

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

Modelowa Rewitalizacja Miast

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (dalej „MliR”) zaprasza do udziału w konkursie dotacji (zwanym dalej „Konkursem”) pt. „Modelowa rewitalizacja miast”, dotyczącym wsparcia jednostek samorządu terytorialnego (zwanymi dalej „JST”) w procesie opracowywania programów rewitalizacji i modelowych działań w zakresie rewitalizacji na obszarach miejskich.

I. Podstawy prawne Konkursu

Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 3a pkt 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.) oraz art. 150 w związku z art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Źródłem finansowania dotacji jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc Techniczna 2014-2020” do wsparcia z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie programów rewitalizacji oraz wypracowanie modeli prowadzenia rewitalizacji na obszarach miejskich. W perspektywie finansowej 2014-2020 rewitalizacja jest jednym z obszarów szczególnej uwagi i koncentracji działań stanowiąc obszar strategicznej interwencji „Miasta i dzielnice miast wymagające rewitalizacji”. W Umowie Partnerstwa stwierdza się m.in., że „Ważnym wnioskiem płynącym z dotychczasowych doświadczeń jest potrzeba zwiększenia kompleksowości działań rewitalizacyjnych (synergia działań na danym obszarze w sferze infrastrukturalnej, społecznej, środowiskowej, efektywności energetycznej itd.) w oparciu o określoną przez samorząd i interesariuszy spójną wizję i program wyprowadzenia danego obszaru (miasta) z sytuacji kryzysowej. W latach 2014-2020 należy określić procesy rewitalizacji przy założeniu precyzyjnego skoncentrowania na najbardziej problemowych (zdegradowanych) obszarach miast.”

Informacje szczegółowe dotyczące pojęcia procesu rewitalizacji, jego elementów i programów rewitalizacji zostały opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.

III. Cele Konkursu

Głównym celem konkursu jest upowszechnienie rozumienia rewitalizacji oraz wypracowanie modeli prowadzenia rewitalizacji na obszarach miejskich poprzez opracowanie ścieżek dojścia do rozwiązania problemów związanych z prowadzeniem działań rewitalizacyjnych.

Ze względu na modelowy charakter przewidywanych efektów konkursu nie mniej ważne jest upowszechnienie wypracowanych rozwiązań oraz promocja dobrych praktyk w tym zakresie wśród różnych interesariuszy oraz innych miast o podobnych uwarunkowaniach czy problemach związanych z procesami rewitalizacji.

Do dodatkowych celów konkursu można zaliczyć:

- 1) wzmocnienie zdolności JST do programowania działań rewitalizacyjnych skoncentrowanych na najbardziej problemowych obszarach miast, realizujących wizję rozwoju przedstawioną w dokumentach strategicznych miasta, - wskazać jakie to mogą być – przykładowo z uwzględnieniem jego specyfiki i uwarunkowań;

- 2) wzmocnienie zdolności JST do prowadzenia przemysłanych, kompleksowych działań rewitalizacyjnych i uzyskiwania synergii działań na danym obszarze w sferze infrastrukturalnej, społecznej, środowiskowej, efektywności energetycznej itp.;
- 3) wzmocnienie zdolności JST do tworzenia trwałych mechanizmów partycypacji społecznej oraz angażowania mieszkańców oraz podmiotów publicznych i prywatnych w rozwój obszarów zdegradowanych;
- 4) angażowanie różnych grup interesariuszy w procesy rewitalizacji;
- 5) wspieranie JST w poszukiwaniu i kształceniu liderów działań rewitalizacyjnych i wytworzenie praktyk współpracy z nimi,
- 6) pogłębienie i uporządkowanie wiedzy JST na temat rewitalizacji miast oraz zasad jej prowadzenia w latach 2014-2020.

IV. Schemat realizacji projektu wybranego do dofinansowania:

Realizowany projekt dla każdej wybranej JST będzie się składać z dwóch części:

- Część I: Program rewitalizacji
- Część II: Modelowy pilotaż

Szczegółowe działania w ramach projektu zostały przedstawione na poniższym schemacie oraz w formie opisowej.

Schemat projektu w ramach konkursu „Modelowa rewitalizacja miasta”:

CZĘŚĆ I

Program rewitalizacji

Opracowanie/aktualizacja/uzupełnienie programu rewitalizacji (PR), w tym: szczegółowych analiz, ekspertyz, planów działań etc. służących opracowaniu/aktualizacji/uzupełnieniu programu rewitalizacji wg założeń określonych w pkt 4.1 „Część I: Program rewitalizacji”

wraz z

Identyfikacją w ramach danego programu rewitalizacji wybranego tematu (patrz pkt 4.6) **i w jego zakresie – konkretnego problemu/wyzwania, którego będzie dotyczył modelowy pilotaż**

CZĘŚĆ II

Modelowy pilotaż, na który składa się:

Szczegółowy opis zidentyfikowanego w części I problemu/wyzwania, którego dot. pilotaż wraz z jego pogłębioną analizą i diagnozą oraz określeniem celów pilotażu (dokumentacja analityczna: np. szczegółowe analizy, ekspertyzy, badania, ewaluacje, itp.), zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w pkt. 4.6.

