



AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIE

Podręcznik dobrych praktyk

**HUMAN SMART CITIES • INTELIGENTNE MIASTO
WSPÓŁTWORZONE PRZEZ MIESZKAŃCÓW**



Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie

**Doświadczenia po realizacji
projektu**

**Podręcznik dobrych praktyk
2021**

Podręcznik opracowany przez Tarnowskie Stowarzyszenie Pracowników Nauki
Pro Publico Bono

Autor: dr Anna Gądek

Podręcznik został opracowany w ramach realizacji projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Publikacja bezpłatna

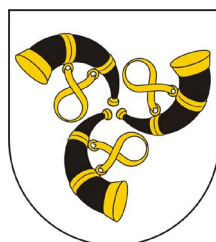
Zdjęcie na okładce: Freepik

(<https://www.freepik.com/photos/coffee/>>Coffee photo created by pressfoto – www.freepik.com)

© Copyright by Urząd Miejski w Zakliczynie, 2021

Udostępniane na podstawie Creative Commons Uznanie autorstwa –

Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych 3.0 Polska (CC BY-NC-ND 3.0 PL)



Urząd Miejski w Zakliczynie

Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, woj. małopolskie

tel.: +48 14 632 64 60; fax: +48 14 632 64 55

e-mail: zakliczyn@zakliczyn.pl

www.zakliczyn.pl

Spis treści

<i>Słowo od Burmistrza</i>	5
Wstęp	7
Rozdział I. Idea projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”	9
Rozdział II. Jak diagnozować potrzeby społeczne?	13
Rozdział III. Sposoby docierania do grupy docelowej — osób starszych, samotnych, chorych, cyfrowo wykluczonych	22
Rozdział IV. Propozycje rozwiązań organizacyjnych pomocnych w osiągnięciu zakładanych celów i posiadających potencjał do ich zastosowania w przyszłości	25
Rozdział V. Przykłady rozwiązań technologicznych i wdrożonych innowacji wpisujących się w ideę <i>human smart city</i>	34
Rozdział VI. Wdrażanie inteligentnych rozwiązań w zakresie równoważonej mobilności w obszarze funkcjonalnym miasta	38
Rozdział VII. Wdrażanie rozwiązań przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu seniorów	41
Rozdział VIII. Przedsięwzięcia promocyjne i informacyjne wzmacniające skuteczność działań	44
Rozdział IX. Współpraca informacyjna, edukacyjna, wymiana dobrych praktyk pomiędzy podmiotami realizującymi zadania związane z opieką, aktywizacją i pomocą osobom 60+	49
Rozdział X. Ewaluacja ex post	62
Rozdział XI. Utrwalanie rezultatów i trwałość projektu	79
Załączniki. Wzory dokumentów i druków opracowanych i wykorzystanych podczas realizacji projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”	82
1. Teleopieka	82
Załącznik 1.1. Regulamin świadczenia usług z zakresu teleopieki.....	82
Załącznik 1.2. Umowa na świadczenie usługi teleopieki	85
Załącznik 1.3. Uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych określonych w Indywidualnym Planie Opieki i Wsparcia w ramach usługi teleopieki w projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”	94

Załącznik 1.4. Oświadczenie o dobrowolnym przystąpieniu do projektu	96
Załącznik 1.5. Rewers przekazania sprzętu	97
Załącznik 1.6. Karta wizyt u Podopiecznego w ramach projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”	98
2. „Złota rączka”	99
Załącznik 2.1. Regulamin świadczenia usług pn. „Złota rączka”	99
Załącznik 2.2. Potwierdzenie wykonania usługi/naprawy w ramach usług „Złotej rączki”	101
3. Wypożyczalnia rowerów	102
Załącznik 3.1. Regulamin wypożyczalni rowerów elektrycznych w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”	102
Załącznik 3.2. Karta wypożyczenia roweru elektrycznego	105
Załącznik 3.3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach wypożyczalni rowerów elektrycznych w projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”	106
4. Szkolenia komputerowe	108
Załącznik 4.1. Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach komputerowych	108
Załącznik 4.2. Karta zgłoszenia	112
Załącznik 4.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	113
Załącznik 4.4. Ogłoszenie o rekrutacji na szkolenia komputerowe	115
5. Wybór partnera w projekcie	116
Załącznik 5.1. Formularz zgłoszenia partnera	116
Załącznik 5.2. Umowa partnerstwa	119



Szanowni Państwo,

Oddajemy w Państwa ręce *Podręcznik dobrych praktyk* – opracowanie stanowiące zbiór doświadczeń zdobytych podczas realizacji projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”. Projekt realizowany był przez Gminę Zakliczyn od października 2019 roku do czerwca 2021 roku, wpisywał się w koncepcję „Human Smart Cities” i w szczególny sposób był kierowany do mieszkańców naszego miasta – osób starszych, samotnych czy chorych. Zadanie mogło zostać zrealizowane dzięki środkom dotacji Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

Zadania, które realizowaliśmy w ramach projektu miały niwelować problemy, z jakimi musi się zmierzyć większość samorządów lokalnych, do których należą: zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańcom, pomoc w rozwiązywaniu życiowych problemów, przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu czy włączanie społeczeństwa w procesy współdecydowania w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

W celu realizacji powyższych założeń zaadoptowaliśmy inteligentne technologie, które poprawiały efektywność podejmowanych działań, wzmacniały potencjał obywateli poprzez edukowanie i zachęcanie do korzystania z nich, realizowały zasady zrównoważonego rozwoju.

Podręcznik dobrych praktyk jest skierowany do samorządów lokalnych, zwłaszcza tych, które chcą rozwijać miasta czy gminy z uwzględnieniem koncepcji „Human Smart Cities”.

Mamy nadzieję, że *Podręcznik dobrych praktyk* będzie dla władz samorządowych inspiracją do podejmowania podobnych działań i zachętą do wdrażania innowacyjnych pomysłów. Aby ułatwić Państwu zadanie, dzielimy się dobrymi praktykami oraz przekazujemy opracowane i zweryfikowane pod względem formalnoprawnym dokumenty, które można wykorzystywać, jeśli wystąpi taka potrzeba.

Korzystając z możliwości – pragnę podziękować Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej, Partnerom projektu, Zespołowi Projektowemu oraz wszystkim Osobom, które angażowały się w jego realizację.

Pragnę z dumą podkreślić, że dzięki projektowi „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” Zakliczyn został finalistą pierwszej edycji konkursu „Innowacyjny Samorząd” w kategorii gmin miejsko-wiejskich. Konkurs zorganizował Serwis Samorządowy Polskiej Agencji Prasowej.

mgr Dawid Chrobak



Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn



WSTĘP

Dobre praktyki to wskazanie działań, które przyniosły konkretne, pozytywne rezultaty, zawierające w sobie pewien potencjał innowacji, które są trwałe i powtarzalne, możliwe do zastosowania w podobnych warunkach w innym miejscu lub przez inne podmioty.

Niniejszy *Podręcznik dobrych praktyk* zawiera informacje na temat dobrych praktyk dotyczących konkretnych doświadczeń powstałych w trakcie trwania projektu pt. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Projekt był realizowany przez gminę Zakliczyn od października 2019 roku do czerwca 2021 roku. Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020. Łączna wartość projektu wyniosła 686 192,00 zł, w tym dotacja Ministerstwa w wysokości 541 674,00 zł oraz wkład własny Gminy w wysokości 144 518,00 zł.

Wypracowane dobre praktyki prezentują sposób postępowania beneficjenta na różnych etapach realizacji projektu i wynikają z całej logiki myślenia o projekcie oraz zapotrzebowania, na które projekt odpowiada. Dobre praktyki powstały w efekcie skutecznego mierzenia się beneficjenta z problemami, pytaniami i barierami, które pojawiły się podczas realizacji projektu. Doświadczenia zgromadzone w trakcie realizacji projektu w szczególności powinny pomóc samorządom lokalnym rozwijającym ideę *human smart city* w obszarze poprawy bezpieczeństwa społecznego i zdrowotnego seniorów – mieszkańców miasta.

Podręcznik dobrych praktyk w szczególności odnosi się do kluczowych problemów związanych z powstawaniem i realizacją projektu i wskazuje na wypracowane dobre praktyki dotyczące:

- metod diagnozowania deficytów oraz potrzeb z zakresu bezpieczeństwa zdrowotnego seniorów oraz ich umiejętności cyfrowych;
- sposobów docierania do grupy docelowej – osób starszych, samotnych, chorych, cyfrowo wykluczonych;
- rozwiązań organizacyjnych pomocnych w osiągnięciu zakładanych celów i posiadających potencjał do ich zastosowania w przyszłości;

- rozwiązań technologicznych i wdrożonych innowacji wpisujących się w ideę *human smart city*;
- wdrażania inteligentnych rozwiązań w zakresie zrównoważonej mobilności w obszarze funkcjonalnym miasta;
- wdrażania rozwiązań edukacyjnych przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu seniorów;
- przedsięwzięć informacyjnych i promocyjnych wzmacniających skuteczność działań;
- współpracy informacyjnej, edukacyjnej, wymiany dobrych praktyk pomiędzy podmiotami realizującymi zadania związane z opieką, pomocą i aktywizacją osób 60+;
- ewaluacji ex post.

Oprócz dobrych rad *Podręcznik dobrych praktyk* zawiera także gotowe wzory dokumentów (np. umów, regulaminów, ankiet) opracowanych i wykorzystanych podczas realizacji projektu, które mogą być wykorzystywane przez samorządy lokalne, organizacje pozarządowe czy inne instytucje realizujące podobne przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ I

IDEA PROJEKTU „AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIU”

Podstawowym wyzwaniem, z którym muszą zmierzyć się samorządy miejskie jest skuteczne stymulowanie rozwoju społeczno-gospodarczego miasta z uwzględnieniem idei zrównoważonego rozwoju – aktualnych i przyszłych potrzeb ludzi – zarówno jego mieszkańców, jak i innych użytkowników. Dlatego miasta szukają i realizują takie rozwiązania, które są racjonalne, efektywne i skuteczne w kreowaniu pozytywnych i oczekiwanych przez mieszkańców zmian. Współczesne zarządzanie miastem, nakierowane na zaspokajanie zarówno bieżących, jak i przyszłych potrzeb mieszkańców musi wiązać się z poszukiwaniem i wdrażaniem inteligentnych i innowacyjnych rozwiązań oraz wykorzystywaniem dobrodziejstw wynikających z dynamicznego postępu technologicznego, zwłaszcza rozwoju technologii cyfrowych. Zmiany inspirowane przez administrację miasta, powinny być kreowane i wprowadzane we współpracy z mieszkańcami, których nie należy traktować jako biernych beneficjentów polityk społecznych, stworzonych arbitralnie przez lokalną administrację, lecz jako świadomych obywateli, odpowiedzialnych za współtworzenie inteligentnego miasta. Stąd konieczność budowania więzi, integrowania mieszkańców z innymi użytkownikami przestrzeni miejskiej – przedsiębiorcami, stowarzyszeniami czy organizacjami społecznymi.

Projekt „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” był odpowiedzią na tak sformułowane wyzwania i wpisywał się w ideę „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”. Projekt odnosił się do zdiagnozowanych deficytów i występujących w Zakliczynie problemów, wymagających kompleksowego i spójnego rozwiązania.

Zakliczyn jest najmniejszym pod względem zaludnienia miastem w województwie małopolskim. W 2017 roku liczył 1586 mieszkańców, co stanowiło 12,7% ogólnej liczby mieszkańców gminy. Jednym z problemów

miasta była i jest niekorzystna struktura demograficzna. Seniorzy stanowili 21,1% wszystkich mieszkańców i, jak wynika z badań, trend ten będzie się nasilał, gdyż Zakliczyn ma ujemny przyrost naturalny. Do tego należy dodać stale rosnącą grupę osób zagrożonych ubóstwem, samotnych czy niezaradnych. Z usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2017 roku korzystało 26 kobiet w wieku 60+ i 15 mężczyzn wieku 65+. W związku z brakiem odpowiedniej do oczekiwań pracy, część mieszkańców Zakliczyna podejmuje zatrudnienie poza gminą albo emigruje do większych ośrodków w Polsce lub za granicę. Młodzież przenosi się do ośrodków akademickich i często nie wraca już do rodzinnego miasta. Osoby starsze, samotne czy chore są niejednokrotnie skazane tylko na siebie lub na korzystanie z pomocy sąsiedzkiej. Najczęściej przebywają w domach, nie są aktywne, nie uczestniczą w życiu miasta, nie spotykają się ze znajomymi. Ze względu na wiek, chorobę, utrudnienia komunikacyjne czy architektoniczne mają problemy z dotarciem do ośrodka zdrowia, kościoła czy urzędu. Zakliczyn nie dysponuje żadną ofertą komunikacji miejskiej, a jego mieszkańcy korzystają jedynie ze skromnej oferty podmiejskiej. Trasy autobusów i rozkłady jazdy są dostosowane przede wszystkim do potrzeb osób pracujących i uczących się. W okresach wakacyjnych część przewoźników zawiesza działalność, co jest dodatkowym utrudnieniem. Pozostają taksówki, jednak ich koszt zazwyczaj przekracza możliwości finansowe seniorów. Rozwój e-usług, w tym także tych oferowanych w ramach *human smart cities*, dodatkowo pogłębia problemy seniorów, którzy nie posiadając dostępu do komputerów lub innych urządzeń mobilnych oraz umiejętności korzystania z technologii IT, stają się osobami wykluczonymi cyfrowo. Ta grupa seniorów nie korzysta np. z e-rejestracji do lekarza czy profilu zaufanego. Problemy wykluczenia cyfrowego osób starszych dotyczą również ich rodzin i bliskich, którzy nie mogą zapewnić osobistej pomocy i opieki, ponoszą wysokie koszty zatrudniania opiekunów czy uzyskiwania pomocy medycznej.

W Zakliczynie umieralność jest stosunkowo wysoka. Na 1000 mieszkańców przypada 13,11 zgonów. Liczba ta znacznie przewyższa wartości średnie dla województwa małopolskiego (9,4 w 2017 roku) i całego kraju (10,5 w 2017 roku). W 2016 roku 48,8% zgonów w Zakliczynie było spowodowanych chorobami układu krążenia. Jako główne przyczyny tych chorób wskazuje się małą aktywność ruchową, nadmierny stres czy samotność. Należy dodać, że wielu mieszkańców Zakliczyna w wieku senioralnym to osoby wykształcone, posiadające bogaty dorobek zawodowy i życiowy. Są to np. emerytowani nauczyciele czy urzędnicy, którzy mogliby aktywnie działać w społeczności lokalnej, dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem życiowym z młodszym pokoleniem. Stąd też zrodziła się idea zaangażowania tych osób w wiele inicjatyw lokalnych, co wpłynie w znaczącym stopniu na reintegrację społeczną, w tym wielopokoleniową.

Nasze pomysły

Projekt „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w podstawowym założeniu miał przyczynić się do niwelowania zdiagnozowanych problemów i rozwoju inteligentnego miasta. Udało się zrealizować te założenia, wprowadzając innowacyjne rozwiązania w obszarze *smart city* (w tym *health city*), działania ograniczające wykluczenie cyfrowe oraz zwiększające mobilności seniorów, z położeniem akcentu na elektromobilność. Do najważniejszych działań należy zaliczyć:

1. **Uruchomienie teleopieki.** Każdy z uczestników projektu (80 osób, mieszkańców Zakliczyna, w tym kobiety w wieku 60+ i mężczyźni w wieku 65+) otrzymał opaskę z przyciskiem życia SOS, by w razie zagrożenia móc połączyć się bezpośrednio z Centrum Opieki działającym całodobowo, przez cały rok. Centrum Opieki, przy udziale teleasystentów, po otrzymaniu sygnału miało możliwość skontaktowania się z członkiem rodziny podopiecznego, a w razie potrzeby – ze służbami ratunkowymi. To innowacyjne rozwiązanie oferowało dodatkowe usługi podnoszące komfort życia seniorów, określone jako informacja dla seniora. Usługa ta dawała możliwość kontaktu z przychodnią lekarską czy apteką, oferowała pomoc w umawianiu wizyt lekarskich, ale także zapewniała wsparcie w zaspokajaniu potrzeb dnia codziennego, np. zamówienie usługi hydraulika, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych, informowanie o wydarzeniach kulturalnych, przypominanie o konieczności zażycia leków, ostrzeganie o zagrożeniach czy wspieranie seniorów w ich codziennym życiu. Do tych działań zaangażowani zostali asystenci, którzy stworzyli indywidualne plany opieki i wsparcia, a następnie cyklicznie odwiedzali seniorów w ich domach. Dodatkowo uczestnicy projektu (60 osób) otrzymali do używania pulsoksymetrię medyczne wspomagające samodzielne badania wybranych parametrów zdrowia, takich jak saturacja czy puls. Zdalne wsparcie teleasystentów i fizyczna obecność asystentów oraz dostępność urządzeń medycznych umożliwiły rozwiązanie zdiagnozowanych problemów i przyniosły wymierne korzyści bezpośrednim beneficjentom projektu. Pośrednią pomoc uzyskały także rodziny seniorów, np. w postaci rozwiązania problemu zapewnienia opieki dla osoby bliskiej, możliwości łączenia pracy zawodowej i innych obowiązków z opieką czy komfortu psychicznego.
2. **Złota rączka.** Działanie to polegało na zapewnieniu mieszkańcom – uczestnikom projektu – fachowej pomocy technicznej. Często osoby starsze nie posiadają możliwości albo środków finansowych na wykonanie drobnych napraw, takich jak wymiana przepalanej żarówki, naprawa ciekącego kranu, lub nie potrafią znaleźć odpowiedniego wykonawcy. Zdarza się, że seniorzy padają ofiarą oszustów lub nieuczciwych firm. Dlatego w celu udzielenia im pomocy w drobnych problemach technicznych, wprowadzono działania „złotej rączki”. Zasady korzystania z usługi „złotej rączki” określił regulamin.

- 3. Elektromobilność.** Działanie polegające na wprowadzeniu inteligentnych rozwiązań w zakresie zrównoważonej mobilności w obszarze funkcjonalnym miasta. W ramach projektu zakupionych zostało pięć elektrycznych rowerów, z których korzystali jego uczestnicy. Dzięki działaniom prozdrowotnym, aktywizującym i szkoleniowym seniorzy mieli możliwość poprawy kondycji i umiejętność korzystania z wyżej wskazanego rozwiązania. Wspierana elektromobilnością komunikacja senioriów pozwoliła im na większą aktywność i zaangażowanie się w życie społeczne i kulturalne miasta. E-rowery były przechowywane w zamkniętym garażu, zakupionym i zamontowanym w ramach projektu. Zakup e-rowerów zbiegł się w czasie z uruchomieniem nowej i bezpiecznej dla seniorów ścieżki rowerowej VeloDunajec, poprowadzonej w dużej części po wałach rzeki Dunajec.
- 4. Zwiększenie wiedzy i umiejętności cyfrowych.** Projekt wprowadził działania przeciwdziałające wykluczeniu cyfrowemu seniorów i wzmacniające ich społeczną partycypację, poprzez zwiększenie wiedzy i umiejętności cyfrowych. Seniorzy w małych, sześćoosobowych grupach byli szkoleni z zakresu obsługi komputera, smartfonu, Internetu, elektromobilności oraz dostępu, do m.in. profilu zaufanego, indywidualnego konta pacjenta, e-recepty. Ponadto 60 seniorów otrzymało do użytkowania sprzęt elektroniczny (laptop) wraz z dostępem do Internetu mobilnego w ich własnych gospodarstwach domowych. Powyższe działania umożliwiły zniwelowanie problemów miasta określonych we wstępnej diagnozie, z wykorzystaniem koncepcji inteligentnego miasta.

