



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Strategia komunikacji

Programu Operacyjnego

Pomoc Techniczna 2014 – 2020

Warszawa, 30 czerwca 2015 r.

Spis treści

1. Wstęp.....	4
2. Określenie sytuacji wyjściowej.....	4
2.1. Diagnoza	4
2.2. Podstawy prawne	5
2.3. Opis prac nad dokumentem.....	6
2.4. Instytucja odpowiedzialna za opracowanie i wdrożenie strategii komunikacji programu.....	6
3. Cel główny i cele szczegółowe komunikacji programu	6
4. Główny komunikat.....	7
5. Stosowanie głównego komunikatu programu w działaniach informacyjno-promocyjnych	7
5.1. Komunikaty uzupełniające programów operacyjnych.....	7
5.2. Perspektywy prezentacji korzyści oraz styl komunikacji.....	7
6. Grupy docelowe i sposoby komunikacji z nimi	8
6.1. Segmenty grup docelowych.....	8
6.2. Grupy docelowe programu.....	8
6.3. Mechanizm komunikacji.....	9
6.4. Zapewnienie szerokiego, wielokanałowego i użytecznego dostępu do informacji i pomocy	9
6.4.1. Opis systemu wsparcia potencjalnych beneficjentów.....	10
6.4.2. Opis systemu wsparcia beneficjentów	10
6.5. Podstawowe kanały informacji.....	11
6.6. Komunikacja z osobami z różnymi niepełnosprawnościami	11
7. Koordynacja komunikacji Funduszy Europejskich.....	12
7.1. Współpraca przy działaniach komunikacyjnych obejmujących wszystkie fundusze uwzględnione w Umowie Partnerstwa	12
7.2. Komunikacja wewnętrzna między instytucjami wdrażającymi dany program.....	13
7.3. Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.....	13
8. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych w partnerstwie	13
8.1. Wspieranie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów w działaniach informacyjno-promocyjnych	13
8.2. Działania instytucji wspierającej potencjalnego beneficjenta i beneficjenta w zakresie informacji i promocji.....	14
8.3. Współpraca z partnerami.....	15
8.4. Komunikacja z mediami.....	15
8.5. Komunikacja z liderami opinii.....	16
9. Ocena efektów strategii.....	17
9.1. Ocena realizacji celów Strategii	17
9.2. Ocena bieżąca działań informacyjnych i promocyjnych	19
9.3. Monitoring działań informacyjnych i promocyjnych.....	19

9.4.	Sprawozdawczość.....	19
10.	Ramowy harmonogram	20
11.	Roczna aktualizacja działań	21
12.	Wizualizacja.....	21
13.	Szacunkowy budżet na realizację strategii.....	22
14.	Wykaz stosowanych skrótów	22
15.	Spis ilustracji.....	22
16.	Spis tabel	22

1. Wstęp

Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020 to narzędzie wzmocnienia administracji oraz instrument wsparcia realizacji polityki spójności. Zapewnia środki na budowę potencjału systemu instytucji zaangażowanych w administrowanie Funduszami Europejskimi oraz na wsparcie instytucji odpowiedzialnych za realizację projektów. W ramach Programu podejmowane będą też działania służące odpowiedniej promocji i informowaniu o Funduszach Europejskich możliwych do pozyskania przez Polskę w latach 2014-2020.

Ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 finansowana jest tym samym realizacja horyzontalnej *Strategii komunikacji polityki spójności*, dokumentu nadrzędnego w stosunku do *Strategii komunikacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*. *Strategia komunikacji POPT 2014-2020* dotyczy wyłącznie komunikacji programu oraz działań informacyjno-promocyjnych na rzecz potencjalnych beneficjentów i beneficjentów programów polityki spójności, niezrealizowanych przez Instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa w zakresie informacji i promocji.

Strategia komunikacji POPT 2014-2020 m.in. identyfikuje cele działań informacyjnych i promocyjnych, wskazuje odbiorców oraz opisuje planowane działania komunikacyjne.

2. Określenie sytuacji wyjściowej

2.1. Diagnoza

- *Badanie efektów działań informacyjnych i promocyjnych na temat Funduszy Europejskich dla społeczeństwa oraz analiza społecznego odbioru tych działań. Edycja 2014 – raport z badania, Realizacja Sp. z o.o., 2014*
- *Ewaluacja mid-term Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, Agrotec Polska sp. zo.o., 2011 r.*
- *Ocena stanu realizacji celów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna w 2013 r., Laboratorium Rozwoju Sp. z o.o., 2014 r.*
- *Ewaluacja ex-ante Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, PSDB, 2013 r.*
- *Ocena zakresu wsparcia pomocy technicznej pod kątem przygotowania Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, PSDB, 2013 r.*

Przedstawiane wyniki badań mają na celu przedstawienie sytuacji wyjściowej i zostały sformułowane na podstawie wyników badań a także doświadczeń z poprzedniego okresu programowania 2007-2013.

Polacy powszechnie (74%) zauważają zmiany jakie zaszły w kraju po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej. Większość osób (60%), które widzą skutki członkostwa Polski w Unii Europejskiej ocenia je pozytywnie. Większość społeczeństwa pozytywnie ocenia też bilans skutków wejścia Polski do Unii Europejskiej: 60% uważa, że przyniosło ono więcej korzyści niż strat i jest to więcej niż przed dwoma laty.

Prawie wszyscy mieszkańcy Polski spotkali się już z określeniami „Fundusze Europejskie” i „Fundusze Unijne” (90%). Znacznie mniejsza grupa (63%) wie, co te pojęcia oznaczają, a 8% wcióż się z nimi nie spotkało. Dlatego też nadal trzeba przybliżać Polakom czym są Fundusze Europejskie.

Polacy średnio (średnia 2,5 w 5-punktowej skali) oceniają czytelność i zrozumiałość informacji o Funduszach Europejskich. Blisko połowa Polaków uważa, że informacje o funduszach, z jakimi się zetknęli, są podawane zrozumiałym i przystępnym językiem. Ponad 1/3 jest przeciwnego zdania.

Należy zastanowić się wobec tego nad sposobem komunikowania tych informacji, by nie powodowały takiego wrażenia.

W badaniu podkreślono też konieczność położenia nacisku na Internet jako źródło informacji.