Opracowanie dokumentacji, rozwiązań, procedur etc. koniecznych w procesie przygotowania pilotażu, w tym np.: szczegółowe analizy, mapy, ekspertyzy, plany działań, pogłębione koncepcje realizacji przedsięwzięć i projektów rewitalizacyjnych

↓ ↓

Opracowanie dokumentacji projektowej koniecznej do przeprowadzenia pilotażu, w tym np.: plany zagospodarowania przestrzennego, studia wykonalności, dokumentacja przetargowa, OOS, dokumentacja techniczna, etc.

Na każdym z powyższych etapów realizacji projektu obowiązkowe są: wykorzystanie zewnętrznego doradztwa eksperckiego (o którym mowa w pkt.4.5), włączenie społeczności lokalnej (o którym mowa w pkt. 4.4) i działania edukacyjne (o których mowa w pkt. 4.3).

4.1 Część I: Program rewitalizacji

W części I projektu należy opracować lub zaktualizować (np. uzupełnić lub poddać korekcie) program rewitalizacji tak, aby był on zgodny z założeniami opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W tym celu należy skorzystać ze wsparcia eksperckiego, o którym mowa w pkt. 4.5 oraz opracować niezbędne analizy, ekspertyzy, plany działań itp. Opracowywanie lub aktualizacja programu rewitalizacji może się rozpocząć w I etapie konkursu (patrz pkt IX).

W trakcie opracowywania lub aktualizowania programu rewitalizacji należy wybrać z jego zakresu do szczegółowego opracowania temat (zgodnie z pkt 4.6) oraz zidentyfikować w ramach niego konkretny problem/wyzwanie, które będzie przedmiotem szczegółowych analiz i opracowań w II części projektu (Modelowy pilotaż).

4.2 Część II: Modelowy pilotaż

Wybrany w części I „Program rewitalizacji” konkretny problem/wyzwanie w ramach wybranego zakresu tematycznego (z opisanych w pkt. 4.6), w części II „Modelowy pilotaż” stanie się przedmiotem pogłębionych prac mających na celu przygotowanie się przez beneficjanta do realizacji danego projektu rewitalizacyjnego. Efektem przeprowadzenia pilotażu musi być tym samym powstanie pełnych ścieżek dojścia do projektów rewitalizacyjnych, komplementarnych z resztą danego programu rewitalizacji, tj. opracowanie rozwiązań, procedur, dokumentacji itp. dla prowadzenia rewitalizacji. Będą one stanowiły przedmiot działań edukacyjnych, mających na celu dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze zrealizowanych działań oraz promowanie wśród innych miast stosowania ich udanych efektów.

Z punktu widzenia realizacji głównego celu konkursu kluczowe jest przygotowanie działań pilotażowych, których efekty będą mogły zostać rozpowszechnione i wdrożone w miastach w podobnej sytuacji i o podobnych potrzebach rewitalizacyjnych. Działania pilotażowe mają na celu wypracowanie metodologii oraz sposobu podejścia do działań rewitalizacyjnych zorientowanych na osiągnięcie jak największego efektu dla miasta-dotacjobiorcy, z uwzględnieniem jego specyfiki oraz indywidualnych uwarunkowań. Ponadto rekomendacje powstałe podczas realizacji przedmiotowych działań będą mogły być wykorzystywane przez inne podmioty, w szczególności władze miast, podejmujące działania rewitalizacyjne po dopasowaniu do ich specyfiki oraz lokalnych uwarunkowań.

Działanie pilotażowe dotyczy tego samego obszaru, dla którego przygotowano (zmieniono) program rewitalizacji w ramach I części projektu (albo całego obszaru, albo jego fragmentu).

Istotny element w ocenie merytorycznej projektów będzie stanowił ich modelowy i pilotażowy charakter, w szczególności potencjał wypracowania rekomendacji/ rozwiązań, które będą mogły zostać wykorzystane przez inne miasta.

4.2.1 Szczegółowy opis zidentyfikowanego w części I problemu/wyzwania, którego dot. pilotaż wraz z jego pogłębioną analizą i diagnozą oraz określeniem celów pilotażu

Pierwszy element działań pilotażowych służy dogłębnemu zbadaniu i opisaniu problemu/wyzwania, którego dotyczy pilotaż, także w szerszym kontekście tematu (pkt. 4.6), w ramach którego został on zidentyfikowany. Wnioskodawca przeprowadza szczegółową, kompleksową diagnozę i analizę oraz określa szczegółowe cele pilotażu.