ROZDZIAŁ II

JAK DIAGNOZOWAĆ POTRZEBY SPOŁECZNE?

Punktem wyjścia dla podejmowania jakichkolwiek działań dotyczących problemów społecznych jest przeprowadzenie badań mających na celu ujawnienie faktycznych deficytów i wskazanie istniejących potrzeb. Tylko dogłębna i trafna diagnoza stanu zastanego pozwala na zdefiniowanie istniejących problemów, spraw wymagających kompleksowego podejścia i znalezienie właściwych rozwiązań. Badanie stanu zastanego (*desk research*), to metoda badawcza, która sprowadza się do analizy zapisów z dostępnych źródeł danych, obejmującej także ich kompilację, wzajemną weryfikację i przetwarzanie. Zbadanie stanu zastanego pozwoliło na zdefiniowanie istniejących problemów społecznych Zakliczyna, ich skali i tendencji zmian, pozwoliło także na wypracowanie wniosków, odnośnie do sposobów rozwiązywania zdiagnozowanych problemów. Efektem analizy *desk research* było poznanie konkretnych potrzeb i problemów życiowych osób w wieku 60+ (w przypadku kobiet) i 65+ (w przypadku mężczyzn).

Źródłami wykorzystywanymi do badań *desk research* były:

- dane statystyczne (np. <http://www.polskawliczbach.pl/Zakliczyn#ixzz5QK1Dl5nv>);
- sprawozdania (np. <http://gopszakliczyn.pl/wp-content/uploads/2020/09/ocena-zasob%C3%B3w-2017.pdf>);
- raporty tworzone przez instytucje publiczne i niepubliczne;
- informacje z ośrodka zdrowia;
- informacje z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Human Smart Cities”, oprócz analizy danych zastanych, dla pełniejszego rozpoznania deficytów i potrzeb przedstawiciele gminy Zakliczyn przeprowadzili wśród potencjalnych beneficjentów planowanych działań dodatkowe badania ankietowe (*ex ante*).

Ankieta

1. Płeć:

- Kobieta
- Mężczyzna

2. Wiek:

- 60–64 lat
- 65–69 lat
- 70–75 lat
- powyżej 75 lat

3. Miejsce zamieszkania:

- Zakliczyn
- tereny wiejskie

4. Mieszkam:

- z mężem/żoną
- z synem/córką
- z innymi osobami
- samotnie

5. Co według Pani/Pana utrudnia osobom starszym codzienne funkcjonowanie?

- stan zdrowia
- samotność
- zły dojazd do punktów usług publicznych (przychodni, urzędów, sklepów itp.)
- brak oferty spędzania wolnego czasu skierowanej do seniorów
- brak informacji o wydarzeniach społecznych i kulturalnych w gminie
- brak umiejętności korzystania z telefonu komórkowego, komputera, Internetu
- inne, jakie?

6. Czy Pani/Pana zdaniem transport publiczny pomiędzy miastem Zakliczyn a pozostałymi miejscowościami w gminie jest wystarczający/satysfakcjonujący?

- tak
- nie
- nie mam zdania

7. Do jakich miejsc na terenie gminy najczęściej Pani/Pan podróżuje?

- przychodni/lekarza
- kościoła
- urzędów
- rodziny/znajomych

- sklepów / punktów usługowych
 - innych, jakich?
8. Czy Pani/Pana zdaniem dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej na terenie gminy Zakliczyn jest wystarczający?
- tak
 - nie
 - nie mam zdania
9. Czy byłaby/byłby Pani/Pan zainteresowana/zainteresowany opieką asystenta oraz elektronicznym systemem monitorującym Pani/Pana zdrowie przez całą dobę?
- tak
 - nie
 - nie mam zdania
10. Czy w Pani/Pana otoczeniu jest osoba, która pomaga Pani/Panu przy usuwaniu drobnych usterek w domu?
- tak
 - nie
 - sama/sam usuwam usterki
11. Czy na co dzień korzysta Pani/Pan z komputera i Internetu?
- tak
 - nie
 - sporadycznie
12. Czy dostęp do komputera i Internetu byłby przydatny dla Pani/Pana w codziennym funkcjonowaniu?
- tak
 - nie
 - nie mam zdania
13. Co według Pani/Pana wpłynęłoby na poprawę życia i codziennego funkcjonowania seniorów w gminie Zakliczyn?
- więcej wyjazdów do kina i teatru
 - przystanek pod ośrodkiem zdrowia
 - spotkania/wyjazdy z rówieśnikami
 - zajęcia typu: robótki ręczne, gotowanie
 - zajęcia typu: pilates, nordic walking, aerobik
 - imprezy taneczne dla seniorów
 - więcej lekarzy specjalistów
 - więcej chodników na wsiach

- dostęp do komputera / nauka obsługi komputera
- kładka na Dunajcu do Melsztyna
- więcej ścieżek rowerowych
- lepszy dostęp do zabiegów rehabilitacyjnych
- udostępnienie remizy na spotkania
- dostęp do informacji o wydarzeniach społecznych i kulturalnych w gminie
- spotkania międzypokoleniowe

Tabela 1. Wyniki ankiety przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Zakliczynie na potrzeby konkursu „Human Smart Cities” wśród seniorów zamieszkujących gminę Zakliczyn

Lp.	Pytanie	Mężczyźni		Kobiety		Razem	
		N	%	N	%	N	%
1.	Płeć	96	34,78	180	65,22	276	100
2.	Wiek						
	60–64	21	10,14	87	31,52	115	41,67
	65–69	34	12,32	45	16,30	79	28,62
	70–75	31	11,23	27	9,78	58	21,01
	powyżej 75	3	1,09	21	7,61	24	8,70
3.	Miejsce zamieszkania						
	Zakliczyn	8	2,90	19	6,88	27	9,78
	tereny wiejskie	88	31,88	161	58,33	249	90,22
4.	Mieszkam:						
	z mężem/żoną	36	13,04	84	30,43	120	43,48
	z synem/córką	32	11,59	59	21,38	91	32,97
	z innymi osobami	3	1,09	6	2,17	9	3,26
	samotnie	25	9,06	31	11,23	56	20,29
5.	Co według Pani/Pana utrudnia osobom starszym codzienne funkcjonowanie?						
	stan zdrowia	26	3,79	86	12,53	112	16,32
	samotność	37	5,39	124	18,08	161	23,47
	zły dojazd do punktów usług publicznych (przychodni, urzędów, sklepów itp.)	53	7,73	132	19,24	185	26,98
	brak oferty spędzania wolnego czasu skierowanej do seniorów	21	3,06	48	7,00	69	10,06
	brak informacji o wydarzeniach społecznych i kulturalnych w gminie	15	2,19	46	6,70	61	8,89

Lp.	Pytanie	Mężczyźni		Kobiety		Razem	
		N	%	N	%	N	%
5.	brak umiejętności korzystania z telefonu komórkowego, komputera, Internetu	34	4,96	59	8,60	93	13,56
	inne, jakie?	0	0,00	5	0,72	5	0,72
6.	Czy Pani/Pana zdaniem transport publiczny pomiędzy miastem Zakliczyn a pozostałymi miejscowościami w gminie jest wystarczający/satysfakcjonujący?						
	tak	12	4,35	33	11,96	45	16,31
	nie	83	30,07	138	50,00	221	80,07
	nie mam zdania	1	0,36	9	3,26	10	3,62
7.	Do jakich miejsc na terenie gminy najczęściej Pani/Pan podróżuje?						
	przychodni/lekarza	87	12,68	133	21,56	220	35,66
	kościół	36	5,83	75	12,16	111	17,99
	urzędów	44	7,13	61	9,87	105	17,02
	rodziny/znajomych	25	4,05	47	7,62	72	11,67
	sklepów/punktów usługowych	33	5,35	69	11,18	12	16,53
	innych, jakich?	1	0,16	6	0,97	7	1,13
8.	Czy Pani/Pana zdaniem dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej na terenie gminy Zakliczyn jest wystarczający?						
	tak	13	4,71	35	12,68	48	17,39
	nie	83	30,07	137	49,64	220	79,71
	nie mam zdania	0	0,00	8	2,90	8	2,90
9.	Czy byłaby/byłby Pani/Pan zainteresowana/zainteresowany opieką asystenta oraz elektronicznym systemem monitorującym Pani/Pana zdrowie przez całą dobę?						
	tak	62	22,46	137	49,64	199	72,10
	nie	26	9,42	21	7,61	47	17,03
	nie mam zdania	8	2,90	22	7,97	30	10,87
10.	Czy w Pani/Pana otoczeniu jest osoba, która pomaga Pani/Panu przy usuwaniu drobnych usterek w domu?						
	tak	24	8,70	18	6,52	42	15,22
	nie	44	15,94	143	51,81	187	67,75
	sama/sam usuwam usteki	28	10,14	19	6,88	47	17,03
11.	Czy na co dzień korzysta Pani/Pan z komputera i Internetu?						
	tak	22	7,97	48	17,39	70	25,36
	nie	46	16,67	95	34,42	141	51,09
	sporadycznie	28	10,14	37	13,40	65	23,55

Lp.	Pytanie	Mężczyźni		Kobiety		Razem	
		N	%	N	%	N	%
12.	Czy dostęp do komputera i Internetu byłby przydatny dla Pani/Pana w codziennym funkcjonowaniu?						
	tak	52	18,84	141	51,09	193	69,93
	nie	33	11,96	16	5,80	49	17,75
	nie mam zdania	11	3,99	23	8,33	34	12,32
13.	Co według Pani/Pana wpłynęłoby na poprawę życia i codziennego funkcjonowania seniorów w gminie Zakliczyn?						
	więcej wyjazdów do kina i teatru	2	1,75	9	7,90	11	9,65
	przystanek pod ośrodkiem zdrowia	0	0,00	2	1,75	2	1,75
	spotkania/wyjazdy z rówieśnikami	6	5,26	30	26,32	36	31,58
	zajęcia typu: robótki ręczne, gotowanie	0	0,00	3	2,63	3	2,63
	zajęcia typu: pilates, nordic walking, aerobik	0	0,00	2	1,75	2	1,75
	imprezy taneczne dla seniorów	0	0,00	2	1,75	2	1,75
	lepszy dojazd do miasta	2	1,75	14	12,29	16	14,04
	więcej lekarzy specjalistów	3	2,63	18	15,79	21	18,42
	więcej chodników na wsiach	3	2,63	7	6,14	10	8,77
	dostęp do komputera / nauka obsługi komputera	0	0,00	2	1,75	2	1,75
	kładka na Dunajcu do Melsztyna	0	0,00	1	0,88	1	0,88
	więcej ścieżek rowerowych	0	0,00	1	0,88	1	0,88
	lepszy dostęp do zabiegów rehabilitacyjnych	1	0,88	1	0,88	2	1,76
	udostępnienie remizy na spotkania	0	0,00	2	1,75	2	1,75
	dostęp do informacji o wydarzeniach społecznych i kulturalnych w gminie	0	0,00	1	0,88	1	0,88
	spotkania międzypokoleniowe	1	0,88	1	0,88	2	1,76

Zgromadzenie danych ilościowych i jakościowych pozwala na sformułowanie kluczowych problemów do rozwiązania i jest punktem wyjścia do opracowania optymalnych rozwiązań, przynoszących korzyści beneficjentom i ich rodzinom, a także miastu i społeczności lokalnej.

DOBRA PRAKTYKA

Zbadaj stan wyjściowy badanego problemu!
Skorzystaj ze sprawdzonych metod badawczych!

Tabela 2. Zestawienie zdiagnozowanych problemów i podejmowanych rozwiązań

Lp.	Zdiagnozowany problem	Wdrożone rozwiązanie	Korzyści	
			dla seniorów	dla gminy
1.	Brak pomocy w stanach zagrożeń zdrowia i życia	<ul style="list-style-type: none"> • Teleopieka, pomoc teleasystentów 	<ul style="list-style-type: none"> • Wzmocnienie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa osobistego • Zmniejszenie ryzyka związanego z brakiem pomocy w stanach zagrożeń • Polepszenie stanu zdrowia • Obniżenie kosztów niektórych usług • Poprawa standardów życia codziennego • Aktywizacja • Większa partycypacja w życiu społecznym 	<ul style="list-style-type: none"> • Ograniczenie wydatków przeznaczanych na pomoc społeczną • Innowacyjne uzupełnienie działań realizowanych przez GOPS • Możliwość objęcia opieką większej grupy osób • Większa skuteczność działań • Lepszy monitoring stanów i rzeczywistych potrzeb • Zadowolenie mieszkańców i ich rodzin
2.	Problemy w rozwiązywaniu spraw życia codziennego	<ul style="list-style-type: none"> • Indywidualne plany opieki i wsparcia • Pomoc asystentów • Informacja dla seniora • Program „Złota rączka” • Elektromobilność 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniezależnienie od pomocy rodziny czy innych osób • Zwiększenie komfortu życia i bezpieczeństwa • Ograniczenie wydatków 	<ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjne uzupełnienie działań realizowanych przez GOPS • Możliwość objęcia opieką większej grupy osób • Większa skuteczność działań

Lp.	Zdiagnozowany problem	Wdrożone rozwiązanie	Korzyści	
			dla seniorów	dla gminy
3.	Izolacja, brak partycypacji w życiu społecznym	<ul style="list-style-type: none"> • Indywidualne plany opieki i wsparcia • Pomoc asystentów • Program „Złota rączka” 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopasowanie form opieki do indywidualnych sytuacji poszczególnych osób • Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego • Poprawa komfortu życia • Reintegracja społeczna 	<ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjne uzupełnienie działań realizowanych przez GOPS • Możliwość objęcia opieką większej grupy osób • Większa skuteczność działań
4.	Wykluczenie cyfrowe	<ul style="list-style-type: none"> • Działania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności cyfrowych • Podłączenie do mobilnego Internetu • Dostarczenie laptopów osobom potrzebującym 	<p>Edukacja cyfrowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ułatwia rozwiązywanie codziennych problemów • poprawia komfort życia • umożliwia włączenie się do życia społecznego • umożliwia kontakty z rodziną i znajomymi • wzmacnia poczucie bezpieczeństwa • podnosi samoocenę 	<ul style="list-style-type: none"> • Lepszy monitoring problemów mieszkańców • Możliwość kontaktowania się, np. w sprawach urzędowych, online (redukcja kosztów) • Zadowolenie mieszkańców
5.	Problemy z przemieszczaniem się, ograniczona możliwość dotarcia do ośrodka zdrowia, kościoła czy urzędu	<ul style="list-style-type: none"> • Elektromobilność – umożliwienie seniorom korzystania z elektrycznych rowerów 	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawa kondycji fizycznej • Poprawa stanu zdrowia psychicznego • Nabywanie wiedzy • Uniezależnianie się od pomocy innych osób • Możliwość samodzielnego docierania do różnych instytucji, rodziny, znajomych • Możliwość włączania się w życie lokalnej społeczności • Poprawa komfortu życia 	<ul style="list-style-type: none"> • Promowanie ekologicznej komunikacji i ochrony środowiska • Realizacja zadań dotyczących rekreacji i wypoczynku mieszkańców • Zadowolenie mieszkańców

Lp.	Zdiagnozowany problem	Wdrożone rozwiązanie	Korzyści	
			dla seniorów	dla gminy
6.	Brak aktywności i angażowania się w życie społeczne i kulturalne miasta	<ul style="list-style-type: none"> • Elektromobilność • Edukacja cyfrowa 	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość korzystania z oferty imprez kulturalnych miasta • Zwiększenie wiedzy o wydarzeniach lokalnych i działaniach samorządu • Możliwość włączania się w życie społeczne i kulturalne, np. dostęp do bibliotek, kina, lokalnych organizacji (chór, grupy hobbistyczne, koła gospodyń itp.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ożywienie życia społecznego, w tym kulturalnego mieszkańców • Możliwość promowania własnej działalności • Zadowolenie mieszkańców

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY DOCIERANIA DO GRUPY DOCELOWEJ — OSÓB STARSZYCH, SAMOTNYCH, CHORYCH, CYFROWO WYKLUCZONYCH

Dotarcie do osób, które powinny zostać objęte programem wsparcia, jest jednym z najistotniejszych problemów, które należy wziąć pod uwagę przy planowaniu działań ogólnych i zadań szczegółowych. Administracja lokalna, angażując publiczne środki i własną aktywność, musi trafiać do osób najbardziej potrzebujących pomocy – starszych, samotnych, chorych, bezradnych czy cyfrowo wykluczonych. Dlatego należy wypracować wiarygodne kanały informacyjne, by w programach pomocowych nie pominąć osób najsłabszych czy bezradnych. Należy pamiętać, że po pomoc mogą zwracać się także takie osoby, które w rzeczywistości jej nie potrzebują, a które wykorzystują pojawiające się możliwości. Trzeba wziąć pod uwagę, że osoby starsze, samotne, chore czy cyfrowo wykluczone nie skorzystają z tak powszechnych źródeł informacji jak Internet, do którego często nie mają dostępu czy tablica ogłoszeń w urzędzie, gdzie udają się tylko w razie potrzeby. Rozwiązaniem może być prasa lokalna (w gminie Zakliczyn bezpłatny miesięcznik „Głosiciel” jest dostarczany bezpośrednio do wszystkich gospodarstw domowych), ulotki informacyjne dystrybuowane wśród mieszkańców, np. wraz z decyzjami podatkowymi lub jako druki bezadresowe. Nadal skuteczne – choć już w mniejszym stopniu – są także zebrania mieszkańców czy ogłoszenia w kościołach. Dlatego należy prowadzić wielopłaszczyznową kampanię informacyjną, wykorzystując zarówno sprawdzone podczas innych działań kanały, jak i tworząc nowe, dostosowane do potrzeb i możliwości odbiorcy.

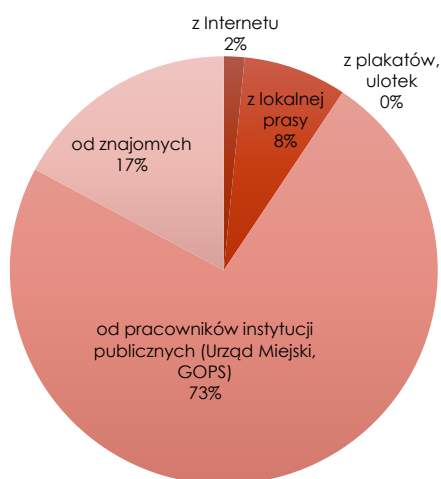
Do oceny najbardziej efektywnych metod przekazywania informacji o planowanych działaniach wspierania seniorów wykorzystano badanie ankietowe. Ankieta to najbardziej popularny rodzaj badania ewaluacyjnego; umożliwia zebranie danych, kiedy respondent doświadczy danego zjawiska lub weźmie udział w wydarzeniu, a zatem posiada niezbędną wiedzę i wyrobi sobie opinię na dany temat. Do uczestników projektu zwrócono się z pytaniem o źródło informacji o nim, prosząc o zaznaczenie tylko jednej odpowiedzi.

Skąd dowiedziała/dowiedział się Pani/Pan o projekcie?