Informacji na temat szkoleń dostarczyło także badanie *Ocena zakresu wsparcia pomocy technicznej pod kątem przygotowania Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*. W ramach powyższej ewaluacji analizie poddane zostało m.in. badanie dotyczące opinii uczestników szkoleń realizowanych na zlecenie IZ POPT, które pokazały że szkolenia te cieszą się dobrą opinią (96% uczestników wystawiło oceny bardzo dobre i dobre). Zwracano jednak uwagę na pewne słabości: słabą diagnozę potrzeb uczestników, powodującą zbyt duże zróżnicowanie merytoryczne uczestników i małą użyteczność materiałów szkoleniowych z punktu widzenia zastosowania w codziennej pracy. Pracownicy instytucji oczekują przede wszystkim aktywnych form szkoleniowych z udziałem praktyków, ale za ważne formy podnoszenia kwalifikacji uważają też seminaria oraz działalność nieformalnych grup współpracy; oczekują też doradztwa, wizyt studyjnych oraz szerszego niż dotychczas stosowania instrumentów internetowych (FAQ, bazy wiedzy). Pracownicy szczególnie potrzebują szkoleń „sektorowych”, z zakresu zamówień publicznych oraz rozliczania projektów. W badaniu zdiagnozowano także problemy związane ze współpracą i komunikacją i tym samym potrzebę uruchomienia serii warsztatów dotyczących treningu komunikacji i rozwiązywania problemów. Niezależnie od warsztatów i doradztwa rekomenduje się tworzenie tematycznych grup roboczych (jak grupy ds. ewaluacji, ds. informacji i promocji, ds. pomocy technicznej) i problemowych sieci współpracy. Warto także korzystać z formuły grup roboczych ad hoc służących rozwiązywaniu pojawiających się problemów.

Ważną i oczekiwaną przez beneficjentów formą wsparcia są platformy/ fora współpracy wymiany doświadczeń. Mogą one przybierać formę seminariów, grup czy sieci tematycznych lub warsztatów problemowych.

W ramach badania *Ewaluacja ex-ante POPT 2014-2020* i przeprowadzonej analizy SWOT zgłoszone zostały takie mocne strony działań informacyjno-promocyjnych jak spójny system komunikacji, obejmujący m.in. wspólną Strategię Komunikacji Funduszy Europejskich, system wizualizacji programów oraz rozwinięty portal Funduszy Europejskich i sieć Punktów Informacyjnych, wysoki poziom przekonania społeczeństwa o realnych możliwościach efektywnego wykorzystania funduszy przez Polskę. Z kolei słabą stroną jest trudny, urzędowy, hermetyczny język używany do komunikacji na temat Funduszy Europejskich. Jako szanse traktowane jest dalsze usprawnienie i uproszczenie procesu wdrażania Funduszy Europejskich, które uwierzytelnia przekaz i wspiera kształtowanie pozytywnego wizerunku Funduszy, jak również oparcie o dobre praktyki i historie sukcesów beneficjentów oraz pobudzanie rekomendowania funduszy za pośrednictwem beneficjentów może wzmocnić atrakcyjny i pozytywny przekaz na temat Funduszy Europejskich.

2.2. Podstawy prawne

W celu zapewnienia skutecznej koordynacji działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez poszczególne instytucje Polska opracowała wspólną dla wszystkich programów *Strategię komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020*. Strategia ta ma charakter strategii w rozumieniu art. 116 rozporządzenia ogólnego.

W oparciu o wspólną *Strategię komunikacji* Instytucja Zarządzająca, zgodnie z przepisami art. 116 rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z zapisami rozdz. 5.6 „Informacja i promocja” *Umowy partnerstwa* oraz horyzontalnymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (rozdz. 3 podrozdział 2)*, opracowała *Strategię komunikacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*, będącą podstawą prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla programu.

Działania informacyjno-promocyjne POPT realizowane są w ramach 4 osi priorytetowej *Informacja i promocja*. Celem głównym osi priorytetowej jest skuteczna i efektywna informacja i promocja Funduszy Europejskich.

2.3. Opis prac nad dokumentem

W ramach prac nad Strategią przeprowadzono konsultacje z IK UP odnośnie zgodności Strategii z horyzontalną Strategią komunikacji polityki spójności. Strategia komunikacji POPT 2014-2020 jest zgodna z horyzontalną *Strategią komunikacji polityki spójności*.

Ponadto Strategia została skonsultowana z partnerami społecznymi będącymi członkami Komitetu Monitorującego.

2.4. Instytucja odpowiedzialna za opracowanie i wdrożenie strategii komunikacji programu

Instytucją odpowiedzialną za opracowanie i wdrożenie strategii oraz jej monitoring i ocenę jest Instytucja Zarządzająca POPT 2014-2020 zlokalizowana w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju w Departamencie Programów Pomocowych. Ze względu na jednostopniowy system wdrażania programu POPT 2014-2020 Strategia komunikacji nie zawiera delegacji obowiązków w zakresie informacji i promocji na jednostki podległe.

Instytucja Zarządzająca POPT 2014-2020 odpowiedzialna jest za realizację zadań określonych w rozporządzeniu ogólnym. W zakresie komunikacji odpowiada za zapewnienie właściwej informacji i promocji POPT 2014-2020, tj. za realizację, monitoring i ocenę działań komunikacyjnych, formułowanie treści przekazów i wybór właściwych kanałów komunikacji. Za bezpośrednie wsparcie beneficjentów w postaci udzielanych wyjaśnień, organizację spotkań, szkoleń odpowiadają pracownicy Wydziału Koordynacji Pomocy Technicznej oraz Wydziału Finansów i Kontroli Pomocy Technicznej. Pracownicy wydziałów opracowują m.in. wytyczne w zakresie korzystania ze środków Pomocy Technicznej 2014-2020, wzór wniosku o dofinansowanie, wzór wniosku o płatność. Pracownicy w/w wydziałów pozostają w stałym kontakcie z beneficjentami – telefonicznym, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Bazy Wiedzy albo podczas spotkań.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Departament Programów Pomocowych

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Tel. 22 273 78 00

e-mail: sekretariatDPT@mir.gov.pl

3. Cel główny i cele szczegółowe komunikacji programu

Cel główny Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 to zapewnienie sprawnego systemu realizacji polityki spójności w latach 2014-2020.

Cel główny komunikacji: komunikacja FE w ramach POPT wspomaga wykorzystanie środków z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna dla realizacji celów rozwojowych kraju oraz pozostałych programów polityki spójności.

