 Ocena (ewaluacja)
Nazwa wskaźnika	Liczba spotkań, seminariów, konferencji związanych z ewaluacją
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę spotkań, seminariów, konferencji, należy rozumieć wszystkie spotkania, które zostały zorganizowane w celu wsparcia procesu oceny (ewaluacji) i badań związanych z realizacją NSRO/PWW oraz z przygotowaniem dokumentów programowych na okres programowania po roku 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Wartość wskaźnika liczona jest jako liczba wszystkich spotkań, seminariów, konferencji, grup roboczych oraz innych spotkań związanych ze wsparciem procesu oceny (ewaluacji) i badań związanych z realizacją NSRO/PWW oraz z przygotowaniem dokumentów programowych na okres programowania po roku 2013. Należy wziąć pod uwagę wszystkie spotkania, które zostały w całości bądź w części sfinansowane z PO PT 2007 – 2013.
Źródło danych	Lista spotkań organizowanych przez właściwą jednostkę w ramach PO PT 2007 – 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym</p>

	samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał. W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.

3.8. Działanie 3.4 Koordynacja polityki spójności Wspólnoty z innymi politykami krajowymi, sektorowymi i regionalnymi

Wskaźnik	
Działanie	3.4 Koordynacja polityki spójności Wspólnoty z innymi politykami krajowymi, sektorowymi i regionalnymi
Nazwa wskaźnika	Liczba ekspertyz, analiz, studiów przygotowanych na potrzeby koordynacji polityk Wspólnoty
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę ekspertyz, analiz, studiów przygotowanych na potrzeby koordynacji polityk Wspólnoty, należy rozumieć wszystkie dokumenty zorientowane na zapewnienie sprawnego procesu koordynacji polityki spójności Wspólnoty z politykami krajowymi, sektorowymi i regionalnymi.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie ekspertyzy, analizy, studia oraz inne dokumenty, które zostały przygotowane na potrzeby koordynacji polityk Wspólnoty i miały na celu zapewnienie sprawnego procesu koordynacji polityki spójności Wspólnoty z politykami krajowymi, sektorowymi i regionalnymi. Należy wziąć pod uwagę wszystkie dokumenty, które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013.
Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu. W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał. W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.

3.9. Działanie 3.5 Wsparcie realizacji Celu Europejska Współpraca Terytorialna

Wskaźnik

Działanie	3.5 Wsparcie realizacji Celu Europejska Współpraca Terytorialna
Nazwa wskaźnika	Liczba ekspertyz, analiz, studiów z zakresu polityki przestrzennej
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę ekspertyz, analiz, studiów przygotowanych z zakresu polityki przestrzennej, należy rozumieć wszystkie dokumenty zorientowane na zapewnienie wzmocnienia wymiaru terytorialnego w polityce spójności na gruncie krajowym, które mają charakter horyzontalny oraz dotyczą całego kraju i UE.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Aby obliczyć wartość wskaźnika, należy zliczyć wszystkie ekspertyzy, analizy, studia oraz inne dokumenty, które zostały przygotowane z zakresu polityki przestrzennej i miały na celu wzmocnienie wymiaru terytorialnego w polityce spójności na gruncie krajowym. Należy wziąć pod uwagę wszystkie dokumenty, które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013.
Źródło danych	Umowy podpisane z wykonawcami oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

3.10. Działanie 4.1 Promocja i informacja

Wskaźnik	
Działanie	4.1 Promocja i informacja
Nazwa wskaźnika	Wolumen egzemplarzy wszystkich publikacji, broszur, ulotek
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez wolumen egzemplarzy wszystkich publikacji, broszur i ulotek należy rozumieć liczbę wszystkich publikacji, broszur i ulotek wydanych w celu informowania opinii publicznej i innych grup docelowych o możliwościach wykorzystywania instrumentów strukturalnych i rezultatach wdrażania NSRO/PWW, jak również mających na celu kształtowanie powszechnej akceptacji dla działań wynikających z NSRO/PWW oraz kreowanie pożądanego wizerunku NSRO/PWW i instytucji zaangażowanych w proces ich wdrażania.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	<p>Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie dokumenty tj. programowe i oficjalne, publikacje horyzontalne i przekrojowe, w tym broszury i foldery, wytyczne, podręczniki (nie dotyczące danego programu) oraz inne materiały, których przygotowanie lub/i druk zostały w całości, bądź w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 - 2013.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg wzoru:</p> $W = A*B + A1*B1 + \dots, \text{ gdzie:}$ <p>W – wartość wskaźnika – wolumen egzemplarzy A, A1 – rodzaj publikacji B, B1 – nakład egzemplarzy</p> <p>Przykład:</p> <p>1. Instytucja korzystająca ze wsparcia PO PT 2007 – 2013 przygotowała przekrojowe publikacje na temat możliwości pozyskania środków z różnych programów operacyjnych dla poszczególnych sektorów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 ulotki po 5000 egzemplarzy, – 1 biuletyn w 10 000 egzemplarzy, – 2 broszury po 3000 egzemplarzy, <p>$W = (3 * 5\ 000 + 1 * 10\ 000 + 2 * 3\ 000) = 21\ 000$</p> <p>Wolumen egzemplarzy wynosi w tym przypadku 21 000 szt.</p>