- z Internetu
- z lokalnej prasy
- od znajomych
- z innych źródeł
- jakich?

Tabela 3. Struktura odpowiedzi udzielonych na pytanie skąd uczestnicy dowiedzieli się o projekcie

Lp.	Odpowiedzi	Liczba odpowiedzi	
		N	%
1.	Z Internetu	1	1,6%
2.	Z lokalnej prasy	5	7,8%
3.	Od znajomych	11	17,2%
4.	Z plakatów, ulotek	0	0,0%
5.	Od pracowników instytucji publicznych (Urząd Miejski, GOPS)	47	73,4%



Jak wynika z udzielonych odpowiedzi, do propagowania informacji o projekcie i pozyskiwania uczestników najbardziej przyczynili się pracownicy instytucji publicznych – Urzędu Miejskiego i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – co jest wynikiem zaskakującym, biorąc pod uwagę wyniki analogicznych badań przeprowadzanych w podobnych projektach społecznych. Należy więc podkreślić, że lokalna administracja doskonale wywiązała się z obowiązków informacyjnych oraz z budowania skutecznych kanałów komunikowania się i docierania do osób – mieszkańców gminy, którzy spełniali kryteria uczestnictwa w projekcie.

W następnej kolejności jako źródło informacji respondenci wskazywali znajomych. W badaniach co prawda nie sondowano, kto mieści się w tej grupie – czy są to np. członkowie rodziny, sąsiedzi czy osoby zaprzyjaźnione – należy jednak podkreślić, że skuteczny przekaz informacji o projekcie związany był z relacjami międzyludzkimi, bezpośrednimi rozmowami odbywanymi przy okazji różnorodnych kontaktów. Można więc postawić tezę, że w przypadku osób starszych, samotnych lub chorych najbardziej skutecznymi metodami przekazywania informacji są rozmowy z innymi ludźmi.

DOBRA PRAKTYKA

Najszybszymi i najpewniejszymi kanałami docierania z informacją do osób starszych, samotnych, chorych czy wykluczonych cyfrowo są bezpośrednie kontakty z innymi ludźmi, np. pracownikami instytucji publicznych czy znajomymi.

Podsumowując, można stwierdzić, że słowna informacja pozyskana od kompetentnej osoby lub znajomego, którego darzy się zaufaniem, jest najskuteczniejszą zachętą do włączania się seniorów w projekty społeczne. Bezpośrednia rozmowa daje dodatkowo możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania i rozwiania wątpliwości, które mogą pojawić się w związku z podejmowaniem decyzji o przystąpieniu do projektu. Takiej możliwości nie ma w sytuacjach, gdy informacja ma formę np. ogłoszenia, komunikatu umieszczonego w Internecie czy ulotki reklamowej.

Po utworzeniu grupy beneficjentów należy pamiętać, że ze względu na jej zróżnicowanie, w odniesieniu np. do wieku, płci, warunków życia, wykształcenia czy stanu zdrowia, propozycje wsparcia należy dostosowywać do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób. W tym celu można przeprowadzić ankietę ex ante – analizę mającą na celu określenie zapotrzebowania na konkretne działania realizowane przed wdrożeniem określonych działań. Ocena ex ante jako narzędzie szacowania ma szerokie zastosowanie w konstruowaniu różnego rodzaju polityk, także na poziomie lokalnym.

ROZDZIAŁ IV

PROPOZYCJE ROZWIĄZAŃ ORGANIZACYJNYCH POMOCNYCH W OSIĄGNIĘCIU ZAKŁADANYCH CELÓW I POSIADAJĄCYCH POTENCJAŁ DO ICH ZASTOSOWANIA W PRZYSZŁOŚCI

Wychodząc z założenia, że projekt to określone działanie podejmowane w celu wytworzenia unikalnego produktu lub usługi, które jest nowym przedsięwzięciem, niemającym wzorca, bo nie było realizowane wcześniej i dotyczy nowej sytuacji, należy przewidzieć, że projekt może wymagać nierutynowego podejścia organizacyjnego. Punktem wyjścia dla działań projektowych powinno być stworzenie zespołu i podział ról (zadań) z przypisanym im zakresem obowiązków i odpowiedzialności.

Zasadnicze zadania związane z realizacją projektu wykonywał zespół projektowy, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn w składzie:

- 1) Kierownik projektu (pracownik Urzędu Miejskiego w Zakliczynie – sekretarz gminy biorący czynny udział w przygotowaniu koncepcji projektu i opracowaniu wniosku aplikacyjnego);
- 2) Koordynator projektu (wybrany w ramach zapytania ofertowego);
- 3) Specjalista do spraw finansowych (wybrany w ramach zapytania ofertowego).

Zespołem kierował **kierownik projektu**, posiadający odpowiednie przygotowanie i doświadczenie w realizacji projektów. Do jego zadań należało m.in.:

- koordynowanie pracy zespołu projektowego;
- organizacja i podział pracy zespołu projektowego;
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowością realizacji projektu;
- nadzór nad procedurą udzielania zamówień w ramach projektu;
- zatwierdzanie efektów pracy członków zespołu projektowego;
- nadzór nad sporządzaniem sprawozdań merytorycznych oraz innych dokumentów wymaganych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub określonych w umowie dotacji;
- nadzór nad współpracą z partnerem projektu, w tym realizacją działań projektowych przypisanych partnerowi umową partnerstwa;
- organizowanie pracy i udział w Radzie Partnerstwa;
- kontakt z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawach związanych z realizacją umowy dotacji;
- gromadzenie i przechowywanie dokumentów merytorycznych związanych z realizacją projektu.

Zadania **koordynatora projektu** obejmowały:

- regularny udział w pracach zespołu projektowego;
- opracowanie dokumentów związanych z realizacją działań projektowych, tj. wzorów zapytań, umów zawieranych w związku z projektem, regulaminów, pism i oświadczeń oraz innych, wynikających z wymagań umowy dotacji;
- koordynowanie procesu naboru beneficjentów w projekcie;
- nadzór nad przeprowadzaniem badań ankietowych wśród grupy docelowej projektu;
- nadzór nad prowadzeniem działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu, zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej;
- monitorowanie działań realizowanych w ramach projektu;
- ewaluację projektu;
- udział w pracach Rady Partnerstwa.

Zadania **specjalisty do spraw finansowych** obejmowały:

- regularny udział w pracach zespołu projektowego;
- opracowanie polityki rachunkowości w projekcie;
- weryfikację formalną i merytoryczną dokumentów finansowo-księgowych, planowanych wydatków w zakresie ich zgodności z założonym w budżecie projektu harmonogramem rzeczowo-finansowym i kosztorysem projektu oraz kwalifikowalności;
- opisywanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej i umową dotacji, w tym kwalifikowanie odpowiednich wartości do kosztów kwalifikowanych projektu;

- monitorowanie realizacji budżetu projektu, w tym zgłaszanie kierownikowi projektu informacji mogących mieć wpływ na właściwą realizację projektu;
- sporządzanie sprawozdań merytorycznych w zakresie finansowo-rzeczowym oraz innych, wymaganych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub określonych w umowie dotacji, w tym przygotowywanie zestawienia dokumentów księgowych do sprawozdań;
- współpracę z biegłym rewidentem w zakresie kontroli wydatków;
- współpracę z partnerem projektu w zakresie rozliczania środków finansowych przekazywanych partnerowi w ramach umowy partnerstwa;
- archiwizację dokumentów finansowo-księgowych projektu.

Istotnym elementem organizacji i zarządzania projektem była współpraca z partnerem projektu wyłonionym na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Partnerem projektu została **Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Zakliczynie** – organizacja doświadczona w realizacji projektów skierowanych do osób starszych i niepełnosprawnych, wymagających specjalistycznego wsparcia.

Gmina Zakliczyn i Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych przed rozpoczęciem realizacji projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” podpisały umowę partnerstwa określającą zakres zadań, praw i odpowiedzialności obu Partnerów. Dodatkowo powołano Radę Partnerstwa, w skład której weszło po dwóch przedstawicieli ze strony każdego partnera. Szczegóły dotyczące umowy partnerstwa omówiono w dalszej części podręcznika (zob. s. 82).

W projekcie uczestniczyli ponadto asystenci (dwie osoby), którzy byli w bezpośrednim kontakcie z jego uczestnikami. Na etapie realizacji projektu zaangażowano także – ze strony Instytucji Zarządzającej (Ministerstwa) – eksperta wspomagającego działania zespołu projektowego. Osoby te wspomagały m.in. działania:

1) **merytoryczne**, w zakresie:

- konsultowania dokumentów przygotowywanych dla potrzeb realizacji projektu – umów, zamówień, regulaminów, czy dokumentów fiskalnych;
- konsultowania szczegółowej tematyki szkoleń w obszarze wykluczenia cyfrowego;
- konsultowania innych działań wdrażanych w projekcie pod względem ich poprawności merytorycznej;

2) **ewaluacyjne**, w zakresie:

- konsultowania narzędzi badawczych wykorzystywanych do częściowej i całościowej ewaluacji projektu;
- konsultowania proponowanych rozwiązań sanacyjnych w sytuacjach wystąpienia trudności w zrealizowaniu zaplanowanych działań lub wystąpienia zagrożeń osiągnięcia założonych rezultatów projektu.

Instytucja Zarządzająca (Ministerstwo) wyznaczyła także opiekuna do kontaktu z zespołem projektowym, z którym na bieżąco konsultowano zmiany merytoryczne i finansowe w projekcie. Współpraca z ekspertem i opiekunem projektu odbywała się poprzez bezpośrednie spotkania oraz cykliczny kontakt telefoniczny i mailowy.

Dobre praktyki dotyczące efektywnego zarządzania

- Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu muszą znać i rozumieć jego cel i założenia, ponieważ jest to fundament dobrej współpracy. Nie chodzi tylko o to, aby każdy wiedział, co sam ma zrobić. Grupa musi wiedzieć także, jaki będzie efekt wspólnej pracy, jakie efekty ma dać projekt. W przeciwnym razie każdy będzie skupiał się wyłącznie na swoich zadaniach kosztem pracy zespołowej.
- Wszystkim uczestnikom należy zapewnić odpowiednie narzędzia do wykonywania zadań.
- Należy ustalić realny harmonogram działań, gwarantujący możliwość spokojnego realizowania projektu. Praca pod presją czasu, krótkich terminów prowadzi do częstszych błędów, rodzi konflikty w zespole, co przekłada się na końcowy efekt przedsięwzięcia.
- Należy zadbać o dobrą atmosferę, właściwą motywację w zespole, pozytywne nastawienie – zwiększa to komfort pracy i poprawia efektywność.
- Należy opracować plan/plany na wypadek wystąpienia zdarzeń, które mogą zakłócić realizację projektu. Zawsze powinno być przewidziane „wyjście awaryjne”, aby unikać stresu i zagrożeń.
- Należy stworzyć możliwość swobodnego komunikowania się. Bez dobrej wymiany informacji nie będzie dobrej współpracy. Szczególnie istotne jest, aby w razie jakichkolwiek wątpliwości, każdy uczestnik mógł skontaktować się z kierownikiem projektu, ekspertem lub innymi uczestnikami.
- Wszystkie spotkania, które nie są efektem nagłych sytuacji, należy zaplanować z odpowiednim wyprzedzeniem. Pozwala to zagwarantować, że wszyscy uczestnicy spotkania będą mogli zaplanować je w swoim kalendarzu i cały zespół będzie w nich uczestniczył. Dobrze jest też ustalić konkretne terminy dla wszystkich zadań, które mają prowadzić do finalizacji projektu. W przypadku wprowadzenia obowiązku raportowania należy terminy składania raportów ustalić z odpowiednim wyprzedzeniem i poinformować o tym członków zespołu odpowiedzialnych za raportowanie.
- Należy zminimalizować liczbę spotkań, ale spowodować, by były bardziej produktywne. Przed spotkaniem należy zaplanować czas spotkania oraz przygotować agendę, która znacznie usprawni jego przebieg.
- Należy efektywnie i racjonalnie zarządzać budżetem projektu z zachowaniem zasad konkurencyjności i przepisów w zakresie zamówień publicznych (organizowanie przetargów, formułowanie zapytań ofertowych czy rozeznawanie rynku).

Oprócz wskazanych praktyk, składających się na sprawne zarządzanie projektem, szczególnie dużą wagę należy przywiązywać do monitoringu kluczowych działań. Regularne kontrolowanie przebiegu realizacji projektu ma na celu wyeliminowanie wszelkich odchyłeń od zaplanowanych wcześniej założeń. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, które mogłyby zagrozić pomyślnej realizacji projektu, należy wprowadzać stosowne korekty. Zadaniem procesu kontroli w projekcie jest nie tylko kontrolowanie prawidłowości działań, lecz także monitorowanie poziomu satysfakcji jego uczestników, co powinno być nadrzędnym celem tego procesu. Można bowiem wzorowo wywiązywać się z terminowości raportowania czy prowadzonej dokumentacji, a jednocześnie nie spełniać oczekiwań adresatów działań projektowych. Dobrą praktyką jest badanie satysfakcji uczestników projektu w czasie jego trwania (badanie *ongoing*), co pozwala na uzyskiwanie ważnych informacji i ocen zarówno pozytywnych, jak i krytycznych, które powinny stać się impulsem do podejmowania działań naprawczych.

Przykładowa ankieta badająca poziom satysfakcji uczestników projektu

Szanowni Państwo,

Urząd Miejski w Zakliczynie wraz z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych realizuje projekt pn. „**Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

Niniejsza **anonimowa** ankieta ma na celu ocenę realizacji działań podejmowanych w ramach ww. projektu. Ankieta skierowana jest do osób w wieku powyżej 60 r.ż. (w przypadku kobiet) oraz powyżej 65 r.ż. (w przypadku mężczyzn), mieszkających na terenie miasta Zakliczyn.

1. Płeć:

- Kobieta
- Mężczyzna

2. Wiek:

- 60–64 lat
- 65–69 lat
- 70–75 lat
- powyżej 75 lat

3. Mieszkam:

- z mężem/żoną
- z synem/córką
- z innymi osobami
- samotnie

4. Z których działań projektowych Pani/Pan korzysta?

- teleopieka (opaska SOS)
- wsparcie asystenta
- wypożyczalnia rowerów elektrycznych
- szkolenia komputerowe i Internet mobilny
- „złota rączka”

5. W jakim stopniu działania w ramach teleopieki (opaska SOS) spełniają Pani/Pana oczekiwania?

(proszę wypełnić w przypadku korzystania z ww. działania)

- nie spełniają
- spełniają
- przewyższają oczekiwania
- nie mam zdania

6. Czy byłaby/byłby Pani/Pan zainteresowana/zainteresowany korzystaniem z usługi teleopieki (opaska SOS) finansowanej z własnych środków po zakończeniu projektu?

- tak
- nie
- nie wiem / nie zastanawiałam/zastanawiałem się

7. W jakim stopniu działania w ramach wsparcia asystenta spełniają Pani/Pana oczekiwania?

(proszę wypełnić w przypadku korzystania z ww. działania)

- nie spełniają
- spełniają
- przewyższają oczekiwania
- nie mam zdania

8. W jakim stopniu działania w ramach usługi wypożyczalni rowerów elektrycznych spełniają Pani/Pana oczekiwania? *(proszę wypełnić w przypadku korzystania z ww. działania)*

- nie spełniają
- spełniają
- przewyższają oczekiwania
- nie mam zdania

9. W jakim stopniu działania w ramach szkoleń komputerowych i dostawy Internetu mobilnego spełniają Pani/Pana oczekiwania? *(proszę wypełnić w przypadku korzystania z ww. działania)*

- nie spełniają
- spełniają
- przewyższają oczekiwania
- nie mam zdania

10. W jakim stopniu działania w ramach „złotej rączki” spełniają Pani/Pana oczekiwania?

(proszę wypełnić w przypadku korzystania z ww. działania)

- nie spełniają
- spełniają
- przewyższają oczekiwania
- nie mam zdania

11. Czy na co dzień korzysta Pani/Pan z komputera i Internetu mobilnego użyczonego w ramach projektu?

- codziennie
- raz w tygodniu
- sporadycznie
- nie korzystam

12. Czy udział w szkoleniach komputerowych zwiększył Pani/Pan wiedzę i umiejętności dotyczące korzystania z komputera i Internetu?

- tak
- nie
- trudno powiedzieć

Tabela 4. Wyniki badań dotyczących oceny działań realizowanych w ramach projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Lp.	Pytanie ankiety		Liczba odpowiedzi	
			N	%
1.	Płeć	Kobiety	57	70
		Mężczyźni	24	30
2.	Wiek	60–64 lata	14	17
		65–69 lat	23	28
		70–75 lat	15	19
		Powyżej 75 lat	29	36
3.	Mieszkam	Z mężem/żoną	44	49
		Z synem/córką	25	28
		Z innymi osobami	0	0
		Samotnie	21	23

Lp.	Pytanie ankiety	Liczba odpowiedzi		
		N	%	
4.	Z których działań projektowych Pani/Pan korzysta?	Teleopieka	71	32
		Wsparcie asystenta	70	32
		Wypożyczalnia rowerów elektrycznych	8	4
		Szkolenia komputerowe i Internet mobilny	56	25
		„Złota rączka”	15	7
5.	W jakim stopniu działania w ramach teleopieki spełniają Pani/Pana oczekiwania?	Nie spełniają	1	1
		Spełniają	58	72
		Przewyższają oczekiwania	4	5
		Nie mam zdania	9	11
		Brak danych	9	11
6.	Czy byłaby/byłby Pani/Pan zainteresowana/zainteresowany korzystaniem z usług teleopieki finansowanej z własnych środków po zakończeniu projektu?	Tak	23	28
		Nie	9	11
		Nie wiem	41	51
		Brak danych	8	10
7.	W jakim stopniu działania w ramach wsparcia asystenta spełniają oczekiwania?	Nie spełniają	1	1
		Spełniają	53	65
		Przewyższają oczekiwania	16	20
		Nie mam zdania	3	4
		Brak danych	8	10
8.	W jakim stopniu działania w ramach usług wypożyczalni rowerów elektrycznych spełniają oczekiwania?	Nie spełniają	4	5
		Spełniają	5	6
		Przewyższają oczekiwania	1	1
		Nie mam zdania	6	8
		Brak danych	65	80
9.	W jakim stopniu działania w ramach szkoleń komputerowych i dostawy Internetu mobilnego spełniają oczekiwania?	Nie spełniają	1	1
		Spełniają	51	64
		Przewyższają oczekiwania	2	2
		Nie mam zdania	2	2
		Brak danych	25	31
10.	W jakim stopniu działania w ramach „złotej rączki” spełniają oczekiwania?	Nie spełniają	0	0
		Spełniają	15	19
		Przewyższają oczekiwania	2	2
		Nie mam zdania	3	4
		Brak danych	61	75

Lp.	Pytanie ankiety	Liczba odpowiedzi		
		N	%	
11.	Czy na co dzień korzysta Pani/Pan z komputera i Internetu mobilnego użytecznego w ramach projektu?	Codziennie	38	47
		Raz w tygodniu	11	14
		Sporadycznie	4	5
		Nie korzystam	6	7
		Brak danych	22	27
12.	Czy udział w szkoleniu komputerowym zwiększył Pani/Pana wiedzę i umiejętności dotyczące korzystania z komputera i Internetu?	Tak	52	64
		Nie	3	4
		Trudno powiedzieć	2	2
		Brak danych	24	30

ROZDZIAŁ V

PRZYKŁADY ROZWIĄZAŃ TECHNOLOGICZNYCH I WDROŻONYCH INNOWACJI WPISUJĄCYCH SIĘ W IDEĘ HUMAN SMART CITY

Odnosząc się do idei *human smart city* i założenia, że miasto inteligentne to miasto wykorzystujące potencjał ludzki i technologiczny do swojego zrównoważonego rozwoju, należy podkreślić, że do usprawniania procesów zarządzania miastem wykorzystuje się nowoczesne technologie ułatwiające współpracę i koordynację działań. Obecnie, gdy rewolucja technologiczna weszła na wyższy poziom zaawansowania, a XXI wiek nazywa się okresem *Industrie 4.0* (czwartej rewolucji przemysłowej), zmienia się podejście do nowoczesnych technologii, których zadaniem jest wspieranie ludzi w różnych sferach potrzeb oraz aktywności, ale również tych rozwiązań, które są związane z zapewnieniem lepszego wykorzystania zasobów posiadanych przez miasta. Rozwiązania nawiązujące do koncepcji *smart city* są wdrażane w wielu polskich miastach, dzięki projektom i programom związanym z zastosowaniem inteligentnych rozwiązań technologicznych, takich jak: publiczne sieci WiFi, inteligentne sterowanie ruchem ulicznym lub różnorakie czujniki, liczniki i sterowniki. Są to ważne przedsięwzięcia służące zbiorowym interesom użytkowników miast.