Powyższy cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

1. Komunikacja Funduszy Europejskich aktywizuje potencjalnych beneficjentów POPT i innych programów polityki spójności w ubieganiu się o wsparcie z Funduszy Europejskich;

2. Komunikacja Funduszy Europejskich wspiera beneficjentów POPT i innych programów polityki spójności w realizacji projektów.

4. Główny komunikat

Fundusze Europejskie rozwijają potencjał instytucji realizujących politykę spójności oraz wspierają beneficjentów we wdrażaniu projektów, przyczyniając się do podnoszenia skuteczności i efektywności programów polityki spójności.

5. Stosowanie głównego komunikatu programu w działaniach informacyjno-promocyjnych

Szczegółowe zasady stosowania głównego komunikatu w działaniach informacyjno-promocyjnych zostały opisane w *Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020*.

Rola Funduszy Europejskich

Zgodnie ze *Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020* Fundusze Europejskie prezentowane są w następujących rolach:

- Fundusze Europejskie wspierają osoby i organizacje, które chcą rozwijać Polskę, w tym jej regiony,
- Fundusze Europejskie są katalizatorami zmian (przyspieszają je i wzmacniają),
- Fundusze Europejskie są wszechstronnym mechanizmem pomocy, a nie wyłącznie środkami finansowymi,
- Fundusze Europejskie wspierają zarówno wszelkie zmiany w skali kraju, regionu, jak i zmiany lokalne oraz zmiany w życiu osobistym,
- Fundusze Europejskie zachęcają mieszkańców Polski do współpracy.

5.1. Komunikaty uzupełniające programów operacyjnych

Fundusze Europejskie w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020:

- wspierają sprawną, przyjazną, nowoczesną i rozwiązującą problemy obywatela administrację,
- zwiększają możliwości i stwarzają nowe szanse dla instytucji odpowiedzialnych za realizację funduszy europejskich w Polsce,
- wspierają beneficjentów w wykorzystaniu środków POPT 2014-2020, przyczyniając się do wysokiej jakości projektów i racjonalnego oraz przemyślanego planowania zadań,
- zapewniają odpowiednie zasoby kadrowe i techniczne, i tym samym stwarzają warunki do realizacji przedsięwzięć finansowanych z Funduszy Europejskich zarówno w skali kraju, jak i regionu.

5.2. Perspektywy prezentacji korzyści oraz styl komunikacji

Zgodnie ze *Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020* instytucje podejmujące działania informacyjno-promocyjne powinny świadomie wybierać perspektywę prezentacji Funduszy Europejskich (JA, MY lub POLSKA) w celu wzmacniania efektywności komunikacji. Należy brać pod uwagę zalety i wady każdej z perspektyw. W przypadku możliwości zastosowania różnych wariantów należy przyjąć następującą kolejność rozpatrywania perspektyw komunikacji:

1. Perspektywa indywidualna (JA)

2. Perspektywa społeczności (MY)
3. Perspektywa zewnętrznego otoczenia (POLSKA)

Styl komunikacji został opisany w *Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020*.

6. Grupy docelowe i sposoby komunikacji z nimi

6.1. Segmenty grup docelowych

Zgodnie ze *Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020* odbiorcy komunikacji zostali podzieleni na trzy segmenty z punktu widzenia ich zaangażowania w proces zmian:

- **beneficjenci POPT** (faktyczni i potencjalni) – są to liderzy zmian,
- **uczestnicy projektów POPT** (faktyczni i potencjalni),
- **odbiorcy rezultatów** (potencjalni beneficjenci i beneficjenci polityki spójności).

Komunikacja obejmuje wszystkie trzy segmenty. Liderzy zmian są grupą priorytetową z punktu widzenia realizacji celów rozwojowych kraju i jego regionów.

6.2. Grupy docelowe programu

Liderzy zmian:

- instytucje systemu realizacji Umowy Partnerstwa na poziomie krajowym, tj. instytucje zarządzające, pośredniczące i wdrażające zaangażowanych w realizację polityki spójności wykonujących zadania związane z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, ewaluacją, informacją i promocją, tworzeniem sieci, rozpatrywaniem skarg, koordynacją oraz kontrolą i audytem instrumentów strukturalnych wdrażanych w ramach polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zamykających poprzednie perspektywy finansowe i przygotowujących przyszły okres programowany po 2020 r., (*szeroka grupa, do której kierowana będzie komunikacja*),
- instytucje kluczowe w obszarze:
 - wydawania ocen oddziaływania na środowisko,
 - monitorowania polityki spójności,
 - gospodarki wodnej i zarządzania ryzykiem przeciwpowodziowym,
 - pomocy publicznej,
 - transportu kolejowego,
 - kontroli zamówień publicznych,
 - cyfryzacji.

(szeroka grupa, do której kierowana będzie komunikacja)

- jednostki samorządu terytorialnego (*węższa grupa, do której będzie kierowana specyficznie zaprojektowana komunikacja*),
- członkowie i zastępcy członków Komitetów Monitorujących KPO i RPO reprezentujący partnerów spoza administracji.

Uczestnicy projektów (*szeroka grupa docelowa*):

- pracownicy jednostek systemu realizacji Umowy Partnerstwa na poziomie krajowym, tj. instytucje zarządzające, pośredniczące i wdrażające zaangażowane w realizację polityki spójności wykonujących zadania związane z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, ewaluacją, informacją i promocją, tworzeniem sieci, rozpatrywaniem skarg, koordynacją oraz kontrolą i audytem instrumentów strukturalnych wdrażanych w ramach polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zamykających poprzednie perspektywy finansowe i przygotowujących przyszły okres programowany po 2020 r.,
- beneficjenci programów polityki spójności,
- pracownicy instytucji zaliczonych do liderów zmian.

Odbiorcy rezultatów: potencjalni beneficjenci i beneficjenci polityki spójności.

6.3. Mechanizm komunikacji

Mechanizm komunikacji określa sposób dotarcia do poszczególnych grup docelowych i składa się z etapów: *zobacz, zainteresuj się, realizuj* (w przypadku beneficjenta) lub *korzystaj* (w przypadku uczestnika projektu), *poleć*. Szczegółowo mechanizm komunikacji został opisany w *Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020*.

6.4. Zapewnienie szerokiego, wielokanałowego i użytecznego dostępu do informacji i pomocy

Informacja skierowana do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów jest dostępna non-stop, wielopoziomowa i użyteczna.