W ramach tego elementu wypracowana zostanie dokumentacja analityczna np. diagnoza problemu, pogłębione i kompleksowe analizy problemowe, ekspertyzy wraz z rekomendacjami dotyczące kluczowych, szczegółowych problemów identyfikowanych na podstawie powyższych analiz i diagnozy. Dokumenty te mogą zostać poprzedzone szczegółowymi badaniami lub ewaluacjami.

4.2.2 Opracowanie dokumentacji, rozwiązań, procedur etc. koniecznych w procesie przygotowania pilotażu oraz przygotowania finalnej dokumentacji projektowej koniecznej do przeprowadzenia pilotażu

W kolejnym etapie modelowego działania pilotażowego konieczne będzie wypracowanie odpowiednich wzorców – rozwiązań, procedur, dokumentacji, także finalnej dokumentacji projektowej itp., a więc wszystkich niezbędnych kwestii do realizacji projektu rewitalizacyjnego wynikającego z pilotażu.

Działania w tym zakresie mogą m.in. służyć do wypracowania:

- schematów, planów i programów działań, koncepcji realizacji przedsięwzięć;
- analiz, badań, ekspertyz;
- przygotowania koncepcji realizacji poszczególnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wynikających z działań analityczno-diagnostycznych i przygotowawczych możliwych do realizacji przez miasto (także np. w formule partnerstwa publicznego lub partnerstwa publiczno-prywatnego);
- przygotowanie szczegółowych planów współpracy (m.in. z podmiotami prywatnymi i/lub społecznymi w zakresie rozwiązywania problemów na obszarze pilotażowym, np. wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi);
- projektów uchwał rady gminy i innych dokumentów dotyczących wdrażania działań zaplanowanych w programie rewitalizacji;
- przygotowanie studiów wykonalności, dokumentacji przetargowej, dotyczącej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz dokumentacji technicznej dla inwestycji wynikających ze szczegółowej analizy i diagnozy obszaru pilotażowego opracowanej w ramach niniejszego projektu.

W tym kontekście należy także rozważyć przygotowanie dokumentów nie tylko natury ogólnej, ale także szczegółowej, specyficznej dla sytuacji czy danego obszaru zdegradowanego (np.: opracowania interaktywnej mapy funkcjonalnej dla obszaru pilotażowego; opracowanie studium/strategii rozwoju/planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru pilotażowego; sporządzenie inwentaryzacji architektonicznej obiektów należących do gminy i dostępnych przestrzeni w obszarze pilotażowym; sporządzenie inwentaryzacji przyrodniczej, inwentaryzacji zieleni, ekofizjografii i innych dokumentów środowiskowych zasadnych z punktu widzenia działań pilotażowych; przygotowanie konkursów architektonicznych, koncepcji architektury i zagospodarowania terenu).

Zakres, rodzaje i charakter wszystkich opracowanych rozwiązań, procedur, dokumentacji, etc. muszą umożliwić Wnioskodawcy przeprowadzenie w przyszłości konkretnych działań wpisujących się w realizację programu rewitalizacji.

4.3 Działania edukacyjne – upowszechnienie wiedzy

Kluczowym elementem projektu są działania edukacyjne, które mają na celu upowszechnienie wiedzy z zakresu rewitalizacji miast, prowadzone zarówno w trakcie opracowywania programu rewitalizacji jak i wdrażania modelowych działań pilotażowych. Mają one za zadanie:

- tworzenie platformy współpracy mającej na celu wymianę doświadczeń nt. wypracowanych efektów w ramach szerszej grupy podmiotów, w tym podmiotów odpowiedzialnych za rewitalizację w innych miastach np. na terenie województwa, obszaru funkcjonalnego, stowarzyszenia, w którym wnioskodawca jest uczestnikiem. Przekazywane informacje należy wcześniej skonsultować z MliR a także zagwarantować możliwość udziału przedstawiciela MliR w planowanych wydarzeniach informacyjnych,
- informowanie za pośrednictwem MliR o pracach nad przygotowaniem programu rewitalizacji i modelowych działaniach pilotażowych, o ewentualnych problemach i sposobach ich rozwiązania oraz o wypracowanych wzorcach,
- działania edukacyjne mające na celu zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników miasta – dotacjobiorcy i przedstawicieli innych instytucji publicznych tego miasta w zakresie rewitalizacji;

W ramach powyższych działań edukacyjnych powinny być wykorzystywane następujące narzędzia: np. konferencje, warsztaty, seminaria, spotkania, staże, wizyty studyjne, wymiana urzędników, strona internetowa, newsletter, listy mailingowe i inne narzędzia wykorzystujące nowoczesne technologie komunikacyjne, delegowanie pracownika/-ów urzędu do prowadzenia działań informacyjnych w zakresie rewitalizacji.