W realizowanym projekcie osiągnięcia technologiczne zostały wykorzystane m.in. do systemowego polepszenia ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa indywidualnych osób – mieszkańców miasta. Zaawansowane technologie cyfrowe przejęły zadania standardowo należące do różnych służb publicznych, np. służby zdrowia czy opieki społecznej, a także rodzin. Dzięki wprowadzeniu teleopieki z powodzeniem przez

całą dobę można było monitorować czynności życiowe osób chorych, starszych i samotnych. Wprowadzony system teleopieki wykorzystywał 80 urządzeń do teleopieki, na które składały się:

- telefony,
- stacje ładujące,
- opaski z przyciskiem SOS.

Warto podkreślić innowacyjność tego działania, odnoszącą się przede wszystkim do rozwiązań w zakresie technologii cyfrowych zastosowanych do teleopieki. W projekcie wykorzystany został system CRM (Customer Relationship Management), który zawierał indywidualne karty seniorów cyklicznie uzupełniane przez teleasystentów oraz asystentów. Teleopieka jest przykładem nowego rozwiązania, nakierowanego na zapewnienie pomocy osobom potrzebującym w miejscu ich zamieszkania; wzmacnia poczucie bezpieczeństwa seniorów (osób korzystających z opieki) poprzez świadomość, że w sytuacjach zagrożenia, mogą liczyć na wsparcie. System teleopieki polega na reagowaniu na sytuacje zagrożenia, a w przypadku ich wystąpienia – na wezwaniu pomocy służb ratunkowych lub przekazywaniu wiadomości opiekunowi.

Wskazany sprzęt i oprogramowanie były niezbędne do prawidłowej realizacji działań teleopiekuńczych. Sprawne funkcjonowanie całego procesu teleopieki wymaga wsparcia teleasystentów świadczących usługi przez całą dobę. Usług takich zazwyczaj nie mogą wykonywać wyspecjalizowane służby miejskie, ze względu na brak stosownej wiedzy, doświadczenia w realizacji podobnych działań czy wykwalifikowanej kadry. Do prawidłowego prowadzenia działań w tym zakresie niezbędne jest bowiem posiadanie specjalistycznego zaplecza technologicznego, doświadczenia praktycznego w realizacji tego typu przedsięwzięć oraz wyspecjalizowanych pracowników.



Pulsoksymetr

Uczestnicy projektu (60 osób) otrzymali dodatkowo pulsoksymetry medyczne, umożliwiające samodzielne badanie wybranych parametrów zdrowia, takich jak saturacja czy puls. Działanie to zostało wprowadzone do budżetu projektu i zrealizowane za zgodą Instytucji Zarządzającej w ramach oszczędności budżetowych i było odpowiedzią na realną potrzebę seniorów związaną z panującą w tym czasie epidemią Covid-19.

DOBRA PRAKTYKA

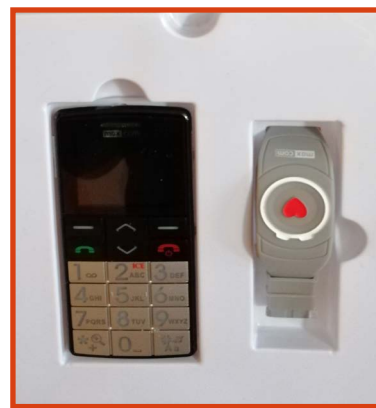
Wykonanie takich usług warto powierzyć podmiotom zewnętrznym; zapewni to profesjonalne podejście i realizację działań opiekuńczych na najwyższym poziomie.

Wsparciem dla teleasystentów (pracujących zazwyczaj w Centrum Teleopieki, poza terenem realizacji projektu) byli zatrudnieni w projekcie asystenci (dwie osoby), którzy byli w bezpośrednim kontakcie z jego uczestnikami, odwiedzając ich regularnie w miejscu ich zamieszkania.

W ramach usług zleczanych podmiotom zewnętrznym można zapewnić pakiet działań, w skład którego wchodzi: usługa teleopieki świadczona przez wykwalifikowanych teleasystentów, telefon z opaską SOS, stacja ładująca, karta SIM. W ramach bezpośredniego wsparcia seniorów można udostępnić proste w obsłudze urządzenia monitorujące stan zdrowia, takie jak: pulsoksymetry, ciśnieniomierze, glukometry.

Przy planowaniu obejmowania mieszkańców systemem teleopieki nie wystarcza zapewnienie zaplecza technicznego i znalezienie optymalnego świadczeniodawcy. Należy zadbać o sprawy formalnoprawne, gdyż teleopieka wiąże się z powierzeniem pieczy nad wartościami dla człowieka najcenniejszymi – jego zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem, a także danymi osobowymi, w tym wrażliwymi, takimi jak stan zdrowia czy niepełnosprawność. Warto zatrudnić lokalnych asystentów będących w stałym bezpośrednim kontakcie z uczestnikami projektu.

W prezentowanym projekcie przewidziano także pomoc ze strony asystentów, którzy stworzyli indywidualne plany opieki i wsparcia, a następnie cyklicznie odwiedzali seniorów w ich domach. Zdalne wsparcie teleasystentów i fizyczna obecność asystentów oraz sa-



Telefon z opaską SOS

DOBRA PRAKTYKA

Przy wyborze wykonawcy zewnętrznego należy kierować się w pierwszej kolejności opiniami o jakości świadczonych usług teleopiekuńczych oraz posiadanym doświadczeniem.

modzielny dostęp do urządzeń medycznych stanowi przykład kompleksowych rozwiązań i standardów bezpieczeństwa. Działania asystentów były dodatkowo monitorowane poprzez wprowadzenie obowiązku raportowania.

Zatrudnione w projekcie asystentki, w okresie od stycznia 2020 roku do marca 2021 roku, odbyły łącznie 994 wizyt osobistych oraz wykonały 1160 kontaktów telefonicznych z seniorami, w tym: wizyta wstępna informacyjna – 84, utworzenie Indywidualnego

planu opieki i wsparcia – 84, wizyty monitorujące – 608, informacja o usłudze „złotej rączki” – 288, propozycja udziału w szkoleniu komputerowym – 84, informacja o dacie szkolenia – 50, informacja o infolinii Wspieraj Seniora – 168, rozliczenie użyczonego sprzętu – 84.

Przykłady dokumentów przydatnych w prezentowanym rozwiązaniu z zakresu teleopieki zestawiono w Załącznikach (zob. s. 82).

„Złota rączka”

Objęcie całodobową opieką osób starszych, samotnych czy chorych nie zawsze jest wystarczające do poprawy bezpieczeństwa i jakości życia. Często muszą zmierzyć się z pozornie prozaicznymi problemami technicznymi, takimi jak: ciekący kran, nieszczelne okna, przepalona żarówka, niesprawny piecyk gazowy. Niektóre z tych drobnych usterek mogą dla takich osób stanowić poważne niebezpieczeństwo, np. być źródłem porażenia prądem czy zatrucia czadem. W szczególnie trudnej sytuacji są osoby samotne, odizolowane, niezaradne, które dodatkowo mogą stać się ofiarami oszustów. W celu zniwelowania takich problemów i udzielenia pomocy, w ramach projektu został zrealizowany program „Złota rączka”, który może być sprawdzonym przykładem dla innych samorządów lokalnych. Przewidywał on wykorzystanie firmy zewnętrznej, która miała świadczyć drobne usługi techniczne uczestnikom projektu. Zasady korzystania z pomocy określał regulamin. *Możliwość skorzystania z pomocy technicznej w ramach działania „Złota rączka” była bardzo wysoko oceniana przez seniorów – mieszkańców miasta. Jest przykładem na to, jak samorząd lokalny, przy stosunkowo niewielkich nakładach, może zmieniać jakość życia mieszkańców.*

W okresie realizacji projektu z usługi „złotej rączki” skorzystało 85 seniorów, a fachowcy wykonali łącznie 135 usług. Przykłady dokumentów przydatnych w prezentowanym rozwiązaniu usług „złotej rączki” zestawiono w Załącznikach.

DOBRA PRAKTYKA

Możliwość skorzystania z pomocy technicznej w ramach działania „Złota rączka” była bardzo wysoko oceniana przez seniorów – mieszkańców miasta. Jest przykładem na to, jak samorząd lokalny, przy stosunkowo niewielkich nakładach, może zmieniać jakość życia mieszkańców.

ROZDZIAŁ VI

WDRAŻANIE INTELIGENTNYCH ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI W OBSZARZE FUNKCJONALNYM MIASTA

Mobilność miejska jest pojęciem znacznie szerszym niż transport w mieście. Środki transportu i niezbędna do korzystania z nich infrastruktura to wycinek tego, w jaki sposób mieszkańcy miast dziś się przemieszczają. Mobilność to przede wszystkim łatwe przemieszczanie z jednego miejsca do drugiego. W ostatnich latach słowo elektromobilność, a w skrócie e-mobilność czy częściej stosowane e-mobility, jest terminem opisującym zagadnienia związane z koncepcją wykorzystania pojazdów zasilanych elektrycznie (np. samochodów, rowerów, motocykli, autobusów, hulajnóg). Elektromobilność bez wątpienia ma ogromne szanse na rozwój ze względu na rosnącą świadomość wyzwań związanych ze zmianami klimatycznymi. W wielu krajach działają systemy zachęt promujące zakup samochodów z elektrycznym napędem: dopłaty bezpośrednie, dotacje, ulgi podatkowe czy dodatkowe przywileje, jak np. zwolnienia z opłat za przejazdy płatnymi autostradami, parkowanie w płatnych strefach czy możliwość poruszania się buspasami. Rozwój elektromobilności ma zasadnicze znaczenie dla środowiska, pobudza wzrost gospodarczy i zwiększa bezpieczeństwo energetyczne kraju. Rosnąca liczba pojazdów elektrycznych przekłada się na większy komfort mieszkańców miast poprzez zmniejszenie emisji szkodliwych substancji, poprawę jakości powietrza i spadek natężenia hałasu.

W prezentowanym projekcie Zakliczyn zdecydował się na zakup elektrycznych rowerów miejskich z myślą o seniorach, którym stan zdrowia umożliwia korzystanie z tego typu mobilności. Korzyści wynikające

z takiego rozwiązania są wielorakie. Senior wyposażony w rower elektryczny zwiększa swoją aktywność fizyczną (rower elektryczny wymaga pedałowania), przebywa na świeżym powietrzu; dzięki elektrycznemu wspomaganemu napędowi nie musi się obawiać, że zabraknie mu sił w trakcie jazdy (ma poczucie bezpieczeństwa). Samodzielność w przemieszczaniu się uniezależnia seniora od transportu miejskiego lub pomocy innych osób, np. rodziny czy sąsiadów. Nie ma też wydatków związanych z opłatami za transport. Ważną wartością dodaną takiego rozwiązania jest to, że seniorzy otrzymują szanse na włączanie się w życie społeczności lokalnej. Mogą dotrzeć na wydarzenia kulturalne, załatwić sprawy urzędowe, odwiedzić znajomych, wybrać się indywidualnie lub grupowo na wycieczkę. Takie możliwości wpływają na poprawę komfortu życia, stan zdrowia i poziom zadowolenia. Seniorzy mogą też uczestniczyć w spotkaniach z władzami miasta, włączać się w organizowane wydarzenia i uroczystości lokalne, brać udział w zebraniach mieszkańców, co wzmacnia poczucie przynależności do określonej wspólnoty.

W ramach projektu zakupiono pięć rowerów elektrycznych według specyfikacji:

- jeden rower elektryczny – wielkość ramy 26” z baterią 36V10,4 Ah;
- dwa rowery elektryczne – wielkość ramy 28” z baterią 36V10,4 Ah;
- dwa rowery elektryczne – wielkość ramy 15,5” z baterią 36V10,4 Ah.

W okresie realizacji projektu rowery elektryczne wypożyczyło 15 seniorów, a łączne korzystanie z rowerów osiągnęło wartość 127 osobodni. Znacznym ograniczeniem funkcjonowania wypożyczalni rowerów elektrycznych był ogłoszony w marcu 2020 roku stan epidemii koronawirusa, który na dłuższy czas uniemożliwił seniorom opuszczanie domów i aktywność fizyczną na świeżym powietrzu.

Dobra praktyka

Przy wprowadzaniu elektromobilności należy przeprowadzić szkolenia oraz próbne jazdy odbywane pod opieką kompetentnej osoby.

Udostępniając rowery elektryczne, należy wprowadzić zasady korzystania z nich i podać je do wiadomości użytkowników. To ułatwi sprawne i bezkonfliktowe korzystanie z usługi. E-rowery powinny być przechowywane w zamkniętym, zadaszonym pomieszczeniu, odpornym na warunki atmosferyczne i regularnie doładowywane dla przedłużenia żywotności akumulatorów.

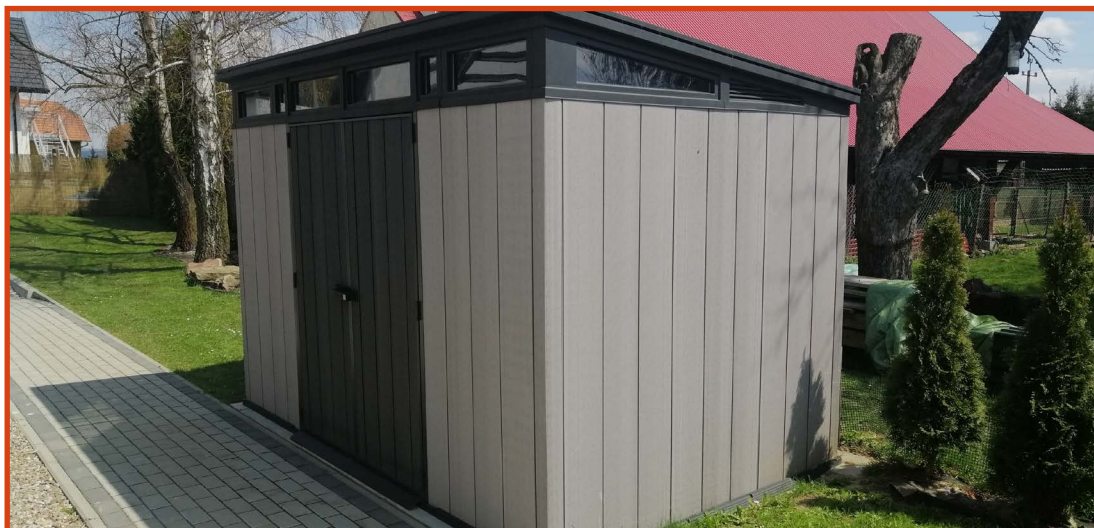
Przykładowe dokumenty przydatne w uruchomieniu wypożyczalni rowerów zestawiono w Załącznikach.

DOBRA PRAKTYKA

Udostępniając rowery elektryczne, należy wprowadzić zasady korzystania z nich i podać je do wiadomości użytkowników. To ułatwi sprawne i bezkonfliktowe korzystanie z usługi.



Rowery zakupione w ramach projektu



Garaż, w którym przechowywane są rowery

ROZDZIAŁ VII

WDRAŻANIE ROZWIĄZAŃ PRZECIWDZIAŁAJĄCYCH WYKLUCZENIU CYFROWEMU SENIORÓW

Rozwój technologiczny, w tym upowszechnienie Internetu, spowodował przeniesienie wielu form życia społecznego do przestrzeni cyfrowej. Różne instytucje, w tym także jednostki administracji publicznej nie pozostają w tyle, oferując elektroniczny dostęp do urzędów i stale powiększając zakres usług świadczonych przez Internet (np. przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej). Stał się on wszechstronnym narzędziem, służącym do sprawnego i skutecznego poruszania się w przestrzeni społecznej, mającym coraz większy wpływ na rozwój kompetencji społecznych jednostki. Internet jest nie tylko sposobem komunikacji i źródłem informacji, ale pozwala na załatwienie wielu spraw bez potrzeby wychodzenia z domu. Jesteśmy świadkami kształtowania się społeczeństwa informacyjnego, czyli takiego, które potrafi wykorzystywać nowoczesne technologie w celu poprawy jakości życia. Zjawisko to ma jednak dwie strony. Dostęp do Internetu stanowi obecnie nie tylko ułatwienie, ale niekiedy wręcz warunek konieczny pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym. Jednostce coraz trudniej jest w pełni funkcjonować w przestrzeni społecznej bez korzystania z tego narzędzia. Część społeczeństwa z różnych przyczyn pozostaje na marginesie tych zmian, co prowadzi do pojawienia się zjawiska zwanego „wykluczeniem cyfrowym” (e-wykluczeniem). Pojęcie wykluczenia cyfrowego

DOBRA PRAKTYKA

Program i zakres szkolenia, a także liczebność grup szkoleniowych powinny być dostosowane do wiedzy i umiejętności informatycznych seniorów.

nawiązuje do koncepcji „wykluczenia społecznego” rozumianego jako brak dostępu do określonych dóbr niezbędnych do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie. Brak umiejętności cyfrowych jest szczególnie odczuwalny w okresie pandemii Co-

DOBRA PRAKTYKA

Ważne, aby uczestnicy otrzymali dodatkowe, czytelne materiały szkoleniowe, dostosowane do ich potrzeb, z których będą mogli korzystać zarówno podczas szkoleń, jak i po ich zakończeniu.

vid-19, podczas której, ze względów bezpieczeństwa, olbrzymi obszar różnorodnych działań odbywa się zdalnie (teleporady, e-zakupy, e-urząd, e-skierowania, e-recepty, nauka i praca zdalna). Obserwując istniejący stan i tendencje zmian, można przewidywać, że po ustąpieniu pandemii w wielu obszarach życia społecznego nie będzie powrotu do dawnych, tradycyjnych rozwiązań. Nasili się zatem problem cyfrowego wykluczenia części społeczeństwa.

Samorządy lokalne muszą jak najszybciej wdrażać programy zaradcze, wykorzystując doświadczenia innych miast czy gmin.