Źródło danych	Umowy z wykonawcą oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać na bieżąco, co najmniej raz na kwartał.

Wskaźnik	
Działanie	4.1 Promocja i informacja
Nazwa wskaźnika	Liczba analiz, ekspertyz, badań i studiów
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów należy rozumieć wszystkie dokumenty zorientowane podnoszenie skuteczności działań informacyjno-promocyjnych.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie analizy, ekspertyzy, badania, studia oraz inne dokumenty, które zostały przygotowane w celu podnoszenia skuteczności działań informacyjno-promocyjnych dotyczących funduszy strukturalnych o charakterze horyzontalnym. Należy wziąć pod uwagę wszystkie dokumenty, które zostały w całości lub w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013 w tym zakresie.
Źródło danych	Umowy z wykonawcą oraz protokoły odbioru.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą</p>

wskaźnika	w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.
------------------	---

Wskaźnik	
Działanie	4.1 Promocja i informacja
Nazwa wskaźnika	Odsetek respondentów wyrażających pozytywne opinie nt. interwencji strukturalnych
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	Odsetek respondentów wyrażających pozytywne opinie nt. interwencji strukturalnych, należy rozumieć jako stosunek liczby respondentów wyrażających pozytywne opinie nt. interwencji strukturalnych, w stosunku do ogólnej liczby respondentów objętych badaniem.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	%
Sposób pomiaru	<p>Prowadzenie badań opinii publicznej za pomocą wybranych metod badawczych.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg wzoru:</p> $W = A/B*100, \text{ gdzie:}$ <p>W – wartość wskaźnika</p> <p>A – liczba respondentów wyrażających pozytywne opinie nt. interwencji strukturalnych</p> <p>B – ogólna liczba respondentów objętych badaniem</p> <p>Sposób doboru próby badawczej oraz szczegółowa metodologia pomiaru zależy od zakresu badania i powinna zostać określona przez wykonawcę zlecenia.</p>
Źródło danych	Prowadzenie badań opinii publicznej za pomocą wybranych metod badawczych.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na rok. W przypadku projektów krótszych niż rok, po zakończeniu realizacji projektu.

3.11. Działanie 4.2 Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO

Wskaźnik	
Działanie	4.2 Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO
Nazwa wskaźnika	Wolumen wydanych materiałów informacyjnych, publikacji, raportów
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez wolumen wydanych materiałów informacyjnych, publikacji, raportów należy rozumieć liczbę wszystkich materiałów, które mają na celu wsparcie procesu wymiany doświadczeń i przepływu informacji w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zarówno w Polsce, jak również w skali całej UE.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	<p>Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie publikacje tj. opracowania, publikacje oraz inne materiały mające na celu wsparcie procesu wymiany doświadczeń i przepływu informacji w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zarówno w Polsce, jak również w skali całej UE, których przygotowanie lub/i druk zostały w całości, bądź w części sfinansowane ze środków PO PT 2007 – 2013, w tym zakresie.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg wzoru:</p> $W = A*B + A*B + \dots, \text{ gdzie:}$ <p>W – wartość wskaźnika – wolumen egzemplarzy A – rodzaj publikacji B – nakład egzemplarzy</p> <p>Przykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> Instytucja korzystająca ze wsparcia PO PT 2007 – 2013 przygotowała materiały dotyczące najlepszych praktyk w ramach różnych funduszy unijnych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – 2 publikacje po 1000 egzemplarzy, – 1 raport w 10 000 egzemplarzy, <p>$W = (2 * 1\ 000 + 1 * 10\ 000) = 12\ 000$</p> <p>Wolumen egzemplarzy wynosi w tym przypadku 12 000 sztuk.</p>
Źródło danych	Umowy dotyczące przygotowania i druku publikacji.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez</p>

	podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich..
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać na bieżąco, co najmniej raz na kwartał.