Obligatoryjnym produktem projektu z zakresu działań edukacyjnych będzie opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację projektu i przedstawiającej wypracowane dobre praktyki i doświadczenia (obejmujące część I i II projektu). Opracowane dokumenty po uzyskaniu akceptacji ze strony MliR będą udostępniane przez MliR zainteresowanym podmiotom, które będą chciały implementować wypracowane rozwiązania modelowe z zakresu rewitalizacji. Dodatkowo, na wniosek MliR, dotacjobiorcy będą także zobowiązani przekazywać wszelką dokumentację powstałą w trakcie realizacji projektu.

4.4 Włączanie społeczności lokalnej

W trakcie realizacji projektu (część I i II) należy zwrócić szczególną uwagę na **włączanie społeczności lokalnej** w podejmowane działania, zakładając stosowanie różnych technik i narzędzi partycypacyjnych zmierzających do aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup docelowych w ustalenia w zakresie poszczególnych działań. Aktywny udział społeczności lokalnej oraz innych interesariuszy procesów rewitalizacji powinien być zagwarantowany podczas opracowywania, czy aktualizowania programu rewitalizacji, jak również w trakcie prowadzenia modelowych działań pilotażowych.

Na działania edukacyjne i informacyjne muszą się składać m.in. informowanie grup docelowych działań rewitalizacyjnych o planowanych i prowadzonych działaniach rewitalizacyjnych, aktywizujące metody partycypacji ukierunkowane na szerokie włączenie interesariuszy procesu rewitalizacji w prowadzone prace, działania animacyjne, angażujące społeczność lokalną.

W celu aktywizacji społeczności lokalnej możliwa jest realizacja niewielkich inwestycji na obszarze rewitalizowanym przez mieszkańców lub z ich udziałem. Koszt tych dodatkowych działań aktywizujących nie może przekroczyć kwoty 50 tys. zł.

Zalicza się do niego między innymi:

- działania zagospodarowujące niewielkie otwarte przestrzenie miejskie (np. tereny zielone, podwórka, place zabaw, siłownie plenerowe), w tym prace przygotowawcze, porządkujące dany teren, niewielkie prace budowlano – remontowe, malarsko-konserwacyjne i montażowe dot. drobnej architektury miejskiej;
- zakup różnego typu materiałów i artykułów (np. remontowych, plastycznych, drobnych budowlanych, niewielkich elementów architektury miejskiej, mebli miejskich, itd.).

4.5 Wsparcie ze strony MliR przy realizacji projektu

W trakcie realizacji obu części projektu wnioskodawcy będą zobligowani do korzystania z następujących form wsparcia MliR:

- **zewnętrzne doradztwo eksperckie** – element ten polega na zaangażowaniu do projektu zewnętrznego eksperta z zakresu rewitalizacji (finansowanego przez MliR), który będzie miał za zadanie wspierać merytorycznie dotacjobiorcę w procesie: opracowywania programu rewitalizacji, realizacji działań pilotażowych oraz realizacji działań edukacyjnych (pkt. 4.3) Jego rolą będzie także nadzór nad utrzymywaniem głównego kierunku projektu i czuwanie nad jego poprawnością merytoryczną.
- **działania szkoleniowe** – np. konferencje, szkolenia, warsztaty organizowane przez MliR, prowadzone zarówno w trakcie opracowywania programu rewitalizacji jak i wdrażania działań pilotażowych. Mają na celu zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników i przedstawicieli innych instytucji publicznych odpowiedzialnych za prowadzenie działań rewitalizacyjnych.

4.6 Zakres tematyczny modelowych działań pilotażowych:

Działania pilotażowe powinny koncentrować się na **wypracowaniu modelowych** rozwiązań, procedur, dokumentacji w przynajmniej jednym z poniższych tematów.

Zgodnie z ideą rewitalizacji, działania realizowane w ramach projektu powinny mieć charakter zintegrowany i kompleksowy. Oznacza to, że **w każdym projekcie należy wybrać jeden wiodący temat, ale należy z nim powiązać inne temat służące kompleksowemu rozwiązaniu postawionego problemu**. Zintegrowanie działań i tematów jest o tyle istotne, że właściwy efekt rewitalizacyjny zostanie osiągnięty nie poprzez jednostkowe, indywidualne działania, ale poprzez podjęcie szeregu działań z różnych dziedzin leżących z nim w związku przyczynowo - skutkowym.

Intencją organizatora konkursu jest to, aby **w każdym z tematów wypracowano dobre praktyki, ścieżki postępowania, w związku z tym założeniem konkursu jest dofinansowanie minimum jednego projektu w każdym z tematów wskazanych poniżej**.