W prezentowanym projekcie założono, że najlepszym sposobem włączenia cyfrowego seniorów jest ich edukowanie. Przewidziano bezpłatne szkolenia komputerowe dla seniorów z Zakliczyna. Tematyka szkoleń obejmowała m.in. podstawowe umiejętności obsługi komputera/smartfonu, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, zakładania profilu zaufanego, Internetowego Konta Pacjenta czy korzystania z e-recepty.

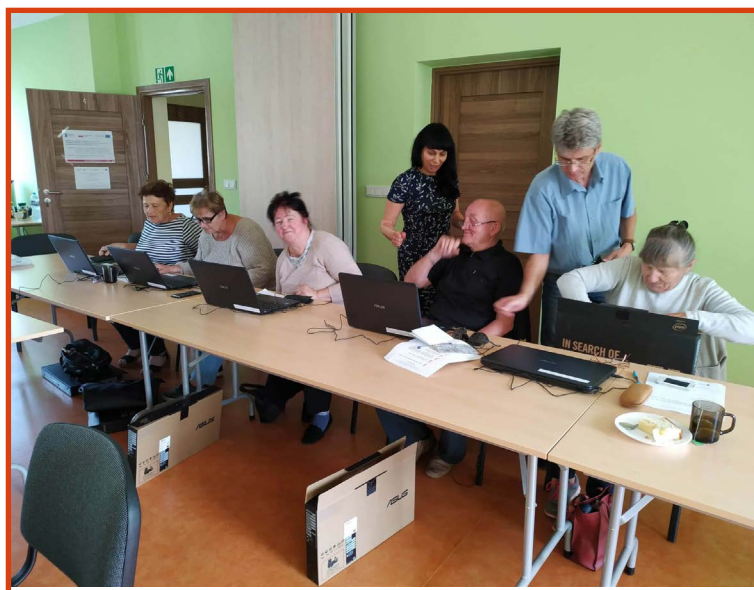
Program obejmował następujące działania:

- przeprowadzenie działań informacyjnych o planowanych naborach na bezpłatne szkolenia;
- przeprowadzenie naborów na szkolenia;
- poinformowanie uczestników o określonych w regulaminie zasadach udziału w szkoleniach;
- przekazanie uczestnikom szkolenia laptopów, w formie użyczenia, oraz materiałów szkoleniowych opracowanych na potrzeby szkolenia seniorów;
- przeprowadzenie szkoleń;
- wydanie dyplomów poświadczających ukończenie szkolenia.

Realizując tego typu działania, należy zadbać o ustalenie warunków użyczenia sprzętu komputerowego, a zwłaszcza uregulować sytuacje związane z jego utratą bądź uszkodzeniem. Ważne jest, aby program i zakres szkolenia, a także liczebność grup szkoleniowych były dostosowane do wiedzy i umiejętności informatycznych seniorów. Istotne jest także, żeby uczestnicy otrzymali dodatkowe, czytelne materiały szkoleniowe, dostosowane do ich potrzeb, z których będą mogli korzystać zarówno podczas szkoleń jak i po ich zakończeniu.

DOBRA PRAKTYKA

Należy zadbać o ustalenie warunków użyczenia sprzętu komputerowego, a zwłaszcza uregulować sytuacje związane z jego utratą bądź uszkodzeniem.



Uczestnicy szkolenia komputerowego

Dyplom wręczany uczestnikom szkolenia komputerowego



Przykłady dokumentów przydatne w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń komputerowych dla seniorów zestawiono w Załącznikach.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEDSIĘWZIĘCIA PROMOCYJNE I INFORMACYJNE WZMACNIAJĄCE SKUTECZNOŚĆ DZIAŁAŃ

Celem działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektów społecznych powinno być dotarcie z informacją o projekcie do jak największego grona odbiorców, przede wszystkim do określonych grup docelowych projektu. W pierwszej kolejności należy określić, do kogo są adresowane działania informacyjne i promocyjne. W przypadku błędnie zdefiniowanej grupy docelowej, informacje nie przyciągną uwagi, bo grupa, do której są kierowane, nie będzie nimi zainteresowana. Najlepiej określić kilka grup odbiorców (np. seniorzy, ich rodziny, grupy wykluczone) i dostosować do nich odpowiednie działania.

To, w jaki sposób określone zostały grupy docelowe działań informacyjnych i promocyjnych warunkuje dobór narzędzi i kanałów komunikacji – w przypadku jednych grup najskuteczniejsze okażą się plakaty, ulotki, broszury czy ogłoszenia prasowe, w przypadku innych będą to np. konferencje, prezentacje projektu podczas targów czy informacje w mediach społecznościowych. Aby działania informacyjno-promocyjne były skuteczne, wybrane narzędzia i kanały komunikacji muszą być również dostosowane do tematyki i rodzaju projektu. O ile popularne sposoby, takie jak strona internetowa lub portale społecznościowe, dobrze sprawdzają się w środowiskach osób korzystających na co dzień z tych narzędzi,

DOBRA PRAKTYKA

Zbyt szerokie adresowanie działań – do ogółu społeczeństwa – niesie ze sobą ryzyko, że komunikat „zagubi się” wśród innych.

o tyle w przypadku seniorów, osób wykluczonych cyfrowo czy chorych należy szukać innych rozwiązań. Mogą to być ogłoszenia w lokalnym radiu, plakaty, ulotki informacyjne wrzucane do skrzynek pocztowych lub dostępne w przychodniach zdrowia, w sklepach czy na poczcie. Może to być także informacja przekazana w ramach bezpośrednich spotkań z seniorami (np. Senioriada organizowana corocznie w gminie Zakliczyn), przekaz w kościołach w ramach ogłoszeń parafialnych lub indywidualne zaproszenia kierowane przez miasto do potencjalnych uczestników projektu, wyłonionych na podstawie dostępnych danych.

Nie należy jednak rezygnować z Internetu, gdyż jest to najpotężniejsze narzędzie wykorzystywane do przekazywania informacji. Nawet jeżeli senior nie korzysta z niego, to informacja umieszczona w Internecie może dotrzeć do jego rodziny, sąsiadów czy znajomych, którzy przekażą ją potencjalnemu uczestnikowi projektu.

Żeby dobrać najbardziej skuteczne sposoby przekazywania informacji o prowadzonych działaniach i promocji projektu, wśród jego uczestników przeprowadzono badania ankietowe, w których poproszono respondentów o udzielenie odpowiedzi, skąd dowiedzieli się o realizowanym projekcie (zob. s. 23).

Przykładowe materiały informacyjno-promocyjne wykorzystywane w projekcie



Strona internetowa: senior.zakliczyn.pl

Plakat zapraszający do udziału w projekcie

NOWATORSKIE WSPARCIE DLA SENIORÓW W ZAKLICZYNIE!



JAKIE WSPARCIE OTRZYMA UCZESTNIK PROJEKTU?

- Opaska SOS, umożliwiająca szybkie wezwanie pomocy w razie zagrożenia życia lub zdrowia poprzez kontakt z Centrum Opieki działającym 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku dla 80 uczestników projektu.
- Wsparcie asystenta w codziennym życiu dla 80 uczestników projektu.
- Możliwość skorzystania z fachowej, bezpłatnej pomocy technicznej przy drobnych, domowych usterkach i naprawach (np. przepalona żarówka, ciekący kran, uszkodzony zamek w drzwiach).
- Bezpłatne korzystanie z rowerów elektrycznych.
- Możliwość udziału w szkoleniach z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych (obsługa komputera, smartfona) dla 40 uczestników projektu.
- Bezpłatne laptopy z mobilnym Internetem dla 40 uczestników projektu.

JAK PRZYSTĄPIĆ DO PROJEKTU?

Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie powinna się zgłosić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakliczynie, ul. Jacka Malczewskiego 15 (pokój nr 6) lub do Urzędu Miejskiego w Zakliczynie (pokój nr 8) i wypełnić kartę zgłoszenia do projektu.

Więcej informacji dostępnych jest u koordynatora projektu, pod numerem telefonu 14 66 52 275, wew. 18, adresem mailowym: senior@zakliczyn.pl lub na stronie internetowej projektu www.senior.zakliczyn.pl.

KTO MOŻE ZOSTAĆ UCZESTNIKIEM PROJEKTU?




Kobiety w wieku 60+ oraz mężczyźni w wieku 65+, będący mieszkańcami Zakliczyna, którzy ze względu na zły stan zdrowia, samotność, niepełnosprawność czy niesamodzielność wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Zapisy do dnia 10.12.2019 r.

UDZIAŁ W PROJEKcie JEST BEZPŁATNY ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA



Projekt „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców (Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie)

Cel projektu: Kreowanie, przy użyciu inteligentnych rozwiązań, miasta jako przestrzeni przyjaznej do życia, za którą współodpowiedzialność ponoszą także mieszkańcy, którzy jednocześnie biorą aktywny udział w zarządzaniu i współdecydowaniu o niej.

Beneficjent: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, DPT (Gmina Zakliczyn)

www.mapadotacji.gov.pl

Tablica informacyjna projektu

NOWATORSKIE WSPARCIE DLA SENIORÓW W ZAKLICZYNIE!








Projekt „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

O PROJEKCIE

„Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” to projekt realizowany od 01.10.2019 roku do 31.12.2020 roku przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych, w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne Miasta współtworzone przez mieszkańców”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Łączna wartość projektu wynosi 601 860,00 zł netto, w tym dotacja Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w wysokości 541 674,00 zł netto.


KTO MOŻE ZOSTAĆ UCZESTNIKIEM PROJEKTU?

Kobiety w wieku 60+ oraz mężczyźni w wieku 65+, będący mieszkańcami Zakliczyna, którzy ze względu na zły stan zdrowia, samotność, niepełnosprawność czy niesamodzielność wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.



JAKIE WSPARCIE OTRZYMA UCZESTNIK PROJEKTU?

- + Opaska SOS, umożliwiająca szybkie wezwanie pomocy w razie zagrożenia życia lub zdrowia poprzez kontakt z Centrum Opieki działającym 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku dla 80 uczestników projektu.
- + Wsparcie asystenta w codziennym życiu dla 80 uczestników projektu.
- + Możliwość skorzystania z fachowej, bezpłatnej pomocy technicznej przy drobnych, domowych usterkach i naprawach (np. przepalona żarówka, ciekący kran, uszkodzony zamek w drzwiach).
- + Bezpłatne korzystanie z rowerów elektrycznych.
- + Możliwość udziału w szkoleniach z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych (obsługa komputera, smartfona) dla 40 uczestników projektu.
- + Bezpłatne laptopy z mobilnym Internetem dla 40 uczestników projektu.


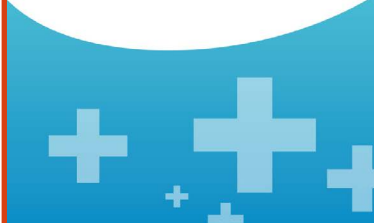


JAK PRZYSTĄPIĆ DO PROJEKTU?

Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie powinna zgłosić się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakliczynie, ul. Jacka Malczewskiego 15 (pokój nr 6) i wypełnić kartę zgłoszenia do projektu.

Więcej informacji dostępnych jest u koordynatora projektu – pani Anny Piotrowskiej, pod numerem telefonu 14 66 52 275, wew. 18, adresem mailowym: senior@zakliczyn.pl lub na stronie internetowej projektu www.senior.zakliczyn.pl.

**UDZIAŁ W PROJEKCIE JEST BEZPŁATNY
ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA**

*Ulotka informująca o projekcie,
zapraszająca seniorów
do udziału w nim*

Kluczową rolę w przypadku każdego komunikatu odgrywa język, który powinien być dopasowany do wybranej grupy docelowej (np. komunikat adresowany do starszego pokolenia napisany językiem młodzieżowym, może być niezrozumiały). Współczesny język przekazu to połączenie tekstu i obrazu. Warto zadbać, aby przekazywane informacje były zwięzłe i konkretne, wyrażone w prosty, poprawny językowo oraz atrakcyjny graficznie sposób.

DOBRA PRAKTYKA

Kluczową rolę w przypadku każdego komunikatu odgrywa język, który powinien być dopasowany do wybranej grupy docelowej (np. komunikat adresowany do starszego pokolenia napisany językiem młodzieżowym, może być niezrozumiały).

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA INFORMACYJNA, EDUKACYJNA, WYMIANA DOBRYCH PRAKTYK POMIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA ZWIĄZANE Z OPIEKĄ, AKTYWIZACJĄ I POMOCĄ OSOBOM 60+

Samorządy lokalne realizujące zadania wspierające seniorów, osoby chore, samotne oraz z różnych przyczyn wykluczone, w celu zwiększenia efektywności swoich działań, powinny współpracować z podmiotami zewnętrznymi, np. organizacjami pozarządowymi czy innymi samorządami posiadającymi ciekawe doświadczenia w podobnych działaniach. W tym rozdziale przedstawiono case study dwóch przypadków z realizacji projektu, pozwalających wyciągnąć wnioski odnośnie do sposobów współpracy i jej przebiegu.

Przykładem dobrych praktyk udanej, partnerskiej współpracy może być współpraca, która została zapoczątkowana w celu stworzenia projektu związanego z opieką, aktywizacją i pomocą osobom 60+.

Przykład 1. Partnerstwo w projekcie

Koncepcja projektu powstała na spotkaniu, zorganizowanym w październiku 2017 roku w Zakliczynie, w którym wzięli udział:

- Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn,
- Sekretarz Gminy Zakliczyn,
- przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- przedstawiciel Samarytańskiego Towarzystwa im. Jana Pawła II w Zakliczynie – Domu Pogodnej Jesieni,
- przedstawiciel Samarytańskiej Federacji Organizacji Pozarządowych,
- przedstawiciel Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Bez Barrier”,
- przedstawiciel Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Gminy Zakliczyn „Klucz”.

Podczas spotkania zaprezentowano założenia projektu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, w sposób ogólny omówiono również problemy mieszkańców gminy. W dniu 5 września 2018 roku Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn ogłosił konkurs na partnera spoza sektora finansów publicznych do przygotowania i realizacji projektu w ramach przedstawionego konkursu. Należy podkreślić, że szczególnie istotne jest jasne określenie w procedurze wyboru niezbędnych celów partnerstwa, grupy docelowej uczestników, zakresu tematycznego partnerstwa, zadań partnera, osób uprawnionych do składania ofert, wymaganych dokumentów, terminu składania zgłoszeń, kryteriów i zasad wyboru, dodatkowych uwag, a także załączników (np. formularz zgłoszenia partnera [zob. s. 116]). W ramach omawianego projektu, ogłoszenie o naborze partnera spoza sektora finansów publicznych zostało umieszczone na stronie internetowej Miasta i Gminy Zakliczyn, a jej treść prezentowała się następująco:

Ogłoszenie o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu „Human Smart Cities” organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020

Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn, działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431), ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu „Human Smart Cities” organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, zwanego dalej Projektem.

I. Cel partnerstwa:

1. Wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu w ramach konkursu „Human Smart Cities” organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
2. Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy gminą Zakliczyn (Liderem), a partnerem/partnerami spoza sektora finansów publicznych wyłonionym/wyłonionymi w drodze niniejszego konkursu.
3. Dopuszcza się zawarcie partnerstwa z więcej niż jednym podmiotem.

II. Grupa docelowa:

Mieszkańcy gminy Zakliczyn – seniorzy: kobiety w wieku powyżej 60 lat oraz mężczyźni w wieku powyżej 65 lat.

III. Zakres tematyczny partnerstwa:

Działania powinny opierać się na następujących zagadnieniach tematycznych projektu:

1. Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania.
2. Zapobieganie zjawiskom skutkującym wykluczeniem społecznym osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności zwiększenie wiedzy i umiejętności cyfrowych.
3. Prowadzenie działań ułatwiających integrację w społeczeństwie osób starszych i niepełnosprawnych.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób starszych i niepełnosprawnych.
5. Zwiększenie mobilności lokalnej osób starszych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technicznych (elektromobilność).

IV. Zadania partnera:

Do zadań partnera będzie należało:

1. Pomoc i wsparcie Lidera w merytorycznym przygotowaniu wniosku o dotację.
2. Pomoc w przeprowadzeniu badania ankietowego wśród grupy docelowej projektu.
3. Udział w działaniach promocyjnych i informacyjnych o projekcie, zgodnie z wytycznymi UE.
4. Udział w merytorycznej realizacji projektu, w tym wsparcie Lidera w naborze beneficjentów.
5. Wsparcie Lidera w monitoringu i ewaluacji zrealizowanego zakresu projektu.

V. Do składania ofert uprawnieni są:

1. Spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1205),
2. Organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450).

VI. Wymagane dokumenty:

1. Formularz zgłoszenia Partnera do projektu – załącznik nr 1 (zob. s. 116).
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.
3. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu – fakultatywnie (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia).

VII. Termin składania zgłoszeń:

1. Termin składania ofert upływa dnia **27 września 2018 r. o godz. 14:00**. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Zakliczynie, Rynek 32, 32-840 Zakliczyn.
2. Oferty należy sporządzić na Formularzu zgłoszenia Partnera do projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w wersji papierowej.
3. Sporządzony wniosek należy umieścić w kopercie z dopiskiem: Nabór partnera w ramach konkursu „Human Smart Cities”.
4. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Zakliczynie.

VIII. Kryteria wyboru [max 100 pkt]:

1. Zgodność działania kandydata na Partnera (w tym zadań statutowych) z celami partnerstwa [max 25 pkt].
2. Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze [max 25 pkt].
3. Koncepcja współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu / opis działań wraz z uzasadnieniem [max 20 pkt].

4. Deklarowany wkład ludzki, organizacyjny lub techniczny kandydata na Partnera w realizację celu partnerstwa [max 15 pkt].
5. Adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich w kontekście zaproponowanych działań Partnera [max 15 pkt].

IX. Zasady wyboru partnera:

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru Partnera (Partnerów) do wspólnej realizacji projektu podejmuje Komisja Oceniająca powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn.
2. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431).

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatami na Partnera/Partnerów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione;
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
 - negocjowania warunków realizacji zadania;
 - odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie w przypadku braku uzyskania odpowiedniego finansowania ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku unieważnienia naboru Urząd Miejski w Zakliczynie nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Urząd Miejski w Zakliczynie nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zakliczynie.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt VI ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
7. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem/Partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych Partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, Urząd Miejski w Zakliczynie dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
9. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
10. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.

XI. Załącznik:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia Partnera (zob. s. 116).

W postępowaniu konkursowym rozstrzygnięto, że partnerem Miasta Zakliczyn w projekcie będzie Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych, będąca związkiem stowarzyszeń działających w obszarze szeroko rozumianej pomocy społecznej, edukacji i ratownictwa, posiadająca ponad 15-letnie doświadczenie.

Zgodnie z konkursem do zadań Partnera należało:

- pomoc i wsparcie Miasta w merytorycznym przygotowaniu wniosku o dotację;
- pomoc w przeprowadzeniu badania ankietowego wśród grupy docelowej projektu (ex ante, ex post, badania focusowe);
- udział w działaniach promocyjnych i informacyjnych o projekcie zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej;
- wsparcie miasta w monitoringu i ewaluacji zrealizowanego zakresu projektu;
- udział w merytorycznej realizacji projektu, w tym wsparcie miasta w naborze beneficjentów.