Wskaźnik	
Działanie	4.2 Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO
Nazwa wskaźnika	Liczba spotkań, seminariów i konferencji
Typ wskaźnika	Produktu
Definicja	Przez liczbę spotkań, konferencji, seminariów, należy rozumieć wszystkie spotkania zorganizowane w celu poprawy komunikacji oraz usprawnienia wymiany informacji pomiędzy uczestnikami procesu programowania i wdrażania NSRO/PWW sfinansowane z PO PT 2007 – 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	Sztuka
Sposób pomiaru	Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie spotkania, konferencje, seminaria, grupy robocze mające na celu wsparcie procesu wymiany doświadczeń i przepływu informacji w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zarówno w Polsce, jak również w skali całej UE. Należy wziąć pod uwagę wszystkie spotkania, które w całości, bądź w części sfinansowane zostały ze środków PO PT 2007 – 2013, w tym zakresie.
Źródło danych	Lista spotkań organizowanych przez właściwą jednostkę w ramach PO PT 2007 – 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	<p>Wartość wskaźnika określana w pierwszym wniosku o dofinansowanie projektu składanego do działania, w ramach którego wskaźnik jest agregowany, powinna wskazywać wartość do osiągnięcia dzięki realizacji tego projektu.</p> <p>W kolejnych wnioskach o dofinansowanie projektu, składanych w tym samym zakresie, należy wykazać przyrost wskaźnika, poprzez podawanie docelowej wartości wskaźnika narastająco, uwzględniając wartości uzyskane w wnioskach poprzednich.</p>
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	<p>Pomiaru wskaźnika należy dokonywać co najmniej raz na kwartał.</p> <p>W przypadku składania wniosku o płatność z częścią sprawozdawczą w innych odstępach czasu, wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z przyjętą częstotliwością składania wniosku o płatność.</p>

Wskaźnik	
Działanie	4.2 Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO
Nazwa wskaźnika	Odsetek złożonych projektów poprawnych pod względem formalnym i merytorycznym
Typ wskaźnika	Rezultatu
Definicja	Przez odsetek złożonych projektów poprawnych pod względem formalnym i merytorycznym, należy rozumieć stosunek liczby poprawnych projektów pod względem formalnym i merytorycznym złożonych do PO PT 2007 – 2013 do ogólnej liczby projektów złożonych w ramach PO PT 2007 – 2013.
Metodologia pomiaru	
Jednostka miary	%
Sposób pomiaru	<p>Aby obliczyć wartość wskaźnika należy zliczyć wszystkie projekty, które zostały złożone do PO PT 2007 – 2013 oraz wszystkie projekty, które przeszły ocenę pod względem formalnym i merytorycznym, bez wprowadzania poprawek.</p> <p>Wskaźnik dotyczy tylko Instytucji Zarządzającej PO PT 2007 – 2013.</p> <p>Wartość wskaźnika należy liczyć wg. wzoru:</p> $W = A/B*100, \text{ gdzie:}$ <p>W – wartość wskaźnika</p> <p>A – liczba poprawnych pod względem formalnym i merytorycznym projektów złożonych do PO PT 2007 – 2013</p> <p>B – ogólna liczba projektów złożonych w ramach PO PT 2007 – 2013.</p>
Źródło danych	Karty oceny formalnej i merytorycznej dla PO PT 2007 – 2013.
Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika określana w każdym wniosku o dofinansowanie powinna wskazywać prognozę wartości zakładanej do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika	Pomiaru wskaźnika należy dokonywać rocznie. Pierwszy pomiar wartości wskaźnika dokonany zostanie po roku wdrażania PO.

4. Elementy monitoringowe we wniosku o dofinansowanie projektu

Wskaźniki monitoringowe, które będą uzyskane dzięki realizacji projektu w przypadku PO PT 2007 – 2013, należy przedstawić na etapie aplikowania o środki w:

1. Punkcie 3 Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013,
2. Załączniku nr 1 Szczegółowy opis projektu wymaga przedstawienia wskaźników.