Tematy:

a) finansowanie działań rewitalizacyjnych,

w tym przykładowe podtematy:

- zawieranie partnerstw publiczno-prywatnych na rzecz finansowania rewitalizacji;
- angażowanie inwestorów prywatnych w finansowanie rewitalizacji;

- angażowanie wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych w finansowanie rewitalizacji;
- tworzenie wieloletnich programów finansowych, wieloletnich planów inwestycyjnych, budżetów samorządów w celu zapewnienia finansowania działań rewitalizacyjnych ze środków samorządowych;
- koncepcje pozyskiwania różnych źródeł finansowania, ze szczególnych uwzględnieniem różnorodnych środków europejskich.

b) polityka społeczna i rynek pracy,

w tym przykładowe podtematy:

- program pobudzania rynku pracy i zwiększenia zatrudnienia na obszarze rewitalizacji;
- sposoby angażowania podmiotów ekonomii społecznej, grup zajmujących się problemem bezrobocia i lokalnej przedsiębiorczości w proces aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- powiązanie problemu bezrobocia mieszkańców obszaru rewitalizacji z ofertą edukacyjną miasta i zapleczem edukacyjnym na ww. obszarze i poza nim;
- współpraca z instytucjami rynku pracy, otoczenia biznesu i placówkami opieki społecznej w celu przeciwdziałania lub ograniczenia zjawiska bezrobocia i jego efektem na obszarze rewitalizacji;
- programy służące włączeniu społecznemu grup defaworyzowanych na obszarze rewitalizacji;
- opracowanie oferty usług publicznych dla osób mieszkających na obszarze rewitalizacji uwzględniającej szczególne potrzeby osób starszych, niepełnosprawnych.

c) partycypacja społeczna,

w tym przykładowe podtematy:

- narzędzia aktywizacji społecznej grup zagrożonych wykluczeniem wraz z konkretnymi działaniami aktywizacyjnymi;
- kształtowanie postaw obywatelskich i wzorca odpowiedzialności za swoje otoczenie wśród mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- stworzenie platformy stałej współpracy i komunikacji miasta z mieszkańcami jako bezpośrednimi odbiorcami działań rewitalizacyjnych (w tym narzędzia i techniki partycypacyjne);
opracowywanie metodologii włączania i aktywnego udziału grup wszystkich podmiotów (publicznych, społeczno-gospodarczych i prywatnych) w planowaniu i realizacji procesów rewitalizacyjnych wraz z konkretnymi działaniami.

d) mieszkalnictwo,

w tym przykładowe podtematy:

- rozwój budownictwa czynszowego na obszarach rewitalizowanych;
- projektowanie inwestycji remontowych i modernizacyjnych w gminnych zasobach mieszkaniowych, w tym doposażenie w infrastrukturę techniczną;
- integrowanie inwestycji mieszkaniowych i rewitalizacyjnych;
- projekty mieszkaniowe na obszarze rewitalizacji zapewniające mix społeczny;
- stworzenie systemu gospodarowania gminnym zasobem lokali komunalnych w celu zapewnienia "banku mieszkań" dla czasowo przeprowadzanych lokatorów budynków podlegających remontom bądź przebudowom w ramach rewitalizacji, wraz z dobrymi praktykami w zakresie łagodzenia negatywnych skutków przeprowadzek dla lokatorów i zapewniania ich współpracy;
- wspieranie oddolnych inicjatyw mieszkaniowych (w zakresie budowy, adaptacji lub modernizacji).

e) kształtowanie przestrzeni miejskiej,

w tym przykładowe podtematy:

- dogęszczanie zabudowy mieszkaniowej w śródmieściach/ centrach miast;
- przywracanie znaczenia głównej ulicy/rynkowi miasta jako ważnego centrum funkcjonalnego i miejsca spotkań;
- organizowanie nowej struktury podziału nieruchomości (scalania i podziału) w obszarze rewitalizacji w celu przygotowania go do przyjęcia nowych funkcji;
- stworzenie systemu gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości na potrzeby efektywnego programowania i sprawnej realizacji procesu rewitalizacji (stworzenie przez samorząd banku nieruchomości na cele m.in. wymiany nieruchomości, formułowania ofert dla inwestorów, prowadzenia inwestycji) - z wykorzystaniem istniejących narzędzi prawnych oraz narzędzi analitycznych rynku nieruchomości;
- organizowanie atrakcyjnych przestrzeni publicznych i ciągów komunikacyjnych w kwartałach śródmiejskich.

f) ochrona środowiska,

w tym przykładowe podtematy:

- przygotowanie rekultywacji terenów zdewastowanych, zdegradowanych, przekształconych (przywracanie wartości użytkowych i przyrodniczych) i ich adaptacja do nowych funkcji, w tym i przygotowanie remediacji (oczyszczania, ograniczania lub usuwania substancji szkodliwych dla środowiska, z uwzględnieniem obecnego i planowanego sposobu użytkowania terenu);
- projektowanie inwestycji (modernizacja, adaptacja, budowa) przy wykorzystaniu nowoczesnych, rozwiązań technicznych i technologicznych, wpływających na zwiększenie efektywności energetycznej, w tym na redukcję zanieczyszczeń powietrza;
- planowanie i tworzenie, na obszarach zdegradowanych, miejskich terenów zielonych.