DOBRA PRAKTYKA

Partner może pomóc w znalezieniu beneficjentów projektu, przeprowadzeniu badań ankietowych wśród grupy docelowej oraz zdiagnozowaniu problemów mieszkańców i ich oczekiwań.

Należy podkreślić, że partner – organizacja pozarządowa z wieloletnim doświadczeniem – może pomóc w znalezieniu beneficjentów projektu, przeprowadzeniu badań ankietowych wśród grupy docelowej projektu, diagnozując problemy mieszkańców i ich oczekiwania względem projektu, np. podczas imprez masowych. Aby uwzględnić prawidłowe ramy współpracy, zakres obowiązków, odpowiedzialność poszczególnych partnerów, niezwykle istotne jest, aby podpisać umowę partnerską regulującą szczegółowo te kwestie.

Wzory dokumentów – formularz zgłoszenia partnera oraz umowę partnerstwa – zamieszczono w Załącznikach.

Przykład 2. Wizyta studyjna w Poznaniu

W dniach 18–20 listopada 2019 roku przedstawiciele Miasta Zakliczyn udali się na dwudniową wizytę studyjną do Poznania, gdzie mieli okazję spotkać się z przedstawicielami organizacji pozarządowych realizujących projekty skierowane do seniorów. Przykłady projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Medycyna Polska w Poznaniu:

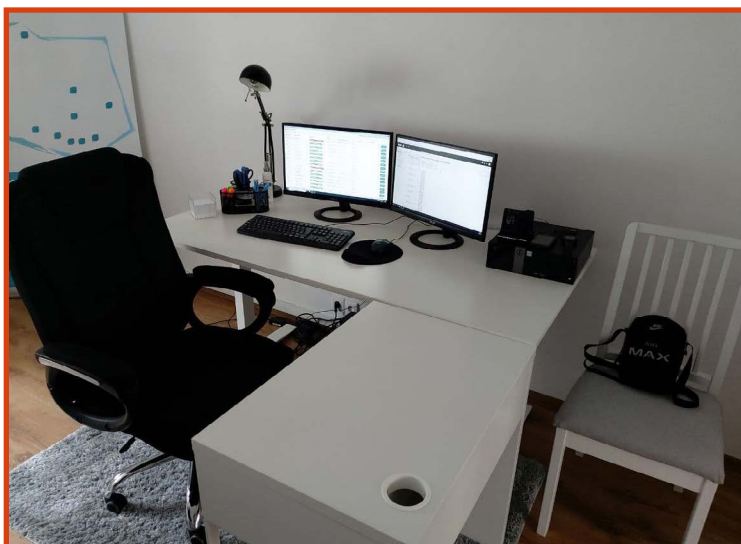
- Usługi społeczne i opieka medyczna dla mieszkańców Poznania – celem projektu jest ułatwienie w latach 2019–2021 dostępu minimum 1702 mieszkańcom Poznania niesamodzielnym i z niepełnosprawnością i 8 osobom opuszczającym pieczę zastępczą do przystępnych cenowo, trwałych, wysokiej jakości usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym i w lokalnej społeczności (w tym 500 osobom do usług opiekuńczych, 92 osobom do specjalistycznych usług opiekuńczych, 110 osobom do wypożyczalni, 850 osobom do teleopieki, 150 osobom do usług asystenckich, w tym 56 do mieszkania wspomaganego, 8 osobom do mieszkania chronionego, 100 osobom do usług opieki medycznej w ramach dziennego domu opieki medycznej oraz 200 opiekunom faktycznym do wsparcia w zakresie świadczonej opieki). Partnerem wiodącym projektu jest Stowarzyszenie Medycyna Polska, realizujące projekt z następującymi partnerami: CenterMed Poznań Sp. z o.o., Stowarzyszeniem Wzajemnej Pomocy „Flandria”, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej z siedzibą w Warszawie – Zarządem Wojewódzkim w Poznaniu oraz Miastem Poznań (Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie / Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych).
- Złota rączka – projekt polega na wykonaniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu seniora, obejmujących, m.in. naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz uprawnień, jak również dużych nakładów finansowych.
- Taksówka dla seniora – projekt zakłada realizację bezpłatnych usług transportowych dla mieszkańców Poznania. Adresowany jest do osób, które ukończyły 80 lat lub są w wieku 70–79 lat i jednocześnie ich niepełnosprawność jest widoczna (nie mają możliwości samodzielnie korzystać z bezpłatnych usług komunikacji miejskiej). Zakres projektu obejmuje ułatwienie tym osobom bezpośrednich/osobistych kontaktów z urzędami państwowymi i samorządowymi, placówkami medycznymi, a także wizyt na cmentarzach.
- Kącik dla seniora – projekt kącik dla seniora stworzony został z myślą o seniorach, którzy chcą podtrzymać swoją aktywność fizyczną, psychiczną, społeczną

DOBRA PRAKTYKA

Warto przed rozpoczęciem działań projektowych nawiązać kontakt i współpracę z organizacjami, które posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie w realizacji zbliżonych działań projektowych.

oraz edukacyjną. Zakłada on udział seniorów w edukacyjnych wykładach oraz warsztatach, poprawę kondycji fizycznej poprzez zajęcia rehabilitacyjne w sali oraz w wodzie, aktywizację i przeciwdziałanie samotności poprzez integrację i wspólne uczestnictwo w wydarzeniach integracyjno-kulturalnych, jak również wsparcie psychologiczne, dzięki spotkaniom w grupie wsparcia.

Warto przed rozpoczęciem działań projektowych nawiązać kontakt i współpracę z organizacjami, które posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie w realizacji zbliżonych działań projektowych. Wizyta studyjna przyczyniła się do realizacji projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” na bardzo wysokim poziomie. Spotkania stanowiły ponadto doskonałą okazję do zaczerpnięcia inspiracji do realizacji działań projektowych oraz koncepcji kolejnych projektów w Zakliczynie.



*Centrum Teleopieki
w Poznaniu – stanowisko
obsługi*

*Centrum Teleopieki
w Poznaniu*



Przykład 3. Wizyta studyjna w Świdnicy

W dniach 1–3 lipca 2020 roku odbyła się wizyta studyjna przedstawicieli Urzędu Miejskiego Zakliczyna w Świdnicy w ramach projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”. Podczas wizyty przedstawiciele Zakliczyna mieli możliwość nawiązania nowych kontaktów, wymiany poglądów, dobrych praktyk dotyczących realizacji działań dla osób starszych. Na spotkaniach, które odbywały się m.in. w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych oraz w Dziennym Domu Senior-Wigor, przedstawione zostały działania podejmowane w gminie Świdnica w obszarze polityki senioralnej przez przedstawicieli Urzędu Miasta – Macieja Rataja – Sekretarza Miasta, Annę Skrzypacz – Dyrektora Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Gospodarczego, Izabelę Siekierzyńską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Spraw Socjalnych, Violetę Kalin – Dyrektora MOPS Świdnica oraz Panią Barbarę Juszczyk-Galas – Kierownika Dziennego Domu Senior-Wigor. Przykładowe działania realizowane dla seniorów – mieszkańców Świdnicy:

- Rada Seniorów w Świdnicy – Rada Seniorów została utworzona 31 kwietnia 2014 roku. W wyniku przeprowadzonych wyborów Rada, licząca 17 członków, rozpoczęła swoją działalność w czerwcu 2014 roku. Rada Seniorów funkcjonuje na podstawie nadanego jej statutu. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny.
- Świdnicka Karta Seniora – uczestnikami programu są osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkują na terenie Miasta Świdnica. Każdy senior po złożeniu wniosku otrzymuje Świdnicką Kartę Seniora uprawniającą go do korzystania ze zniżek i ulg zaproponowanych przez Partnerów Programu.
- Koperta Życia – to akcja skierowana do osób przewlekle chorych, starszych, niepełnosprawnych lub samotnych. Polega na umieszczeniu w specjalnie przygotowanych kopertach najważniejszych informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, alergiach, kontaktach do najbliższych oraz danych osobowych. Pakiet ten należy przechowywać w lodówce, na której trzeba przykleić naklejkę o treści: „Tu jest koperta życia”. Wszystkie informacje przedstawione w karcie będą służyły ratownikom medycznym w przyspieszeniu tworzenia wywiadu dotyczącego osoby chorej, do której zostali wezwani w celu interwencji.
- Możliwość korzystania z oferty Dziennego Domu Senior-Wigor (DDSW), który dysponuje miejscami dla 130 seniorów. DDSW realizuje następujące zadania: usługi opiekuńcze, terapia zajęciowa grupowa i indywidualna dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej, usługi rehabilitacyjne, zapewnienie posiłku, poradnictwo specjalistyczne, zaspokojenie potrzeb towarzyskich, rekreacyjnych i kulturalnych. Ponadto działa Teatr „Zielona Gęś”, który aktywizuje osoby starsze, zmienia ich wizerunek z beczynnych i pozbawionych pasji osób, na pełnych entuzjazmu, zapału i nowej energii życiowej. W sposób naturalny i elastyczny aktywność taka włącza osoby starsze w życie publiczne, społeczne i kulturalne. Osoby starsze

- zaspokajają dzięki temu potrzebę szacunku, uznania, samorealizacji, akceptacji oraz przynależności do grupy.
- Kluby seniora – w Świdnicy działają dwa kluby seniora, będące miejscem przyjaznym seniorom 60+, które zapewniają atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego (taniec, gimnastyka, treningi pamięci, imprezy okolicznościowe, wycieczki). Kluby odpowiadają na potrzeby osób starszych w wieku senioralnym, szukających różnych form spędzania czasu wolnego oraz kontaktów społecznych, towarzyskich, rekreacyjnych i kulturalnych.
 - Regionalna Koalicja na Rzecz Zdrowego Starzenia się – 14 maja 2015 roku w Krzyżowej, list intencyjny o współdziałaniu w zakresie przygotowania i wdrożenia Regionalnej Koalicji na Rzecz Zdrowego Starzenia się podpisali: starosta powiatu świdnickiego, starostwa powiatu dzierzoniowskiego, wójt gminy Świdnica, wójt gminy Dzierżoniów oraz przedstawiciele: Społecznej Akademii Nauk Oddział Zamiejscowy w Świdnicy, Sudeckiej Izby Przemysłowo-Handlowej, Świdnickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
 - Świdnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku (UTW) działa na rzecz seniorów z powiatu świdnickiego od 2007 roku. Idea i koncepcja UTW i wynikające z tego cele oraz działania statutowe prowadzone przez Świdnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku, zapewniają seniorom-członkom przez 10 miesięcy aktywność edukacyjną, fizyczną, kulturalną, społeczną, obywatelską.
 - „Aktywny senior polsko-czeskiego pogranicza” – projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Współpracy Transgranicznej 2014–2020 Interreg VA Republika Czeska–Polska. Oś priorytetowa 11.4. Współpraca instytucji i społeczności. Całkowita wartość projektu 479 427 EUR w tym dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 407 513 EUR. Partner wiodący: Gmina Miasto Świdnica, partnerzy: Gmina Kędzierzyn-Koźle, Gmina Miejska Kłodzko, Mesto Trutnov, Stowarzyszenie Barunka z s.z Ceskiej Skalicy, Mesto Nachod.

Nie zabrakło również seniorów z miasta Świdnica na czele z Prezesem Świdnickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Panem Wiesławem Łabęckim, którzy opowiedzieli o aktywnym spędzaniu czasu i udziale w różnorodnych działaniach oferowanych seniorom. Wyjazd stanowił doskonałą okazję do nawiązania nowych relacji, które miejmy nadzieję, zaowocują w przyszłości realizacją atrakcyjnych i innowacyjnych projektów na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Zakliczyn.



Delegacja Zakliczyna przed Dziennym Domem Senior-Wigor w Świdnicy



Delegacja Zakliczyna na spotkaniu z władzami Świdnicy



Delegacja Zakliczyna na spotkaniu z władzami i przedstawicielami seniorów Świdnicy

Przykład 3. Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Kończyskach – pierwszy dom dziennego pobytu seniorów w gminie Zakliczyn

„Centrum aktywizacji i opieki seniorów w gminie Zakliczyn” to autorski projekt realizowany od 2018 roku przez Samarytańską Federację Organizacji Pozarządowych w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakliczynie. Projekt sfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie; Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne; Poddziałanie 9.2.3. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR. Głównym założeniem projektu było zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i aktywizujących dla osób starszych z terenu gminy Zakliczyn. Grupę docelową stanowiły osoby niesamodzielne w wieku 60+, nieaktywne zawodowo, które ze względu na wiek, zły stan zdrowia, niepełnosprawność, wymagały opieki lub wsparcia w związku z nieumiejętnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Przełomowym momentem w trakcie trwania projektu było otwarcie w kwietniu 2018 roku Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Kończyskach. Z pewnością to wydarzenie wzbudziło duże zainteresowanie wśród mieszkańców gminy. Dotychczas żadna instytucja na terenie gminy nie realizowała podobnego projektu. Centrum to przede wszystkim forma wsparcia osób, które z powodu wieku i choroby lub z innych przyczyn wymagają pomocy, a są jej pozbawione lub rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Należy podkreślić, że Centrum znajdujące się w Kończyskach zapewnia seniorom kilkugodzinny pobyt z uwzględnieniem wszelkich potrzeb osób starszych. Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych, wewnątrz znajduje się przestronna sala pobytu dziennego, jadalnia wraz z aneksem kuchennym, pomieszczenie do rehabilitacji, wypoczynku i terapii indywidualnych. Dla seniorów dostępny jest również taras z widokiem na ogród. Centrum zapewnia kompleksową opiekę między innymi poprzez usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne, aktywizująco-usprawniające oraz usługi wspomagające. Oprócz tego podopieczni mają zapewnione pełne wyżywienie na czas pobytu (jeden ciepły i jeden zimny posiłek, z uwzględnieniem wymogów dotyczących diety) oraz, co bardzo istotne, dowóz i powrót z Centrum samochodem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dzięki spotkaniom w Centrum seniorzy mają kontakt z osobami, które borykają się z takimi samymi problemami i pokonują podobne wyzwania. Zajęcia terapeutyczne dobrane do potrzeb uczestników projektu pozwalają na pobudzenie myślenia twórczego oraz wzmocnienie funkcji motorycznych.

– W wyniku przemian społecznych i ekonomicznych w współczesnym świecie zauważalny jest spadek funkcji opiekuńczej rodziny wobec jej najstarszego pokolenia, co powoduje rozwój różnych form opieki. Nasze Centrum służy zaspokajaniu potrzeb towarzyskich i kulturalnych

naszych seniorów, organizowaniu terapii zajęciowej, służącej utrzymaniu sprawności fizycznej, zgodnie z wiekiem, zaleceniami specjalistów i naszymi możliwościami. Wspieramy rodziny, które z różnych powodów nie mogą zaopiekować się swoimi bliskimi. Staramy się stworzyć rodzinną i przyjazną atmosferę. Wspólne interakcje między seniorami, ich wzajemna pomoc i życzliwość wobec siebie i otoczenia jest niesamowicie budująca – podsumowuje Pani Barbara Żychowska – Dyrektor Administracyjny SFOP.

W maju 2020 r. Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych dzięki funduszom unijnym kontynuowała projekt pn. „CAOS+ Centrum Aktywizacji i Opieki Seniora Plus” w partnerstwie z gminą Zakliczyn, gminą Gromnik oraz gminą Wojnicz. Uroczyste podpisanie porozumienia między SFOP a trzema gminami odbyło się 20 lutego 2020 roku w Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Kończyskach. Wspólnym celem partnerów była współpraca w działaniach na rzecz seniorów w regionie. Pomimo pandemii Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych prowadziła zaplanowane działania. Zostało otwarte drugie Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Wielkiej Wsi, obejmujące swym zasięgiem gminę Wojnicz. SFOP wyciągnęło także pomocną dłoń w stronę nieformalnych opiekunów osób niesamodzielnych, uruchamiając dwa mieszkania wycieczniowe na terenie gminy Zakliczyn, w których seniorzy będą mogli przebywać na krótkoterminowych pobytach, z zapewnioną 24-godzinną opieką, wyżywieniem, rehabilitacją i terapią.

18 maja 2021 r. w Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Kończyskach gościł Premier Mateusz Morawiecki.

Współpraca pomiędzy Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych a gminą Zakliczyn jest przykładem na to, że dzięki zaangażowaniu i woli współpracy obu stron jest możliwe wspólne działanie na rzecz lokalnej społeczności i stworzenie czegoś nieprzeciętnego.

W celu jak najtrafniejszego wyboru działań projektowych skierowanych do seniorów, należy nawiązać współpracę z ośrodkami i instytucjami publicznymi oraz pozarządowymi, które posiadają stosowną wiedzę, doświadczenie czy know-how związane z realizacją tego typu przedsięwzięć. Warto również mieć możliwość bezpośredniego kontaktu z uczestnikami działań projektowych, którzy niejednokrotnie mogą przekazać ciekawe pomysły czy wskazówki.

DOBRA PRAKTYKA

W celu jak najtrafniejszego wyboru działań projektowych skierowanych do seniorów, należy nawiązać współpracę z ośrodkami i instytucjami publicznymi oraz pozarządowymi, które posiadają stosowną wiedzę, doświadczenie czy know-how związane z realizacją tego typu przedsięwzięć.



Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Kończyskach



Uczestnicy zajęć w Centrum Aktywizacji i Opieki Seniorów w Kończyskach



Wizyta Premiera Mateusza Morawieckiego w Centrum w Kończyskach (18.05.2021 r.)

ROZDZIAŁ X

EWALUACJA EX POST

W celu obiektywnego oceny projektu pod kątem jego efektywności, użyteczności, skuteczności i trwałości warto przeprowadzić badania ex post. Korzyści, jakie instytucje mogą osiągnąć z realizacji badań ex post to przede wszystkim poprawa jakości i skuteczności w podejmowaniu w przyszłości podobnych działań, a także pomoc w zwiększeniu efektywności zarówno planowania, jak i realizowania projektów i programów operacyjnych o podobnym charakterze.

Ewaluacja ex post w szczególny sposób:

- ocenia, na ile udało się osiągnąć założone cele;
- ocenia skuteczność i efektywność działań oraz ich trafność i użyteczność;
- bada długotrwałe efekty (oddziaływanie) projektu/programu oraz ich trwałość;
- stanowi cenne źródło informacji użytecznych przy planowaniu kolejnych projektów lub przedsięwzięć.

Najczęściej stosowanymi kryteriami ewaluacji są:

- trafność – pozwala ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym projektem i realnym potrzebom beneficjentów;
- efektywność – pozwala ocenić poziom „ekonomiczności” projektu, czyli stosunek poniesionych nakładów finansowych, ludzkich, czasowych do uzyskanych wyników i rezultatów;
- skuteczność – pozwala ocenić, do jakiego stopnia cele przedsięwzięcia zdefiniowane na etapie programowania zostały osiągnięte;
- oddziaływanie (wpływ) – pozwala ocenić związek pomiędzy celem projektu i celami ogólnymi, takimi jak stopień, w jakim korzyści uzyskane przez docelowych beneficjentów miały wpływ na szerszy krąg podmiotów;
- trwałość efektów – pozwala ocenić, czy pozytywne efekty projektu na poziomie celu mogą trwać po zakończeniu finansowania

zewnątrznego, a także czy możliwe jest utrzymanie się wpływu tego projektu w dłuższym okresie na procesy rozwoju, np. miasta czy gminy.