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

3. Wskaźniki – wybrane spośród wskaźników określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

Źródło: Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Wskaźniki wybrane przez beneficjenta do wybranego przez niego projektu powinny być logicznie powiązane z celami projektu oraz charakterem projektu.

We wniosku o dofinansowanie w tabeli zaprezentowanej powyżej, dotyczącej wskaźników, należy uwzględnić tylko takie wskaźniki, które zostały określone w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013 dla danego działania.

W kolumnie *Nazwa wskaźnika* należy wpisać nazwę odpowiedniego wskaźnika określonego w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013. Wskaźniki powinny być adekwatne do działań realizowanych w ramach projektu. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać cele realizacji projektu. Wskaźniki produktu należy wskazać w powiązaniu z głównymi kategoriami wydatków w projekcie (wydatki o znacznym udziale procentowym w całym budżecie projektu).

W kolumnie *Typ wskaźnika* należy wpisać czy jest to wskaźnik produktu czy rezultatu.

W kolumnie *Jednostka miary* to wzorzec wielkości danego wskaźnika, który został określony w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013 dla danego działania i nie powinien się on różnić.

Wartość bazowa wskaźnika to wartość wskaźnika w momencie składania wniosku o dofinansowanie powinna być określona zgodnie z metodologią przedstawioną dla poszczególnych wskaźników w punkcie **5. Metodologia pomiaru wskaźników**.

Wartość docelowa wskaźnika to wartość wskaźnika osiągnięta podczas realizacji projektu, założona do osiągnięcia na moment zakończenia realizacji projektu.

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis projektu

2. Wskaźniki - określone przez beneficjenta, adekwatne do specyfikacji realizowanych zadań				
Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
			0	0
			0	0
			0	0

Źródło: Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Tabelę nr 2 *Wskaźniki - określone przez beneficjenta, adekwatne do specyfikacji realizowanych zadań* znajdująca się w *Załączniku nr 1* do wniosku o dofinansowanie projektu PO PT 2007 – 2013, należy uzupełnić w analogiczny sposób, jak tabelę w punkcie 3 wniosku. Należy jednak uwzględnić tylko wskaźniki dodatkowe, których nie ma w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013*. Beneficjent może sam ustalić dodatkowe wskaźniki, które umożliwią dokładniejsze monitorowanie postępu rzeczowego projektu. W pierwszej kolejności należy dodawać wskaźniki produktu.

W przypadku, gdy w projekcie nie przewidziano dodatkowych wskaźników w kolumnie 1 należy wpisać *Brak*.

Dla projektów pomocy technicznej nie należy stosować wskaźników oddziaływania.

Przykład:

Beneficjent przygotowuje wniosek aplikacyjny do Działania 3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO PO PT 2007 - 2013, w ramach którego przewiduje następujące działania:

1. Zmówić 4 ekspertyzy i 2 analizy w celu wsparcia działań realizowanych przez nią w procesie, zarządzania i wdrażania instrumentów strukturalnych.
2. Zorganizować 6 spotkań w zakresie wdrażania realizowanych działań oraz 4 grupy robocze dla instytucji będących w systemie wdrażania.
3. Ponadto planuje zmówić sprzęt i wyposażenie biurowe tj 1 bindownice, 4 niszczarki dokumentów 30 biurek, 20 krzeseł 30 szaf, 10 tablic korkowych, 5 flipcharty, 3000 ryz papieru, 200 tonerów, 14 000 innych materiałów piśmienniczych) oraz finansować koszty eksploatacji zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego w ramach umowy z firmą zewnętrzną przewidziana na kwotę .
4. W ramach projektu przewidziano również środki związane z 30 delegacjami krajowymi w liczbie i 20 zagranicznymi.

Jak w takim przypadku będzie wyglądała tabela dotycząca wskaźników w pierwszym *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013*:

3. Wskaźniki – wybrane spośród wskaźników określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów	Produktu	Sztuka	0	6
Liczba spotkań, konferencji, seminariów	Produktu	Sztuka	0	10
Liczba zakupionych pozostałych urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego	Produktu	Sztuka	0	300

Liczba ryz papieru oraz materiałów piśmienniczych nie została ujęta w powyższej tabeli, ponieważ zalicza się do drobnego sprzętu eksploatacyjnego, który nie jest agregowany w ramach wskaźników.