g) ożywienie gospodarcze i zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej,

w tym przykładowe podtematy:

- wypracowanie pogłębionej analizy i oferty inwestycyjnej dla obszaru rewitalizacji na potrzeby gospodarcze i we współpracy z podmiotami prywatnymi (diagnoza barier i potencjałów, wsparcie zewnętrznego eksperta inwestycyjnego);
- współpraca i integracja działań ze specjalnymi strefami ekonomicznymi, strefami aktywności gospodarczej itp.;
- opracowanie planu pozyskiwania i utrzymania podmiotów inwestujących w obszarze rewitalizacji (identyfikacja potencjałów, zachęty, narzędzia, warunki do działalności i rozwoju);
- opracowanie koncepcji podnoszenia konkurencyjności i rozwoju przedsiębiorstw funkcjonujących w obrębie obszaru rewitalizacji.

h) mobilność miejska na obszarach zdegradowanych,

w tym przykładowe podtematy:

- systemowe rozwiązania w zakresie zrównoważonego transportu miejskiego w obszarze rewitalizacji (w tym zmiana sposobu i organizacji transportu publicznego);
- wypracowanie modelu efektywnego zarządzania i sterowania ruchem na obszarze rewitalizacji (transport publiczny i prywatny);
- wielofunkcyjny kompleks skupiony wokół multimodalnego centrum przesiadkowego jako czynnik stymulujący i wspierający działania rewitalizacyjne;

- rozwiązania promujące transport pieszy, rowerowy i publiczny.

i) ochrona i wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,

w tym przykładowe podtematy:

- wykorzystanie dorobku kulturowego i walorów przyrodniczych oraz różnorodności kulturowej i przyrodniczej miasta w procesie rewitalizacji (m.in. poprzez wydarzenia kulturalne, współpracę, wymianę kulturową, lokalne produkty turystyczne);
- planowanie konserwacji, renowacji i adaptacji na cele kulturalne i społeczne historycznych obiektów i zespołów zabytkowych wraz z otoczeniem, m.in. na potrzeby instytucji kultury o znacznym potencjale oddziaływania na obszar rewitalizacji (w tym adaptacja istniejących obiektów na cele kulturalne i społeczne);
- analiza procesu inwestycyjnego w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego;

UWAGA: Projekty skoncentrowane na zagadnieniach ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego będą miały szanse na uzyskanie dotacji tylko pod warunkiem wykazania, że realizacja proponowanych działań stanowi główną lub najlepszą odpowiedź na kluczowe problemy wybranych obszarów rewitalizacji.

V. Ograniczenia przedmiotowe projektów

5.1 W ramach projektów zgłoszonych do konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

5.2 Projekt powinien mieć charakter autorski, tj. zostać przygotowany specjalnie na potrzeby konkursu.

VI. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

6.1 Wnioskodawcą w konkursie może być tylko pojedyncza gmina posiadająca status miasta¹.

6.2 Nie może ubiegać się o JST, w odniesieniu do której zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich;
- 2) dokumenty i informacje wymagane przez MliR jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawniony podmiot, tj. inny niż wymienione w pkt 6.1.;
- 3) nie wywiązywała się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego;

6.3 Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę.

VII. Finansowanie konkursu

7.1 Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020) oraz w 15% z budżetu państwa.

7.2 Pula środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie umów dotacji (wybranych do dofinansowania podczas II etapu konkursu) w ramach całego Konkursu wynosi 70 mln PLN (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych).

¹ tj. gminy miejskie lub miejsko – wiejskie.

7.3 Łączna wartość projektu jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać 5 mln PLN (słownie: pięć milionów złotych).

7.4 Minimalna wysokość projektu wynosi 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

7.5 MiR zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się Wnioskodawca.

7.6 Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, który stanowi minimum 10% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

7.7 Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

7.8 Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

VIII. Kwalifikowalność kosztów

8.1 W przypadku uzyskania dotacji za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od terminu określonego w pkt 11.3 do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do terminu określonego w pkt 11.3 Regulaminu.

8.2 Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu;
- 2) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- 3) poniesione zostaną przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 8.1;
- 4) wykazane będą w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 5) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

Za obligatoryjne koszty kwalifikowalne w projekcie należy uznać koszt zewnętrznego doradztwa eksperckiego oraz wynagrodzenie biegłego rewidenta przeprowadzającego kontrolę projektu, zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

8.3 Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane wydatki poniesione zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020*;

8.4 Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych;
- 2) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności;
- 3) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- 4) zakup i leasing środków trwałych;
- 5) koszty stałe utrzymania biura (m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków);
- 6) wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- 7) koszty przygotowania wniosku;

- 8) koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu (z wyjątkiem kosztów wynikających z punktu 4.4);
- 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

8.5 Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone wyłącznie przez Wnioskodawcę z wyodrębnionego rachunku bankowego.