Serwis internetowy Programu Pomoc Techniczna dostępny pod adresem www.popt.gov.pl zapewnia informację dostępną w trybie ciągłym, czyli przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Informacja wielokanałowa oznacza przekazywanie informacji do beneficjentów za pośrednictwem takich różnorodnych kanałów informacji jak:

- serwis internetowy Programu Pomoc Techniczna 2014-2020 www.popt.gov.pl ,
- szkolenia i konferencje,
- spotkania informacyjne,
- kontakty bezpośrednie z IZ z osobami odpowiedzialnymi za weryfikację wniosków o dofinansowanie realizacji projektu,
- materiały informacyjne drukowane i elektroniczne.

Wielopoziomowość oznacza, że do potencjalnego beneficjenta i beneficjenta są kierowane informacje o innym poziomie zaawansowania. Potencjalny beneficjent będzie zainteresowany ogólnymi informacjami o możliwościach finansowania jakie daje Program, natomiast beneficjentowi należy zapewnić informacje m.in. na temat składania wniosków o dofinansowanie, poprawnej realizacji projektu i możliwych sposobów jego kontroli.

Język komunikatów kierowanych do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów w ramach programu jest weryfikowany pod kątem prostoty i jasności przekazu (dotyczy np. dokumentów, instrukcji, regulaminów). Informacje kierowane do odbiorców formułowane są klarownym i zrozumiałym językiem. Komunikaty cechują się zwięzłością, są możliwie krótkie, przystępne i zawierają wszystkie ważne informacje. Język komunikatów jest budowany w formie krótkich zdań, nie zawierających długiego i skomplikowanego słownictwa.

Teksty będą budowane w sposób przejrzysty, z zawartymi śródtytułami, tabele będą zawierać syntetyczne informacje. IZ POPT będzie dbała o stosowanie prostego języka, w szczególności

zgodnie z poradnikiem „Prosto o Funduszach Europejskich” oraz w oparciu o wskaźnik FOG, który wskazuje poziom mglistości języka.

Strategia komunikacji POPT 2014- 2020 zapewnia realizację działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres, tj. np. kampanii politycznych. Instytucja zarządzająca zapewnia neutralność prowadzonych działań komunikacyjnych oraz dba o prawidłowe wydatkowanie środków finansowych w tym zakresie.

6.4.1. Opis systemu wsparcia potencjalnych beneficjentów

Sposoby wsparcia potencjalnych beneficjentów w zakresie ubiegania się o pomoc przez IZ POPT:

- spotkania w trybie roboczym z jednym, potencjalnym beneficjentem w celu omówienia indywidualnie kwestii niejasnych, stwarzających trudności,
- szkolenia (spotkania) dla wszystkich potencjalnych beneficjentów informujące o możliwościach aplikowania, m.in. kto, kiedy, na jakie działania może składać wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (kwalifikowalność wydatków),
- umożliwienie dokonywania ustaleń w trybie roboczym, m.in. udzielanie odpowiedzi na pytania przesyłane drogą elektroniczną i zadawane telefonicznie,
- informowanie o dostępności dokumentów programowych, *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020* i wzorów innych dokumentów do pobrania w serwisie Programu Pomoc Techniczna 2014-2020 www.popt.gov.pl,
- udostępnianie pełnej informacji w serwisie internetowym Programu Pomoc Techniczna 2014-2020 www.popt.gov.pl oraz w Bazie Wiedzy o Funduszach Europejskich.

6.4.2. Opis systemu wsparcia beneficjentów

Sposoby wsparcia beneficjentów w zakresie realizacji projektów przez IZ POPT:

- spotkania w trybie roboczym z jednym beneficjentem w celu omówienia indywidualnie kwestii niejasnych, stwarzających trudności,
- platformy/ fora współpracy i wymiany doświadczeń w formie grup, seminariów, sieci tematycznych, warsztatów problemowych,
- szkolenia (spotkania) dla wszystkich beneficjentów informujące o rozliczaniu projektu (składanie wniosków o płatność, realizacji finansowej projektu), zmianach projektu w trakcie realizacji, kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, archiwizacji dokumentacji, kontroli projektów, nieprawidłowości w projektach, trwałości projektu, obowiązkach w zakresie informacji i promocji projektów,
- szkolenia z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umożliwienie dokonywania ustaleń w trybie roboczym, m.in. udzielanie odpowiedzi na pytania przesyłane drogą elektroniczną i zadawane telefonicznie,
- informowanie o dostępności dokumentów programowych, *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020* i wzorów innych dokumentów do pobrania w serwisie Programu Pomoc Techniczna 2014-2020 www.popt.gov.pl,
- udostępnianie pełnej informacji w serwisie internetowym Programu Pomoc Techniczna 2014-2020 www.popt.gov.pl oraz w Bazie Wiedzy o Funduszach Europejskich.

6.5. Podstawowe kanały informacji

Głównym kanałem informacji w przypadku POPT 2014-2020 jest Portal Funduszy Europejskich dostępny pod adresem <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> i serwis poświęcony Programowi Pomoc Techniczna 2014-2020 pod adresem: www.popt.gov.pl. Portal Funduszy Europejskich stworzony i prowadzony przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa poświęcony jest informacjom na temat środków unijnych w Polsce, prezentuje wiadomości dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz szeroko rozumianego społeczeństwa.

Portal Funduszy Europejskich, zgodnie z rozporządzeniem ramowym, zawiera wykaz operacji, w podziale na programy operacyjne i fundusze, w formacie arkusza kalkulacyjnego, który umożliwi sortowanie danych, ich przeszukiwanie, wyciąganie, porównywanie i ich łatwe publikowanie w Internecie.

Zobowiązani do bieżącej aktualizacji serwisu POPT są posiadający uprawnienia redaktorzy będący pracownikami Instytucji Zarządzającej POPT (redaktorzy departamentalni). Redaktorzy departamentalni odpowiadają za opracowanie, zamieszczanie, a następnie bieżące aktualizowanie informacji i zakresu kompetencji i tematyki dotyczącej POPT.

Aby zapewnić wszystkim zainteresowanym dostęp do informacji o projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich, dane na temat każdego przedsięwzięcia realizowanego ze środków POPT 2014-2020 oraz na temat instytucji, która otrzymała wsparcie zostaną opublikowane w Internecie. Lista projektów (wykaz operacji) zawiera następujące dane:

- nazwę beneficjenta,
- nazwę projektu,
- skrócony opis projektu,
- datę rozpoczęcia projektu,
- oczekiwaną datę zakończenia projektu,
- całkowite wydatki kwalifikowalne przyznane dla projektu,
- poziom unijnego dofinansowania,
- kod pocztowy właściwy dla projektu lub inne stosowne dane określające lokalizację,
- państwo,
- nazwę kategorii interwencji dla projektu.