Do prowadzenia badań ewaluacyjnych można wykorzystywać różne metody i narzędzia badawcze, ale niezmiernie istotne jest takie opracowanie narzędzi badawczych, żeby wyraźnie oddzielić informacyjny sens ewaluacji od funkcji audytu czy kontroli.

W projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w celu przeprowadzenia ewaluacji ex post zastosowano badania ankietowe i badania focusowe (IDI i CATI). Wypełniając ankietę lub biorąc udział w grupie fokusowej, respondent (beneficjent) powinien mieć poczucie uczestnictwa w procesie udoskonalania i poprawy efektywności podjętych działań, np. dotyczących polityki społecznej miasta/gminy.

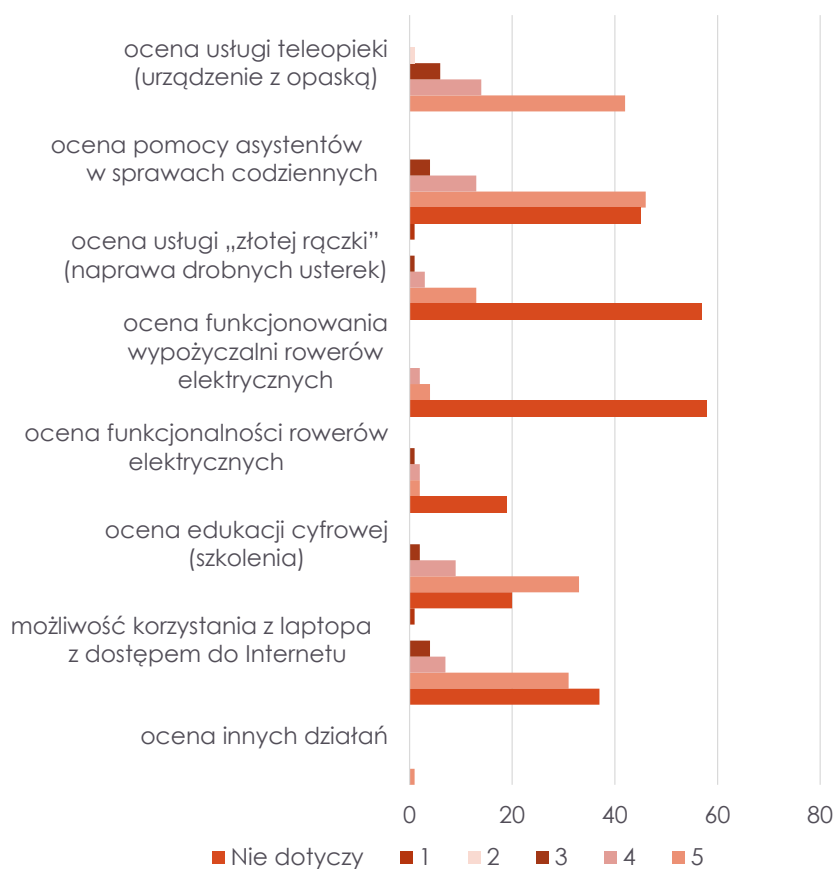
W projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” takie badania zostały przeprowadzone metodą wywiadu telefonicznego oraz z wykorzystaniem tradycyjnych kwestionariuszy ankietowych, a ich wyniki przedstawiono w tabeli 5.

DOBRA PRAKTYKA

Wypełniając ankietę lub biorąc udział w grupie fokusowej, respondent (beneficjent) powinien mieć poczucie uczestnictwa w procesie udoskonalania i poprawy efektywności podjętych działań.

Tabela 5. Ocena zadań realizowanych w ramach projektu – poziom satysfakcji uczestników w skali od 5 (najwyższy) do 1 (najniższy)

Lp.	Zadanie	Ocena					
		5	4	3	2	1	Nie dotyczy
1.	Usługa teleopieki (urządzenie z opaską)	42	14	6	1	0	0
2.	Pomoc asystentów w sprawach codziennych	46	13	4	0	0	0
3.	Usługi „złotej rączki” (naprawa drobnych usterek)	13	3	1	0	1	45
4.	Funkcjonowanie wypożyczalni rowerów elektrycznych	4	2	0	0	0	57
5.	Funkcjonalność rowerów elektrycznych	2	2	1	0	0	58
6.	Edukacja cyfrowa (szkolenia)	33	9	2	0	0	19
7.	Możliwość korzystania z laptopa z dostępem do Internetu	31	7	4	0	1	20
8.	Inna działania	1	0	0	0	0	37



Rozkład odpowiedzi wyraźnie wskazuje, że respondenci najwyżej oceniają możliwość uzyskania pomocy asystentów w sprawach codziennych oraz usługę teleopieki z możliwością korzystania z opaski monitorującej czynności życiowe. Takie wyniki jednoznacznie potwierdzają, że grupa docelowa została prawidłowo dobrana oraz że zaproponowane działania w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego są racjonalne i wysoce skuteczne.

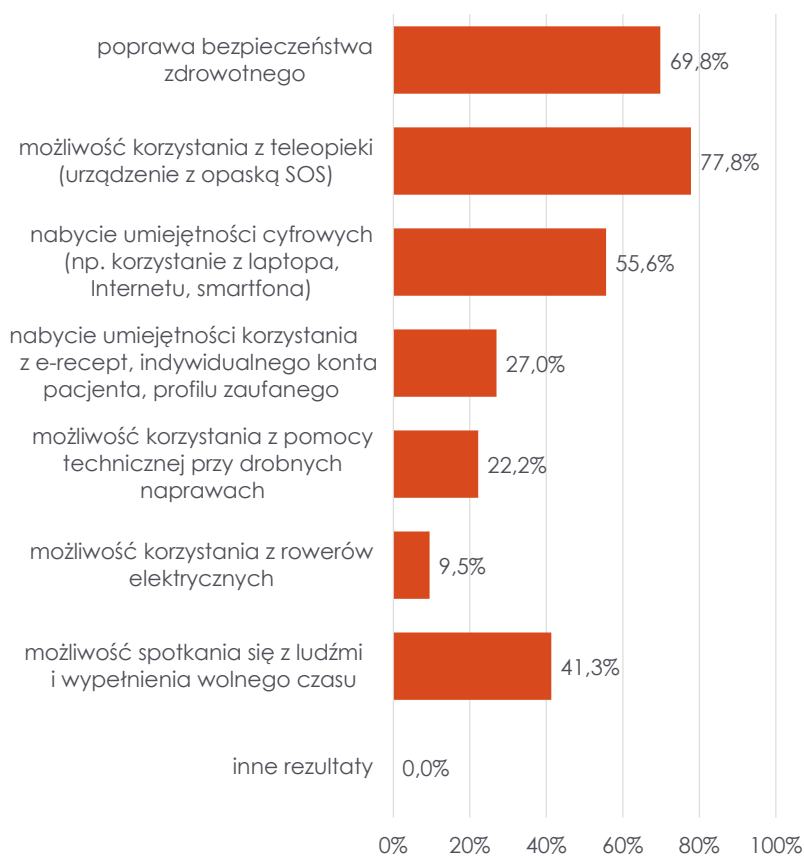
Analiza wyników wykazała także niskie zainteresowanie seniorów elektromobilnością. Z takiego wyniku należy wyciągnąć wnioski na przyszłość. Sam pomysł wydaje się dobry i racjonalny, ale seniorzy nie podjęli wielu prób korzystania z rowerów elektrycznych, chociaż z całą pewnością każdy z nich potrafi jeździć na klasycznym rowerze (reprezentują pokolenie wykorzystujące rowery w codziennym życiu). Problem małego zainteresowania elektromobilnością wynikał zapewne z niewiedzy o tym, jak działa rower elektryczny, a to rodziło uzasadnione obawy – strach przed kontuzją czy wątpliwości dotyczące posiadania wystarczających umiejętności. Przy wprowadzaniu elektromobilności należy przeprowadzić szkolenia oraz próbne jazdy odbywane pod opieką kompetentnej osoby.

Kolejne pytanie odnosiło się do rezultatów projektu. Odpowiedzi respondentów na to pytanie zaprezentowano w tabeli 6 i towarzyszącym jej wykresie.

Tabela 6. Odpowiedzi na pytanie: Które rezultaty projektu uważa Pani/Pan za najważniejsze?

Lp.	Odpowiedzi	Liczba odpowiedzi	
		N	%*
1.	Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego	44	69,8%
2.	Możliwość korzystania z teleopieki (urządzenie z opaską SOS)	49	77,8%
3.	Nabywanie umiejętności cyfrowych (np. korzystanie z laptopa, Internetu, smartfona)	35	55,6%
4.	Nabywanie umiejętności korzystania z e-recept, indywidualnego konta pacjenta, profilu zaufanego	17	27,0%
5.	Możliwość korzystania z pomocy technicznej przy drobnych naprawach	14	22,2%
6.	Możliwość korzystania z rowerów elektrycznych	6	9,5%
7.	Możliwość spotkania się z ludźmi i wypełnienia wolnego czasu	26	41,3%
8.	Inne rezultaty	0	0%

*Uwaga: Procenty nie sumują się do 100%, ponieważ respondenci mogli wskazać dowolną liczbę odpowiedzi.



Respondenci zdecydowanie wskazywali, że możliwość korzystania z teleopieki oraz poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego są dla nich najwyżej cenionymi rezultatami projektu, co ponownie potwierdza trafność wprowadzanych działań. Bardzo wysoko ocenione zostały także przedsięwzięcia związane z możliwością nabywania umiejętności cyfrowych. Seniorzy są gotowi do korzystania z udogodnień technologicznych, nie chcą być marginalizowani z powodu braku podstawowej wiedzy i umiejętności z tego obszaru. Takie wyniki badań powinny motywować władze miast czy gmin do wprowadzania programów edukacyjnych dostosowanych do poziomu uczestników, by likwidować zjawiska wykluczenia cyfrowego. Podczas prowadzonych badań, zadano także ważne pytanie, zwłaszcza z punktu widzenia kreowania programów społecznych przez gminę.

Tabela 7. Odpowiedzi na pytanie: Czy od dnia 1 kwietnia 2021 r. będzie Pani/Pan korzystać z nieodpłatnego wsparcia oferowanego przez gminę Zakliczyn w ramach trwałości projektu?

Lp.	Odpowiedzi	Liczba odpowiedzi	
		N	%*
1.	Użyczenie urzędu teleopieki (bezpłatne połączenia z nr ratunkowym 112)	39	65,0%
2.	Użyczenie laptopa	39	65,0%
3.	Użyczenie pulsoksymetru medycznego	55	91,7%
4.	Korzystanie z wypożyczalni rowerów elektrycznych	6	10,0%
5.	Nie będę korzystała/korzystał z żadnych z powyższych form wsparcia	2	3,3%

*Uwaga: Procenty nie sumują się do 100%, ponieważ respondenci mogli wskazać dowolną liczbę odpowiedzi.



Otrzymane wyniki wskazują, że ponad połowa respondentów jest zainteresowana możliwością użyczenia pulsoksymetru medycznego. Tak wysokie zainteresowanie prawdopodobnie wynika z kilku przyczyn, np. trwającej pandemii wirusa Covid-19, w trakcie której przy diagnozowaniu potencjalnych chorych wykorzystywany jest pulsoksymetr medyczny, czy chorób serca, z którymi zmagają się najczęściej osoby w wieku senioralnym.

W następnej kolejności respondenci zainteresowani byli w równym stopniu (po 39%) użyczeniem urządzenia teleopieki z bezpłatnym połączeniem z numerem ratunkowym 112 oraz użyczeniem laptopa. Wynika stąd że bezpieczeństwo zdrowotne jest dla respondentów najważniejsze. Należy także podkreślić, że stosunkowo wysokie zainteresowanie możliwością korzystania z laptopów wskazuje na to, że uczestnicy szkoleń kontynuują edukację cyfrową oraz wykorzystują nabyte umiejętności w praktyce. Jest to ważna informacja dla lokalnych władz, uzasadniająca, że warto podejmować podobne przedsięwzięcia w celu poprawy jakości życia i bezpieczeństwa mieszkańców miasta czy gminy.

Kolejne pytania miały na celu zdiagnozowanie, czy w przyszłości respondenci będą zainteresowani uczestnictwem w podobnych przedsięwzięciach. Były to pytania otwarte.

W odpowiedzi na pytanie o to, czy seniorzy w przyszłości chcieliby korzystać z podobnej formy pomocy dla osób starszych seniorzy wskazali:

- tak, taka forma jest doskonała, nic bym nie zmieniła;
- chciałabym korzystać z tej samej pomocy nieodpłatnie;
- dalej będę korzystać z opaski SOS (jest skuteczna, sprawdzona, może być potrzebna);
- jeśli byłaby taka sama pomoc, to chętnie;
- nie potrzebuje na razie opieki, może w przyszłości;
- tak, w takiej formie dotychczas;
- tak, jeśli będzie taka możliwość;
- zamiast opaski lepszym rozwiązaniem byłby wisiołek na szyję, dzięki któremu można wezwać pomoc SOS (takie rozwiązanie funkcjonuje we Francji);
- będę chciała korzystać z tego samego;
- rozważyłabym tę samą opcję na przyszłość;
- tak, chętnie to samo z dodatkiem zajęć, które wymieniłam w sugestiach;
- tak, z wszystkich działań, w których uczestniczyłam;
- tak, z dodatkiem np. szkoleń w zakresie zdrowia (porady, spotkania z lekarzami);
- jeśli byłaby możliwość, to chętnie, ale nieodpłatnie;
- chciałabym ponownie móc korzystać z usługi teleopieki, laptopa oraz roweru elektrycznego;
- to samo co było, jest świetne;
- tak, szczególnie z usługi teleopieki, ponieważ często nie ma męża w domu;
- wszystko było super, chętnie skorzystam ponownie;

- tak, chciałabym korzystać, ale powinien być jeszcze czujnik upadku, który automatycznie wzywałby pomoc, ponieważ jak zemdleję, to nie dam rady wcisnąć guzika SOS;
- tak, taka pomoc jest super;
- tak, w podobnym projekcie;
- chętnie, choć na szczęście nie musiałam wzywać pomocy, ale czułam się bezpieczniej;
- tak, chociaż takie projekty powinny być kierowane głównie do osób samotnych;
- tak, ale fajnie, jakby były szkolenia z różnych dziedzin;
- tak, we wszystkich działaniach, w których brałam udział;
- nie;
- tak, ale z dodatkiem szkoleń, spotkań, prelekcji z lekarzami;
- tak (w takich działaniach jak w projekcie);
- tak (teleopieka, „złota rączka”).

Seniorów poproszono także o inne uwagi i sugestie dotyczące realizowanego projektu:

- brak uwag, cały projekt oceniam bardzo dobrze, obsługa rewelacyjna, życzliwa i pomocna;
- szkolenia z obsługi komputera powinny być dłuższe, ponadto przydałyby się szkolenia na tablecie, ponieważ laptopa już mam i potrafię obsługiwać;
- wszystko bardzo mi się podobało;
- umożliwienie dostępu do Internetu dla mieszkańców (nawet za odpłatnością 30–40 zł);
- brak, bardzo dobry pomysł, cieszę się, że brałam udział;
- dla starszych osób przydałaby się jakaś dyskusja, może kino, spotkanie przy kawce, żeby nie siedzieć w domu. Może nawet jakieś wycieczki (mogą być odpłatnie, ale żeby ktoś mógł je zorganizować). Pan Rafał, który obsługiwał teleopiekę był rewelacyjny, szkolenie z obsługi komputera również super;
- Internet bezprzewodowy działa jedynie 15 minut;
- nie mam żadnych uwag;
- w dobie pandemii przydałoby się kupno leków dla seniorów, robienie zakupów, ponieważ takiej pomocy brakowało. Poza tym wszystko dobrze. Bardzo dziękuję za możliwość udziału;
- szkolenia z obsługi komputera mogłyby być dłuższe (nie jestem wprawiona i potrzebuję więcej czasu).

Biorąc pod uwagę wypowiedzi uczestników projektu można stwierdzić, że zostały uzyskane zakładane przez autorów projektu rezultaty, przy pełnej satysfakcji jego uczestników. Świadczy to o profesjonalizmie i zaangażowaniu zespołu projektowego oraz o istniejących potrzebach społecznych. Są to cenne wskazówki wytyczające kierunek przyszłych działań, diagnozujące i informujące o istniejących potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców.

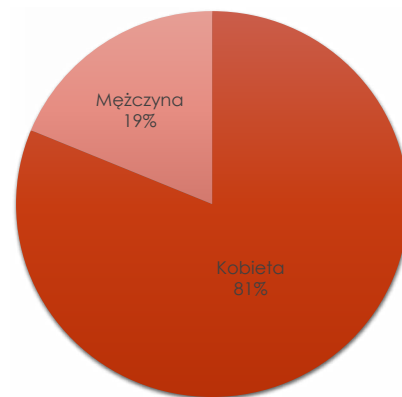
Informacje o respondentach

Płeć

W badaniach uczestniczyło 64 respondentów, z czego znaczącą większość stanowiły kobiety (81,3%). Nadreprezentacja kobiet może wynikać z kilku przyczyn, głównie demograficznych. W Polsce kobiety żyją dłużej niż mężczyźni, są też bardziej aktywne, co zostało odzwierciedlone w otrzymanym wyniku.

Tabela 8. Płeć respondentów

Płeć	Liczba odpowiedzi	
	N	%
Kobieta	52	81,25%
Mężczyzna	12	18,75%

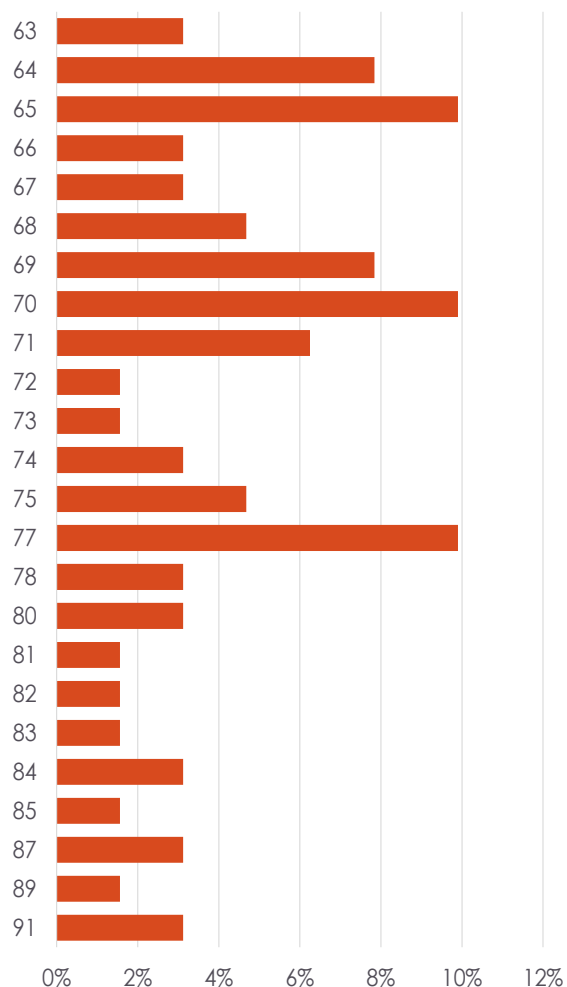


Wiek

Struktura wiekowa respondentów była zróżnicowana. Dominowały osoby w wieku 65, 70 i 77 lat. Zainteresowania programem nie wykazali młodszy seniorzy, chociaż w programie mogły wziąć udział kobiety od 60 roku życia. Zapewne ma to związek z tym, że jest to grupa osób wciąż aktywnych zawodowo czy społecznie, radząca sobie z pojawiającymi się problemami życiowymi. Wyraźnie więc widać, że pojęcie wieku senioralnego (tradycyjnie pojmowanego jako 60 lat dla kobiet i 65 dla mężczyzn) przesuwają się, co należy uwzględnić w różnych działaniach dedykowanych seniorom. Warto podkreślić, że w projekcie uczestniczyły także osoby, które miały ponad 90 lat.