IX. Procedura wnioskowania o dotację:

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

Etap 1

Wnioskodawca przygotowuje i składa do MliR fiszkę projektową (wzór stanowi załącznik nr 2), która w sposób syntetyczny powinna opisywać pomysł na projekt i proponowane działania w celu jego wdrożenia. Fiszka projektowa opisuje zarówno propozycje wnioskodawcy w zakresie programu rewitalizacji jak i modelowych działań pilotażowych.

W fiszce powinny się znaleźć przede wszystkim następujące informacje:

- nawiązanie do strategii rozwoju miasta – dotacjobiorcy (wyciąg bądź link do strategii, z dokładnym wskazaniem fragmentów odnoszących się do rewitalizacji²), potwierdzające znaczenie i potrzebę prowadzenia działań rewitalizacyjnych;
- wskazanie głównego problemu w zakresie rewitalizacji na wskazanym obszarze wraz z określeniem natężenia zjawisk kryzysowych;
- wstępna charakterystyka obszaru przewidywanego do objęcia działaniami projektowymi, na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych w przynajmniej 3 z 4 sfer tj. społeczna, gospodarcza, przestrzenna, środowiskowa, i zwięzły opis proponowanych działań rewitalizacyjnych w wybranym temacie wraz z zaznaczeniem aspektu zintegrowania działań rewitalizacyjnych i tematów;
- ogólne informacje w zakresie dzielenia się wiedzą (propozycja działań edukacyjnych, wskazanie zewnętrznych grup docelowych tych działań np. miasta z obszaru województwa, obszaru funkcjonalnego, stowarzyszenia, którego członkiem jest wnioskodawca).

Złożone fiszki zostaną ocenione pod względem formalnym, a następnie merytorycznym, zgodnie z zapisami Regulaminu prac Komisji Konkursowej (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu)

W trakcie I etapu konkursu Wnioskodawcy, których fiszki zostały wybrane, otrzymają wsparcie merytoryczne m.in. w postaci szkoleń, warsztatów, konferencji oraz indywidualnego doradztwa eksperckiego w celu przygotowania kompletnego wniosku o przyznanie dotacji. Szczegóły dotyczące harmonogramu i tematyki szkoleń oraz indywidualnego wsparcia eksperckiego zostaną ustalone indywidualnie z wnioskodawcami wybranymi w pierwszym etapie konkursu.

Pierwszy etap konkursu kończy się przygotowaniem właściwego wniosku o przyznanie dotacji (wzór stanowi załącznik nr 3) na realizację projektu, którego zarys został opisany w fiszce projektowej.

UWAGA: Fiszki, które zostały wybrane w I etapie konkursu nie dostają automatycznie dotacji. Pełne wnioski o przyznanie dotacji opracowane na ich bazie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej podczas II etapu i to będzie podstawa wyboru projektów do dofinansowania. Z wnioskodawcami, których fiszki zostały wybrane w I etapie konkursu nie jest podpisywana umowa, gdyż nie otrzymują oni żadnych środków finansowych tylko wsparcie merytoryczne, o którym mowa

² Nie jest wymagane wskazanie fragmentów strategii, w których zostało użyte określenie „rewitalizacja”, ale odnoszących się do działań znajdujących się w obszarze znaczeniowym rewitalizacji, o którym mowa w punkcie II. Rewitalizacja.

powyżej. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia ogłoszenia listy wybranych 50 (+/- 5) fiszek projektowych, jednak wydatki poniesione w tym okresie zostaną zrefundowane tylko w projektach wybranych do dofinansowania w II etapie konkursu (nie więcej niż 20).

Etap 2

Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez wnioskodawców wybranych w I etapie konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z zapisami Regulaminu prac Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułem projektu.

Wniosek o udzielenie dotacji (wzór stanowi załącznik nr 3) powinien zawierać przede wszystkim następujące elementy:

- czas trwania projektu;
- szczegółowy opis proponowanych działań rewitalizacyjnych w wybranym temacie wraz z wykazaniem ich zintegrowanego charakteru;
- wykazanie innowacyjności bądź modelowego charakteru planowanych działań pilotażowych;
- szczegółowe informacje w zakresie działań mających na celu dzielenie się wiedzą ws. projektu (działania edukacyjne, precyzyjnie określone zewnętrzne i wewnętrzne grupy docelowe tych działań);
- szczegółowy opis sposobu i zakresu działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej do działań projektowych;
- szczegółowy budżet projektu wraz z harmonogramem.

Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu.

Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (patrz formularz wniosku).

Schemat realizacji projektu wybranego do dofinansowania prezentuje pkt IV.

X. Sposób składania fiszek (I etap) i wniosków (II etap)

10.1 Formularz fiszki (w I etapie)/wniosku (w II etapie) o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zwany dalej „fiską/wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem, na adres:

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
Departament Programów Pomocowych
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

10.2 Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia fiszki (w I etapie)/wniosku (w II etapie) do Kancelarii Głównej MliR.