Strona nie zawiera harmonogramów konkursów i naborów wniosków ze względu na charakter programu i ciągłą możliwość składania wniosków o dofinansowanie. Sposób udostępniania wykazu operacji: wykaz będzie eksportowany z systemu SL 2014-2020.

6.6. Komunikacja z osobami z różnymi niepełnosprawnościami

Zgodnie ze *Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020* podstawowym wymogiem komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami jest zapewnienie równego dostępu do informacji na temat Funduszy Europejskich. Należy dążyć do tego, aby skuteczność komunikacji z osobami z różnymi niepełnosprawnościami była taka sama, jak w przypadku komunikacji i pozostałymi grupami. Wypełnienie tych wymogów wiąże się z uwzględnieniem w komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami następujących zasad:

1. Przewidywanie potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami i uwzględnienie ich na etapie planowania danego działania informacyjnego, promocyjnego lub edukacyjnego;
2. Uzupełnienie standardowego sposobu komunikacji o dodatkowe środki, które pomogą osobom z różnymi niepełnosprawnościami w odbiorze komunikatu;

3. Dopasowanie zastosowanych środków oraz kontekstu komunikacji do różnych rodzajów niepełnosprawności.

Powyższe wymogi mają swoje bezpośrednie źródło i podstawę w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych Narodów Zjednoczonych, w szczególności w artykule 9, w zakresie dostępności informacji i komunikacji oraz w artykule 21, w zakresie wolności wypowiedzenia się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji.

Wszystkie instytucje funkcjonujące w systemie realizacji programów polityki spójności działające w dziedzinie informacji i promocji są zobowiązane do przestrzegania *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Ze względu na fakt, iż głównym kanałem informacji w przypadku POPT jest serwis poświęcony Programowi Pomoc Techniczna, należy zaznaczyć, że jest on dostosowany do możliwości osób z niepełnosprawnościami. Informacje na nim zamieszczane będą dostępne dla osób niepełnosprawnych. Sam serwis www został dostosowany do wymagań WCAG 2.0, a w szczególności: ma prawidłową strukturę i hierarchię nagłówków, elementy graficzne posiadają tekst alternatywny, możliwe jest manipulowanie rozmiarem tekstów za pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych, a także nawigacja jest dostępna za pomocą klawiatury.

W przypadku zgłoszenia się osób z niepełnosprawnościami do udziału w działaniach finansowanych ze środków POPT 2014-2020, niezbędne jest zapewnienie tym osobom materiałów dydaktycznych w formach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.). Działania współfinansowane świadczone w ramach projektów realizowanych ze środków POPT w takim przypadku muszą być też być realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

7. Koordynacja komunikacji Funduszy Europejskich

7.1. Współpraca przy działaniach komunikacyjnych obejmujących wszystkie fundusze uwzględnione w Umowie Partnerstwa

Ze względu na specyfikę Programu IZ POPT współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich odbywa się w ramach Komitetu Monitorującego POPT 2014-2020, gdzie przedstawiciel Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pełni funkcję obserwatora oraz na forum Grupy Sterującej pomocą techniczną.

IZ POPT współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także instytucjami wdrażającymi pozostałe programy w ramach polityki spójności, zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie Partnerstwa i w ramach prac Komitetu ds. Umowy Partnerstwa, w szczególności dbając o:

- bieżącą wymianę informacji na temat podejmowanych działań w dziedzinie komunikacji,
- poszukiwanie możliwości prowadzenia wspólnych działań informacyjnych i promocyjnych,
- tam gdzie to wskazane, informowanie potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów o możliwościach uzyskania wsparcia także w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz pozostałych programów polityki spójności.

Przedstawiciele IZ POPT 2014-2020 biorą udział w pracach grup roboczych powołanych przez Instytucję Koordynującą UP w zakresie informacji i promocji.

7.2. Komunikacja wewnętrzna między instytucjami wdrażającymi dany program

Instytucje wdrażające Fundusze Europejskie pełnią w stosunku do siebie funkcję klienta wewnętrznego. Komunikacja między instytucjami opiera się na dostrzeganiu potrzeb adresata i pomaganiu mu w wykonywaniu zadań. Korzyści wynikające z dobrej komunikacji wewnętrznej to większa sprawność działania, transfer wiedzy i doświadczeń oraz większa efektywność i skuteczność działań informacyjno-promocyjnych. Komunikacja wewnętrzna obejmuje dzielenie się informacjami, wzajemną edukację oraz współpracę przy realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

Wykorzystywane są takie efektywne narzędzia komunikacji jak:

- Grupa Sterująca ds. pomocy technicznej,
- spotkania robocze – regularne lub zwoływane ad hoc spotkania w celu omówienia bieżących spraw,
- Baza Wiedzy o Funduszach Europejskich,
- szkolenia i prezentacje,
- platformy/ fora współpracy wymiany doświadczeń w formie grup, seminariów, sieci tematycznych, warsztatów problemowych.

7.3. Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych

Zgodnie ze *Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020* określono sześć zasad, które regulują zakres oraz przedmiot komunikacji, a także kryteria wyboru narzędzi:

1. Zasada zgodności komunikacyjnej grupy docelowej komunikacji z grupą docelową programu, działania lub projektu;
2. Zasada zgodności zasięgu projektu z zasięgiem narzędzia komunikacji;
3. Zasada najniższego kosztu dotarcia do grupy docelowej,
4. Zasada najwyższej reprezentatywności w grupie docelowej,
5. Zasada realizacji mechanizmu komunikacyjnego,
6. Zasada uzupełniania się komunikatów.

Zasady te należy uwzględniać w okolicznościach wskazanych w strategii komunikacji polityki spójności.

8. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych w partnerstwie

8.1. Wspieranie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów w działaniach informacyjno-promocyjnych

Potencjalny beneficjent (wnioskodawca) jest zobowiązany wypełnić tabelę *Planowane działania informacyjne i promocyjne* będącą częścią wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. W związku z tym niezbędne jest przekazanie potencjalnym beneficjentom informacji o zasadach w obszarze informacji i promocji projektu.