W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie będzie składany do tego samego działania przez beneficjenta, wartość bazowa wskaźnika ponownie będzie wynosiła 0, natomiast wartość docelowe powinna być podana narastająco i uwzględniać przyrost wartości osiągniętych we wnioskach poprzednich. Ta zasada nie obowiązuje jedynie w przypadku wskaźników rezultatu, gdzie nie ma możliwości agregowania wskaźników z poprzednich wniosków. W sytuacji, gdy beneficjent nie osiągnie wskaźników założonych do realizacji we wniosku poprzednim, wskazuje on wartość wskaźnika faktycznie osiągniętego.

W przypadku powyższego projektu wystąpiły dodatkowe działania w postaci delegacji, które nie mają odzwierciedlenia we wskaźnikach wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013*. Dlatego też beneficjent może wypełnić tabelę nr 2 w *Załączniku nr 1 Szczegółowy opis projektu* i wymienić w niej wszystkie pozostałe wskaźniki, które odzwierciedlają główne kategorie wydatków i umożliwią dokładniejsze monitorowanie postępu rzeczowego projektu.

Wskaźniki - określone przez beneficjenta, adekwatne do specyfiki
2. realizowanych zadań

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Delegacje krajowe	Produktu	Sztuka	0	30
Delegacje zagraniczne	Produktu	Sztuka	0	20
Umowa na eksploatacji zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego	Produktu	Sztuka	0	1

W przypadku kolejnego wniosku o dofinansowanie składanego do tego samego działania w zakresie obejmującym te same wydatki, wskaźniki osiągnięte przez beneficjenta w poprzednio złożonym wniosku, będą stanowiły wartość bazową, przy założeniu, że projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu. W sytuacji, gdy beneficjent nie osiągnie wskaźników określonych do realizacji we wniosku poprzednim, wskazuje on, jako wartość bazową, wartość wskaźnika faktycznie osiągniętego na moment składania kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu.

Natomiast wartość docelowa w nowym wniosku o dofinansowanie, w przypadku wskaźników produktu, będzie określona narastająco i będzie stanowiła sumę wartości docelowej osiągniętej w poprzednich wnioskach oraz zakładanej do osiągnięcia w ramach składanego wniosku aplikacyjnego.

5. Elementy monitoringowe we wniosku o płatność

17. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU***

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/decyzji o dofinansowanie	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
Wskaźniki produktu						
		0				
		0				

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przez rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/decyzji o dofinansowanie	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%) ¹⁾
1	2	3	4	5	$6=((5-3)/(4-3))*100$
Wskaźniki rezultatu ²⁾					

¹⁾ Nie wypełniać kolumny w przypadku wskaźników rezultatu wyrażonych w %.

²⁾ Dotyczy wniosku o płatność końcową/sprawozdania końcowego.

Źródło: Wniosek beneficjenta o płatność

Tabela dotycząca wskaźników produktu powinna być wypełniana dla każdego wniosku o płatność.

Kolumna nr 1, 2, 3, 4 są tożsame z wnioskiem o dofinansowanie projektu, więc beneficjent przepisuje: *Nazwę wskaźnika, Jednostkę miary wskaźnika, Wartość bazową mierzoną przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz Wartość docelową wskaźnika określoną w umowie/decyzji o dofinansowanie.*

W tabeli wskaźników należy umieścić wszystkie wskaźniki produktu zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie, włącznie z tymi, które zostały określone przez beneficjenta w załączniku do wniosku.

Nawet jeżeli od ostatniego wniosku o płatność wartość danego wskaźnika nie wzrosła, należy go umieścić w tabeli wskaźników w ramach wniosku o płatność w ramach PO PT 2007 - 2013.

Kolumna nr 5 *Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta*, nie powinna być wypełniana w przypadku pierwszego wniosku o płatność składanego w ramach projektu. W kolejnych wnioskach o płatność osiągnięta wartość wskaźnika określa rzeczywiście osiągnięte materialne efekty projektu w okresie sprawozdawczym.

Kolumna nr 6 *Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu*, oznacza sumę wszystkich wartości wskaźników osiągniętych w ramach poszczególnych okresów sprawozdawczych.

Kolumna nr 7 *Stożenie realizacji wskaźnika (%)*, oznacza procentowy stopień realizacji projektu stanowiący stosunek *Wartości wskaźnika osiągniętej od początku realizacji projektu do Wartości docelowej wskaźnika określonej w umowie/decyzji o dofinansowanie*.