10.3 Fiszka (w I etapie), wniosek (w II etapie) należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

1) być opatrzona sformułowaniem: „**Modelowa Rewitalizacja Miast**”;

2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

10.4. **Fiszkę** (w I etapie), **wniosek** (w II etapie) **należy złożyć w jednym egzemplarzu**. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną w postaci pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, np. MS Word, MS Excel (na płycie CD/DVD/pendrive).

10.5 Wersje papierowa i elektroniczna składanych dokumentów muszą być identyczne.

10.6 Składana fiszka (w I etapie), wniosek (w II etapie) musi być **podpisana/-y czytelnie** (wersja papierowa) w wyznaczonym miejscu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie (np. uchwałę rady, zarządu).

10.7 Fiszki (w I etapie), wnioski (w II etapie) przesłane:

1) w inny sposób niż określony w pkt 10.1 (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną);

2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu (patrz pkt XI);

3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 10.1,
nie będą rozpatrywane.

XI. Terminy

11.1 Termin składania fiszek projektowych upływa (liczy się data wpływu do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, pok. 0001 (Kancelaria Główna Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju).

11.2 Termin składania wniosków o udzielenie dotacji na realizację projektu zostanie przekazany wnioskodawcom wybranym w pierwszym etapie konkursu, ale nie może to być termin wcześniejszy niż 4 miesiące od dnia ogłoszenia wyników pierwszego etapu.

11.3 Termin realizacji projektów.

Realizacja projektu może rozpocząć się od dnia ogłoszenia listy wybranych w I etapie konkursu fiszek projektowych. Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2018 roku. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku o udzielenie dotacji.

XII. Ocena fiszek i wniosków o przyznanie dotacji

Ocena fiszek i wniosków o przyznanie dotacji odbywa się zgodnie z Regulaminem prac Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

XIII. Wybór fiszek (I etap)

13.1 W I etapie konkursu wybrane zostaną fiszki, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem, że liczba wybranych fiszek nie może przekroczyć 50 (+/- 5).

13.2 Fiszki będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

13.3 O zakwalifikowaniu fiszki do wsparcia merytorycznego przewidzianego w I etapie konkursu decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

13.4 Lista Wnioskodawców, których fiszki zostały zakwalifikowane do wsparcia merytorycznego przewidzianego w I etapie konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

13.5 Stanowisko Komisji Konkursowej dotyczące listy wybranych fiszek jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

XIV. Wybór wniosków (II etap)

14.1 Dotację mogą otrzymać Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że łączna wartość dotacji dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel, określonego w rozdziale VII i liczba wybranych projektów nie może być większa niż 20.

14.2 O przyznaniu dotacji decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Wnioski będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

14.3 Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułem projektu.

14.4 Zgodnie z § 4 ust 1 Regulaminu prac Komisji Konkursowej, Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się Wnioskodawca

14.5 Stanowisko Komisji Konkursowej dotyczące przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

XV. Umowa o udzielenie dotacji

15.1 W przypadku przyznania dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętką imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem;
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku kiedy zmieniły się w stosunku do tych przekazanych z wnioskiem);
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

15.2 Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

15.3 Umowa dotacji podpisywana jest ze strony Ministra Infrastruktury i Rozwoju w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną, w trzech egzemplarzach.

XVI . System płatności

16.1 Dotacja będzie przekazywana w transzach³. Wartość i liczba transz zostanie ustalona indywidualnie dla każdego projektu, na podstawie harmonogramu realizacji projektu zawartego w szczegółowym budżecie projektu, który stanowić będzie załącznik do wniosku o udzielenie dotacji. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji.

16.2 MliR zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji

projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.

16.3 Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na warunkach określonych w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu

XVII. Postanowienia końcowe

17.1 Złożenie fiszki (w I etapie)/wniosku (w II etapie) w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu konkursu dotacji.

17.2 Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) przekazywania na prośbę MliR materiałów z realizowanego projektu;
- 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli MliR w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach);
- 3) zapewnienia MliR możliwości umieszczania linku do strony projektu;
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez MliR logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

17.3 Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MliR danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

17.4 Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu przez MliR na warunkach określonych w umowie dotacji.

17.5 Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

17.6 Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Modelowa Rewitalizacja Miast*, **konkursdotacji.popt@mrr.gov.pl**, faks: **22 273 89 13**.

17.7 Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

Załączniki:

1. Cechy i elementy programów rewitalizacji.
2. Formularz fiszki projektowej.
3. Formularz wniosku o przyznanie dotacji.
4. Karty oceny fiszki
 - a) formalna,
 - b) merytoryczna
5. Karty oceny projektu
 - a) formalna,
 - b) merytoryczna
6. Wzór umowy o udzielenie dotacji.
7. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.
8. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