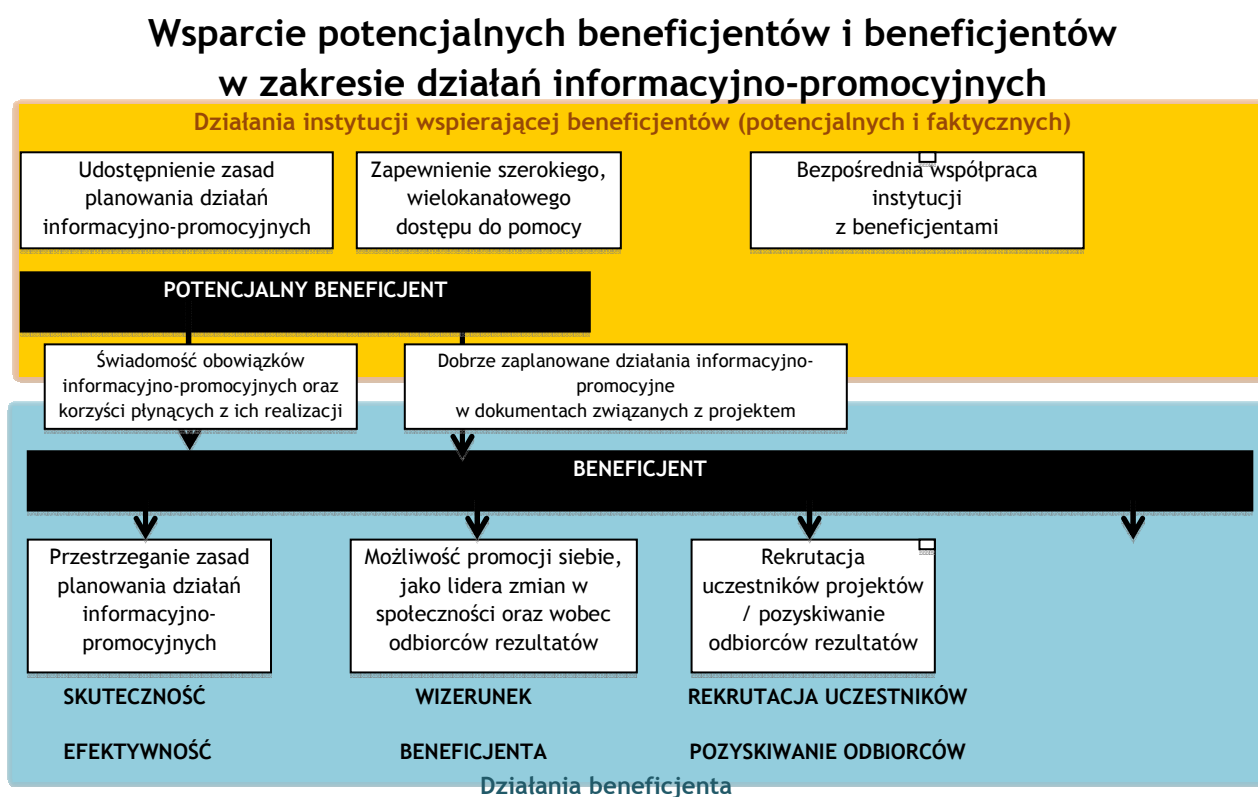
IZ POPT wspiera potencjalnych beneficjentów i beneficjentów w działaniach informacyjno-promocyjnych poprzez udostępnienie zasad planowania działań informacyjno-promocyjnych:

- podczas szkoleń i spotkań informacyjnych,
- w formie *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*,
- poprzez zamieszczenie dedykowanej informacji o oznakowaniu projektów finansowanych ze środków POPT na stronie internetowej (zasady oznakowania projektów POPT, logotypy do pobrania).

IZ POPT udziela również konsultacji telefonicznych i za pomocą poczty elektronicznej.

Przestrzeganie zasad planowania i stosowania działań informacyjno-promocyjnych podlegać będzie kontroli.

Rys. 1 Wsparcie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów



8.2. Działania instytucji wspierającej potencjalnego beneficjenta i beneficjenta w zakresie informacji i promocji

Podstawowym działaniem wspierającym beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych jest *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*. Publikacja zawiera odpowiedź na pytanie dlaczego należy promować projekty i o nich informować. Dzięki poradnikowi beneficjent pozna swoje obowiązki w zakresie informacji i promocji i przykłady rekomendowanych działań informacyjno-promocyjnych. Poradnik doprecyzowuje zasady oznaczania projektów, dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych. Ważną kwestią jest wyjaśnienie jak stosować znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej. Poradnik podaje też wskazówki jak tworzyć i gdzie umieszczać plakaty informacyjne

o projekcie, tablice informacyjne i pamiątkowe. Podręcznik dostępny jest w serwisie internetowym Programu Pomoc Techniczna 2014 – 2020 www.popt.gov.pl w wersji elektronicznej.

Na stronie internetowej www.popt.gov.pl oraz na Portalu Funduszy Europejskich udostępnione zostały wzory i szablony mających zastosowanie w przypadku projektów współfinansowanych ze środków POPT 2014 - 2020.

Bezpośrednia współpraca z beneficjentem będzie przybierała przykładowe formy:

- informowanie o źródłach pozyskiwania informacji o zasadach informacji i promocji,
- udzielenie informacji przez pracowników IZ POPT - podczas spotkań dla beneficjentów, telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej.

8.3. Współpraca z partnerami

Kluczową rolę we wdrażaniu POPT 2014-2020 będzie pełnił Komitet Monitorujący, w którego pracach uczestniczą przedstawiciele partnerów na zasadach pełnoprawnych członków. Zapewniony został otwarty i przejrzysty wybór partnerów, a skład Komitetu Monitorującego pozostaje w równowadze pomiędzy przedstawicielami wchodzącymi w jego skład w celu realizacji zasady partnerstwa. Szczegółowe zadania Komitetu Monitorującego wynikają z przepisów rozporządzenia ogólnego. Członkowie Komitetu Monitorującego POPT 2014-2020 mają zagwarantowany dostęp do aktualnych informacji oraz analiz. Umożliwiony jest im też udział w szkoleniach, a także możliwość zgłaszania zapotrzebowania na ekspertyzy. Członkom Komitetu Monitorującego POPT 2014-2020 są zwracane koszty ponoszone w związku z udziałem w posiedzeniach.