Tabełę z wskaźnikami rezultatu – wypełnia się wyłącznie dla końcowego wniosku o płatność czyli po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu (pod warunkiem, że beneficjent zadeklarował jakiegokolwiek wskaźniki rezultatu we wniosku o dofinansowanie).

Kolumna nr 1, 2, 3, 4 są tożsame z wnioskiem o dofinansowanie projektu, więc beneficjent przepisuje: *Nazwę wskaźnika, Jednostkę miary wskaźnika, Wartość bazową mierzona przez rozpoczęciem realizacji projektu, Wartość docelową wskaźnika określoną w umowie/decyzji o dofinansowanie*.

Kolumna nr 5 *Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu* oznacza faktyczną wartość osiągniętą po zakończeniu realizacji projektu.

Kolumna nr 6 *Stożenie realizacji wskaźnika (%)*, oznacza procentową poprawę realizacji danego wskaźnika stanowiącą stosunek *Wartości wskaźnika osiągniętego w wyniku zrealizowania projektu pomniejszonego o Wartość bazową mierzona przez rozpoczęciem realizacji projektu do Wartości wskaźnika osiągniętej w wyniku zrealizowania projektu pomniejszonego o Wartość bazową mierzona przez rozpoczęciem realizacji projektu*. Kolumny tej nie należy wypełniać w sytuacji, gdy wartość wskaźnika rezultatu jest wyrażona w procentach.

Ważne: W przypadku określenia jednostki miary wskaźnika rezultatu jako %, należy podać jednocześnie wartość zmiany wyrażoną w liczbach bezwzględnych, w celu umożliwienia oceny stopnia osiągnięcia zakładanych wskaźników (w przypadku wartości bezwzględnych wypełnia się wówczas kolumnę 6).

Przykład:

Beneficjent złożył wniosek aplikacyjny do Działania 3.1 Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO PO PT 2007 - 2013, w ramach którego przedstawił następujące wskaźniki:

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów	Produktu	Sztuka	0	6
Liczba spotkań, konferencji, seminariów	Produktu	Sztuka	0	10
Liczba zakupionych pozostałych urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego	Produktu	Sztuka	0	17 300
Delegacje krajowe	Produktu	Sztuka	0	30
Delegacje zagraniczne	Produktu	Sztuka	0	20
Umowa na eksploatacji zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego	Produktu	Sztuka	0	1

1. Pierwszy wniosek o płatność obejmował wydatki związane z realizacją 4 spotkań, 10 delegacjami krajowymi oraz przygotowaniem jednej ekspertyzy. Tabela wskaźników przedstawiona w pierwszym wniosku o płatność wygląda następująco:

17. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU***

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/ decyzji o dofinansowanie	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
<i>Wskaźniki produktu</i>						
Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów	Sztuka	0	6	0	1	16
Liczba spotkań, konferencji, seminariów	Sztuka	0	10	0	4	40
Liczba zakupionych pozostałych urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego	Sztuka	0	17 300	0	0	0
Delegacje krajowe	Sztuka	0	30	0	10	33
Delegacje zagraniczne	Sztuka	0	20	0	0	0
Umowa na eksploatacji zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego	Sztuka	0	1	0	0	0

2. W drugim wniosku o płatność zostały zawarte wydatki związane z kolejnymi 2 konferencjami, 4 delegacjami krajowymi oraz 3 zagranicznymi przygotowaniem kolejnych 2 ekspertyz. Ponadto została podpisana umowa na eksploatację zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego. Tabela wskaźników przedstawiona w kolejnym wniosku o płatność wygląda następująco:

17. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU***

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/ decyzji o dofinansowanie	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
<i>Wskaźniki produktu</i>						
Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów	Sztuka	0	6	2	3	50
Liczba spotkań, konferencji, seminariów	Sztuka	0	10	2	6	60
Liczba zakupionych pozostałych urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego	Sztuka	0	17 300	0	0	0
Delegacje krajowe	Sztuka	0	30	4	14	46

Delegacje zagraniczne	Sztuka	0	20	3	3	15
Umowa na eksploatacji zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego	Sztuka	0	1	0	0	0

Umowa dotycząca eksploatacji zakupionego wyposażenia i sprzętu biurowego nie została wskazana jako wskaźnik osiągnięty od złożenia poprzedniego wniosku o płatność ze względu na fakt, iż koszty związane z umową będą ponoszone w ciągu całego roku. Wskaźniki produktu należy wykazać dopiero po ostatecznym zakończeniu finansowym konkretnego działania.