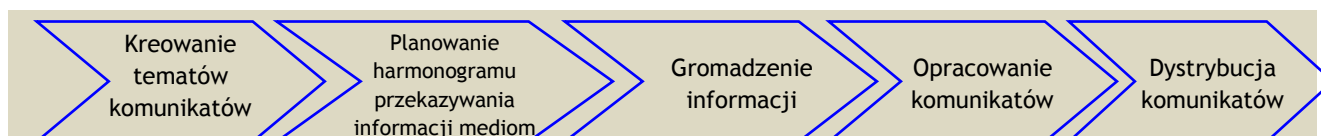
Na etapie monitorowania i ewaluacji zasada partnerstwa będzie uwzględniona poprzez udział partnerów w systemie sprawozdawczości, przekazywanie informacji o postępie realizacji Programu oraz udział w dyskusji nad wynikami ewaluacji Programu. Raporty końcowe z przeprowadzanych ewaluacji Programu będą prezentowane na posiedzeniach Komitetu Monitorującego. *Strategia komunikacji POPT 2014 – 2020* oraz jej aktualizacje będą podlegały akceptacji Komitetu Monitorującego POPT 2014 – 2020.

8.4. Komunikacja z mediami

Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 nakłada na komórki zajmujące się promocją Funduszy Europejskich obowiązek prowadzenia aktywnej polityki informacyjno-promocyjnej na temat Funduszy Europejskich w mediach we współpracy lub za pośrednictwem komórek odpowiedzialnych za relacje z mediami, w szczególności z biurami prasowymi instytucji wdrażających FE. Współpraca ta powinna przyjąć formę aktywnej promocji tematyki związanej z Funduszami Europejskimi.

Zgodnie ze *Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020* model pracy komórki odpowiedzialnej za działania informacyjno-promocyjne Funduszy Europejskich powinien odpowiadać następującemu schematowi:

Rys. 2 Model pracy komórki odpowiedzialnej za działania informacyjno-promocyjne Funduszy Europejskich



IZ POPT ze względu na specyfikę Programu współpracuje z Biurem Ministra odpowiedzialnym za koordynowanie współpracy z mediami przekazując z własnej inicjatywy lub na wniosek Biura Ministra wszelkie niezbędne informacje.

8.5. Komunikacja z liderami opinii

Ze względu na specyfikę Programu Pomoc Techniczna i wąską grupę potencjalnych beneficjentów i beneficjentów nie jest konieczne angażowanie liderów opinii i wpływanie przez te osoby na społeczności lub środowiska. Program został tak zaprojektowany by zaspokoić zdefiniowane potrzeby związane ze wzmocnieniem administracji i wsparciem realizacji polityki spójności.

9. Ocena efektów strategii

9.1. Ocena realizacji celów Strategii

Tabela 1. System wskaźników oceniających stopień realizacji celów Strategii komunikacji POPT 2014-2020

Cel	Mierniki realizacji	Operacjonalizacja wskaźnika	Jednostka	Typ wskaźnika	Źródło danych	Częstotliwość pomiaru	Instytucja odpowiedzialna	Wartość bazowa	Wartość docelowa w 2023 r.
Komunikacja Funduszy Europejskich aktywizuje potencjalnych beneficjentów POPT w ubieganiu się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach POPT	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/ serwisu internetowego	Do wartości wskaźnika wliczana jest liczba odwiedzin danego portalu/ serwisu internetowego poświęconego danemu programowi lub odwiedzin wszystkich zakładek/podzakładek/ stron poświęconych danemu programowi, jeśli portal obejmuje szerszą tematykę, w danym przedziale czasowym. Odwiedziny są rozumiane jako grupa interakcji zachodzących w witrynie w danym przedziale czasowym. Odwiedziny mogą obejmować wiele odsłon stron, zdarzeń i mogą trwać od sekundy do 24 godzin. Pojedynczy użytkownik może zainicjować wiele odwiedzin. Wygasają one po 30 minutach bezczynności użytkownika oraz o północy. Na potrzeby monitoringu odwiedzalności strony danej IP, statystyki powinny odnosić się do wszystkich zakładek/ podzakładek/ stron dot. danej instytucji, a nie do całości portalu.	sztuka	rezultatu bezpośredniego	system monitorowania	corocznie	IZ POPT	0	405 000
	Liczba uczestników szkoleń dla potencjalnych beneficjentów	Obliczając wartość wskaźnika należy zsumować wszystkich uczestników wszystkich form szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów (tj. szkoleń, warsztatów, seminariów, kursów itp.). Dana osoba powinna zostać policzona tyle razy, w ilu szkoleniach wzięła udział.	sztuka	rezultatu bezpośredniego	system monitorowania	corocznie	IZ POPT	0	10 000
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów	Wartość wskaźnika to średnia ocen z ankiet wszystkich uczestników form szkoleniowych. $W = (A + A1 + A2 + A3 + \dots) / B$ W – wartość wskaźnika A, A1, A2, A3, ... - oceny przydatności form szkoleniowych dokonane przez poszczególnych uczestników	Skala 1 - 5	rezultatu strategicznego	badania ankietowe	corocznie	IZ POPT	4,08	4,3

		B – łączna liczba uzupełnionych i zwróconych ankiet Uczestnicy wypełniają ankietę po zakończeniu każdej formy szkoleniowej sfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.							
Komunikacja Funduszy Europejskich wspiera beneficjentów POPT w realizacji projektów	<i>Liczba uczestników szkoleń dla beneficjentów</i>	Obliczając wartość wskaźnika należy zsumować wszystkich uczestników wszystkich form szkoleniowych dla beneficjentów (tj. szkoleń, warsztatów, seminariów, kursów itp.) Dana osoba powinna zostać policzona tyle razy, w ilu szkoleniach wzięła udział.	sztuka	rezultatu bezpośredniego	system monitorowania	corocznie	IZ POPT	0	10 000
	<i>Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów</i>	Wartość wskaźnika to średnia ocen z ankiet wszystkich uczestników form szkoleniowych. $W=(A+A1+A2+A3+...)/B$ W – wartość wskaźnika A, A1, A2, A3, ... - oceny przydatności form szkoleniowych dokonane przez poszczególnych uczestników B – łączna liczba uzupełnionych i zwróconych ankiet Uczestnicy wypełniają ankietę po zakończeniu każdej formy szkoleniowej sfinansowanej ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.	Skala 1 - 5	rezultatu strategicznego	badania ankietowe	corocznie	IZ POPT	4,08	4,3

9.2. Ocena bieżąca działań informacyjnych i promocyjnych

W celu zachowania jakości, użyteczności, skuteczności, efektywności i trafności (adekwatności) realizowanych działań IZ POPT dokonuje ich bieżącej oceny. Dzięki temu możliwa jest ich odpowiednia modyfikacja. Zmniejszone zostaje ryzyko powtarzania błędów i powtórnej realizacji nietrafionych działań. Bieżąca ocena jakości, użyteczności i efektywności będzie przeprowadzana w następujący sposób:

1. Szkolenia i działania edukacyjne:
 - ocena jakości szkoleń, mierzonej poprzez ankietę po zakończeniu szkolenia wśród uczestników;
2. Publikacje drukowane, elektroniczne i treści na stronach internetowych
 - wskaźnik FOG przystępności tekstu, publikowanego na stronach internetowych, w publikacjach, broszurach, wytycznych i instrukcjach dla beneficjentów.
3. Wsparcie procesu aplikowania i realizacji projektu
 - udział poprawnie złożonych wniosków o dofinansowanie do łącznej liczby wszystkich wniosków o dofinansowanie;
 - relacja między zakładanym a osiągniętym poziomem kontraktacji;
 - odsetek prawidłowo wypełnionych wniosków o płatność;
4. Strona internetowa www.popt.gov.pl
 - liczba unikalnych użytkowników serwisu internetowego www.popt.gov.pl, z uwzględnieniem danych o odwiedzalności tej strony;

Wyniki oceny realizowanych działań w ramach POPT 2014-2020 będą przekazywane corocznie IK UP, a także będą przedmiotem wymiany doświadczeń z innymi instytucjami w systemie wdrażania FE.

9.3. Monitoring działań informacyjnych i promocyjnych

Monitorowanie realizacji strategii komunikacji POPT 2014-2020 odbywać się będzie w ramach systemu monitorowania postępu realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. System ten obejmuje zbieranie i analizę informacji o finansowym, rzeczowym oraz czasowym przebiegu realizacji projektów pomocy technicznej, w ramach których prowadzone są działania informacyjne i promocyjne. Sprawozdania składane są w trybie półrocznym oraz rocznym.

System monitoringu strategii komunikacji obejmuje wybrane wskaźniki na temat podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.

Dane z monitoringu są przekazywane przez IZ do IK UP.

9.4. Sprawozdawczość

Instytucja Zarządzająca POPT 2014-2020 opracowuje sprawozdania z przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych w poprzednim roku zgodnie z *Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020*. Sprawozdania są przekazywane do IK UP w celu uzyskania opinii na temat ich zgodności ze *Strategią komunikacji polityki spójności* i *Strategią komunikacji programu* oraz pod kątem wykonania rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych.

Na podstawie sprawozdania Instytucja Zarządzająca POPT corocznie informuje Komitet Monitorujący POPT 2014-2020 o:

- postępach we wdrażaniu strategii komunikacji,
- analizie efektów działań informacyjnych i promocyjnych.

Sprawozdania roczne w 2017 r. i 2019 r. z realizacji programów obejmują ocenę realizacji strategii komunikacji. Na koniec okresu programowania Instytucja Zarządzająca POPT opracowuje sprawozdanie z realizacji strategii komunikacji w ramach sprawozdania końcowego z realizacji programu.

10. Ramowy harmonogram

Tabela 2. Ramowy harmonogram na lata 2014 - 2023

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Komunikacja wewnętrzna										
Koordinacja działań komunikacyjnych										
Informowanie opinii publicznej o uruchomieniu UP i programów 2014-2020										
Informowanie opinii publicznej o uruchomieniu UP i programów 2021 - 2027										
Aktywizacja społeczeństwa w ubieganiu się o wsparcie z FE										
Wsparcie beneficjentów w realizacji projektów										
Informacja na temat projektów współfinansowanych z FE										
Prezentowanie efektów wdrażania FE okresu 2007-2013										
Prezentowanie efektów wdrażania FE okresu 2014 - 2020										
Monitoring i ocena										

11. Roczna aktualizacja działań

Z przepisów załącznika XII rozporządzenia ogólnego wynika obowiązek rocznej aktualizacji części Strategii dotyczącej działań z zakresu informacji i promocji, które mają być przeprowadzone w kolejnym roku. Działania stanowią załączniki do *Strategii komunikacji*.

12. Wizualizacja

Wizualizacja marki Fundusze Europejskie oraz poszczególnych programów stanowi kontynuację linii graficznej przyjętej dla Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013. Znak (logo) marki Fundusze Europejskie stanowią łącznie:

- znak graficzny (sygnet) oraz
- graficzna forma nazwy „Fundusze Europejskie” (logotyp).



W przypadku Programu logotyp zawiera nazwę Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.



Szczegółowa charakterystyka systemu identyfikacji wizualnej oraz zasady stosowania oznaczeń obowiązujących podmioty i beneficjentów zaangażowanych w realizację polityki spójności zawiera *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, stanowiąca odrębny dokument. Została ona opracowana przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa w zakresie informacji i promocji dla wszystkich programów polityki spójności. Jest zgodna z zapisami Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

13. Szacunkowy budżet na realizację strategii

Orientacyjny budżet łącznie na lata 2014-2023 wyniesie 570 000 zł¹.

14. Wykaz stosowanych skrótów

FE – Fundusze Europejskie

IK – Instytucja Koordynująca

IZ – Instytucja Zarządzająca

PO – program operacyjny

POPT – Program Operacyjny Pomoc Techniczna

PT – pomoc techniczna

UP – Umowa Partnerstwa

15. Spis ilustracji

Rysunek 1. *Wsparcie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów*.....13

Rysunek 2. *Model pracy komórki odpowiedzialnej za działania informacyjno-promocyjne Funduszy Europejskich*.....15

16. Spis tabel

Tabela 1. *System wskaźników oceniających stopień realizacji celów Strategii komunikacji POPT 2014-2020*.....16

Tabela 2. *Ramowy harmonogram na lata 2014-2023*.....19

¹ Środki przeznaczone na szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego i pracowników administracji zajmujących się wdrażaniem Funduszy Europejskich w latach 2014-2023, poza budżetem na działania informacyjno-promocyjne, wyniosą 10 000 000 zł.