Tabela 9. Wiek uczestników

Wiek	Liczba odpowiedzi	
	N	%
91	2	3,12%
89	1	1,56%
87	2	3,12%
85	1	1,56%
84	2	3,12%
83	1	1,56%
82	1	1,56%
81	1	1,56%
80	2	3,12%
78	2	3,12%
77	6	9,9%
75	3	4,68%
74	2	3,12%
73	1	1,56%
72	1	1,56%
71	4	6,25%
70	6	9,9%
69	5	7,84%
68	3	4,68 %
67	2	3,12%
66	2	3,12%
65	6	9,9%
64	5	7,84%
63	2	3,12%



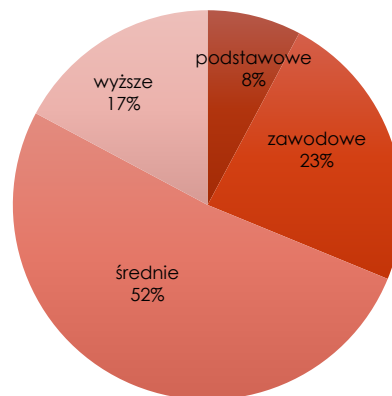
Wykształcenie

Analiza poziomu wykształcenia wskazuje, że w projekcie uczestniczyły osoby legitymujące się różnym wykształceniem, z przewagą osób posiadających wykształcenie średnie, zawodowe i wyższe. Poziom wykształcenia zapewne miał wpływ na zaangażowanie uczestników projektu, oczekiwania i oceny działań. Taka struktura wyraźnie wskazuje, że w wiek senioralny wchodzi osoby stosunkowo dobrze wykształcone, z doświadczeniem zawodowym i życiowym, których potrzeby mogą się różnić od potrzeb osób znacząco starszych i gorzej wykształconych. Warto więc wykorzystywać

wiedzę, doświadczenie i zaangażowanie społeczne takich osób, by wraz z upływem czasu i starzenia się, nie były skazywane na marginalizację i wyalienowanie społeczne

Tabela 10. Wykształcenie respondentów

Wykształcenie	Liczba odpowiedzi	
	N	%
Podstawowe	5	7,8%
Zawodowe	15	23,4%
Średnie	33	51,6%
Wyższe	11	17,2%

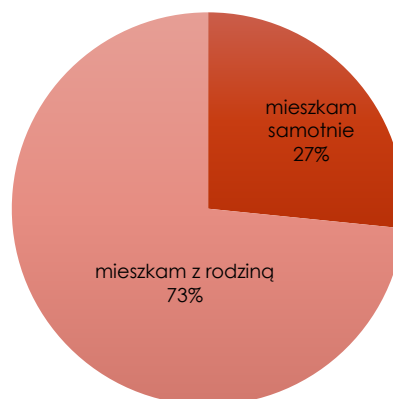


Sytuacja rodzinna

Kolejne pytanie dotyczyło sytuacji rodzinnej respondentów. Zapytano o to czy senior mieszka samotnie

Tabela 11. Sytuacja rodzinna respondentów

Mieszkam samotnie	Liczba odpowiedzi	
	N	%
Tak	17	26,6%
Nie	47	73,4%



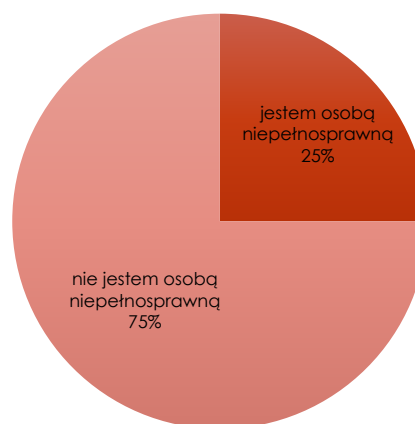
Jak wynika z rozkładu odpowiedzi, większość respondentów mieszka z innymi osobami. Jednak ponad 26% ankietowanych seniorów to osoby samotne, dlatego dobrze się stało, że zostały objęte pomocą świadczoną w ramach projektu.

Niepełnosprawność

Kolejne pytanie wiązało się z uzyskaniem informacji o ewentualnej niepełnosprawności uczestników projektu. Otrzymane wyniki przedstawiono poniżej.

Tabela 12. Niepełnosprawność respondentów

Niepełnosprawność	Liczba odpowiedzi	
	N	%
Tak	16	25%
Nie	48	75%



Uzyskane odpowiedzi wskazują, że większość respondentów (75%) nie boryka się z problemem niepełnosprawności. Jednak 25% badanych to osoby niepełnosprawne, które w szczególny sposób powinny być wspierane programami pomocowymi zwiększającymi bezpieczeństwo zdrowotne.

Badania fokusowe znakomicie sprawdzają się w wypadku problemów, w których statystyczna reprezentatywność nie jest aż tak istotna, a celem jest rekonstrukcja ustalonych społecznie znaczeń oraz wzorów postrzegania, myślenia, oceniania i zachowania się. Aby uzyskać pożądane informacje, w projekcie zastosowano sprawdzoną metodę w postaci pogłębionego wywiadu grupowego. Jest to technika stosowana w różnorodnych badaniach zjawisk społecznych dla pogłębienia wyników badań jakościowych. Pogłębione wywiady grupowe polegają na zebraniu w jednym miejscu grupy osób – uczestników dyskusji i sprowokowanie ich do wyrażania opinii, ocen dotyczących problemu badawczego. Dyskusja prowadzona jest przez specjalnie przeszkolonego moderatora, na podstawie scenariusza stworzonego na potrzeby danego badania. Dodatkowym celem takich badań jest zweryfikowanie prawdziwych odczuć uczestników dyskusji odnośnie do badanego zagadnienia. Zastosowanie dys-

kusji grupowej pozwala dodatkowo na konfrontowanie i uzupełnianie opinii uczestników dyskusji. Na jej podstawie można poznać opinie respondentów dotyczące problemów będących przedmiotem badań, które mogą być bardzo pomocne w fazie tworzenia rekomendacji.

DOBRA PRAKTYKA

Przebieg badań warto rejestrować na dyktafonie, o czym należy wcześniej poinformować uczestników spotkania i uzyskać ich zgodę.

Przebieg badań warto rejestrować na dyktafonie, o czym należy wcześniej poinformować

uczestników spotkania i uzyskać ich zgodę. Nagrania tworzone podczas badania posłużą jako materiał do sporządzenia transkrypcji i następnie zostaną przeanalizowane przez zespół projektowy. Poniżej przedstawiony został przykładowy raport z wywiadu grupowego w ramach projektu. W celu ochrony danych osobowych pominięto dane uczestników.

Raport z wywiadu grupowego przeprowadzonego w ramach ewaluacji projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Założenia wywiadu grupowego z uczestnikami projektu

Wielkość próby: 5 osób

Czas trwania wywiadu: 60 min

Miejsce:

Termin realizacji: 13.04.2021 r.

Uczestnicy:

Sposób rejestracji: rejestracja typu audio (dyktafon)

Osoba prowadząca – moderator: Paweł Popek

Osoba przygotowująca raport końcowy: Paweł Gądek

Zasady:

1. Moderator dbał o udział wszystkich uczestników w dyskusji, poprawną dynamikę dyskusji, interakcje między uczestnikami oraz przestrzeganie zasad udziału w wywiadzie.
2. Moderator wykorzystał techniki „pogłębiania” wyników wywiadu w miarę potrzeb, w tym: „sondowanie” i „naciskanie”.

ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE

Badanie metodą fokusową (focus group interview) jest etapem końcowym badań i zostało przeprowadzone w oparciu o analizę wcześniejszych badań ilościowych typu CATI oraz IDI.

Całość badań fokusowych składała się z trzech etapów:

Etap I – przygotowawczy, obejmujący selekcję i dobór grupy badawczej, określenie czasu i miejsca badania oraz dobór próby, przygotowanie scenariusza badania, zarezerwowanie sali i zapewnienie urządzeń rejestrujących przebieg badania, przygotowanie materiałów niezbędnych do badania. Informacje uzyskane na tym etapie zamieszczone zostały w karcie informacyjnej danej grupy fokusowej.

Etap II – badanie właściwe, w ramach którego zostały przeprowadzone działania określone w scenariuszu badania.

Etap III – przygotowanie raportu z badania.

WPROWADZENIE

1. Przedstawienie się moderatora – wyjaśnienie jego roli.

Na początku badania moderator przedstawił się, powitał zebranych gości oraz zaprezentował formalne zasady przeprowadzenia badania fokusowego (nagrywanie, prośba o szczere odpowiedzi, nieodbieganie od tematu, zaangażowanie, brak oceny przedstawionych odpowiedzi).

2. Przedstawienie celu spotkania i badania: wyjaśnienie idei badania i roli wywiadu grupowego, dlaczego spotkaliśmy się tutaj i co będziemy robić?

Uczestnikom badań zostały przedstawione założenia projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”.

Projekt „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w podstawowym założeniu miał przyczynić się do niwelowania zdiagnozowanych problemów i rozwoju inteligentnego miasta. Wprowadził innowacyjne rozwiązania w obszarze *smart city* (w tym *health city*) oraz działania przeciwdziałające wykluczeniu cyfrowemu oraz zwiększające mobilności seniorów, z położeniem akcentu na elektromobilność. Wymieniono takie działania, jak:

- Usługa teleopieki
- „Złota rączka”,
- Elektromobilność,
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności cyfrowych.

W dalszej części uczestnikom badań został przedstawiony cel przeprowadzanych badań focusowych, do których należy zaliczyć:

- zasadność realizowanych działań projektowych,
- wady i zalety poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie,
- rekomendacje i sugestie.

DYSKUSJA WŁAŚCIWA

Uczestnicy spotkania focusowego 13.04.2021 r.:

9.00–10.30 – 6 osób

11.00–12.30 – 6 osób

Badanie focusowe zostało podzielone na 5 etapów, każdy z nich dotyczył poszczególnych zadań zrealizowanych w ramach projektu:

1. Usługa teleopieki wraz ze wsparciem asystentów

Uczestnicy dyskusji byli zgodni co do zasadności realizacji usługi teleopieki. Pierwsza z podopiecznych nie musiała skorzystać z przycisku życia SOS, ale bardzo ceniła sobie wsparcie i pomoc konsultanta, który raz na dwa tygodnie dzwonił i dopytywał o samopoczucie, stan psychiki, pogodę czy ewentualne problemy – służył pomocą i wsparciem. Była niezwykle wzruszona i szczęśliwa, że ktoś chce z nią porozmawiać i interesuje się jej życiem. Pomimo tego, że była bardzo zadowolona z usługi, nie zdecydowała się na jej kontynuowanie, ponieważ chciała przekazać swoje urządzenie osobie, która bardziej niż ona go potrzebuje (osobie obłożnie chorej czy sponiewieranej życiem). Nie widziała żadnych negatywnych stron w samej usłudze, jak również w używaniu telefonu wraz z opaską.

Kolejna z wypowiadających się osób również była bardzo zadowolona i usatysfakcjonowana możliwością korzystania z usługi, ponieważ była osobą samotną. Podkreślała znakomite relacje z teleasystentem, który kontaktował się z nią dwa razy w miesiącu i – co warte podkreślenia – składał jej życzenia na święta. Uczestniczka nie musiała korzystać z przycisku SOS, ale po zakończeniu projektu zostawiła sobie telefon wraz z opaską, ponieważ czuje się przez to bezpieczna. Chwaliła opaskę, która była dla niej praktycznie niezauważalna, jak również telefon komórkowy, który był idealny dla osób starszych.

Treści przekazywane przez kolejnych uczestników dyskusji, były analogiczne do poprzednich. Uczestnicy chwalili kontakt z teleasystentem, który był niezwykle opiekuńczy, troskliwy i rzeczywiście zainteresowany problemami. Żadna z osób biorących udział w badaniu nie musiała korzystać z funkcji SOS, która mogła zostać użyta w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia.

Ponadto według badanych na duże uznanie zasługują asystenci, którzy cyklicznie odwiedzali podopiecznych w domach, instalując sprzęt, rozwiązując problemy i tworząc dla uczestników indywidualne plany opieki.

Następnie wywiązała się dyskusja dotycząca użytego sprzętu. Moderator dyskusji zaprezentował dwa przykładowe modele urządzeń funkcjonujących na rynku: pierwszy, użyty podczas projektu (opaska wodoodporna wraz z telefonem, bez konieczności jej ładowania), a także drugi, gdzie karta SIM znajdowała się bezpośrednio w zegarku i nie było konieczności wykorzystywania telefonu do nawiązywania połączenia. Zostały zaprezentowane zalety i wady poszczególnych urządzeń. Uczestnicy wspólnie stwierdzili, że lepszym rozwiązaniem w przyszłości będzie pozostawienie opasek i urządzeń, które zostały zakupione w ramach projektu, niż zmiana ich na bardziej nowoczesne modele, które wymagały jednak częstego ładowania (co 2–3 dni), powodując konieczność ich ściągania.

W dalszej części wywiązała się dyskusja na temat ewentualnej zapłaty za usługę teleopieki. Przy zaproponowanej kwocie 50 zł miesięcznie oraz jednorazowym zakupie telefonu za około 400 zł, nie brakowało różnic w opiniach. Jedna z osób stwierdziła, że ww. kwota jest optymalna, ponieważ zdrowie i bezpieczeństwo są niezwykle istotne. Kolejne osoby były jednak bardziej sceptyczne. Jedna z nich stwierdziła, że koszt usługi na poziomie 50 zł jest do zaakceptowania, natomiast jednorazowy koszt zakupu telefonu zdecydowanie przerasta jej możliwości. Padały opinie, że sporo jest ludzi samotnych, mających niskie emerytury i chociaż z pewnością byłiby zainteresowani usługą, to koszty zdecydowanie przekraczają ich możliwości finansowe.

W odpowiedzi na pytanie o to, co można byłoby zmienić w usłudze, uczestnicy byli zgodni, że zasadniczo nic. Każda z osób podkreślała znakomite wsparcie teleasystenta oraz asystentów, wszyscy czuli się bardzo zadbani, zaopiekowani oraz bezpieczni.

Wnioski i rekomendacje

- Warto kontynuować realizację usługi teleopieki na terenie Zakliczyna, ale jedynie w formie bezpłatnej dla korzystających.
- Konieczne wydaje się pozostanie przy urządzeniach, które zostały zakupione w ramach projektu.
- Należy zweryfikować, czy wszystkie osoby objęte projektem (80 osób) wymagały usługi teleopieki i czy przy ograniczonej liczbie urządzeń nie warto przekazać ich osobom bardziej potrzebującym.
- Każdy miał możliwość bezpośredniego kontaktu z Centrum Teleopieki, jednak żaden z uczestników biorących udział w badaniu nie zdecydował się na to, mimo że wszyscy byli niezwykle zadowoleni z kontaktu z teleasystentem. Należy zweryfikować, czy uczestnicy wiedzieli o takiej możliwości.

2. Zakupienie i udostępnienie rowerów elektrycznych

Żaden z uczestników spotkania nie korzystał z tej formy wsparcia w ramach projektu. Jedna z osób biorących udział w dyskusji stwierdziła, że nie potrafi jeździć na rowerze tradycyjnym, stąd jej udział w działaniu był wykluczony. Kolejna uczestniczka posiadała swój rower, a rower elektryczny był dla niej zbyt duży oraz ciężki. Jak wspomniała: „to nie jest rower dla seniorów, tylko dla osób młodych, wysportowanych, a nie takich jak my”. Dodała również, że dla seniorów najlepszy jest rower tradycyjny, przez wzgląd na kwestie komfortu oraz bezpieczeństwa. Kolejne osoby również nie korzystały z usługi, ponieważ nie miały pełnej wiedzy o jej funkcjonowaniu. Na pytanie moderatora, czy byłyby zainteresowane uczestnictwem, gdyby miały wiedzę o wypożyczalni, stwierdziły, że ciężko im powiedzieć, ponieważ nigdy nie miały możliwości jazdy na rowerze elektrycznym. Dobrym pomysłem byłaby możliwość nauki jazdy rowerem elektrycznym. Ostatnia z uczestniczek stwierdziła, że nie jest jej potrzebny rower elektryczny, ponieważ „nie ma na nim gimnastyki”, a ona chce być

aktywna w życiu (w rzeczywistości silnik elektryczny w e-rowerach jedynie wspomaga jazdę i nie stanowi głównego źródła napędu). Na koniec uczestnicy spotkania zgodzili się, że warto, aby w Zakliczynie funkcjonowały wypożyczalnie rowerów, rowerów elektrycznych oraz hulajnóg, ale z przeznaczeniem głównie dla osób młodych.

Wnioski i rekomendacje

- Należy postawić większy nacisk na promocję usługi. Jak wynika z raportu, od początku funkcjonowania wypożyczalni e-rowerów skorzystało z niej dziewięć osób, które łącznie wypożyczyły rower 21 razy. Wypożyczalnia funkcjonowała blisko cztery miesiące, stąd wyniki należy uznać za nie do końca satysfakcjonujące.
- Wytlumaczeniem może być wprowadzony w tym czasie stan epidemii i konieczność czasowego zawieszenia działalności wypożyczalni e-rowerów.
- Zasadna wydaje się organizacja kursu jazdy nauki na rowerze tradycyjnym/elektrycznym.
- Należy zastanowić się nad zakupem sprzętu dostosowanego do potrzeb osób starszych – rowerów o różnej mocy, co miało miejsce w niniejszym projekcie.
- Konieczne jest przeprowadzenie szkolenia na temat funkcjonowania rowerów elektrycznych. Z opinii osób biorących udział w dyskusji wynika, że rowery elektryczne uważają za sprzęt w pełni zautomatyzowany. W rzeczywistości silnik elektryczny wspomaga jedynie pedałowanie.

3. Szkolenia z obsługi komputera

Każdy z uczestników wyraził zadowolenie z możliwości wzięcia udziału w szkoleniu. Pierwsza z osób posiadała podstawowe umiejętności związane z obsługą komputera, ponieważ pracowała wcześniej w sklepie, jednak przekazane informacje uzupełniły jej wiedzę i były bardzo pomocne oraz przydatne. Druga z uczestniczek dyskusji stwierdziła, że program przygotowany przez osoby szkolące był idealnie dobrany pod kątem osób starszych, a zarazem początkujących. Wszystkie osoby podkreślały zadowolenie z tego, że po zakończeniu szkolenia otrzymały do domu laptopy wraz z mobilnym dostępem do Internetu (pendrive z kartą SIM), a w nawiązaniu do przeprowadzonego szkolenia mogli się bezpośrednio komunikować z prowadzącym za pośrednictwem nowo utworzonych kont mailowych. Ponadto każdy z uczestników miał możliwość założenia profilu zaufanego (i jego poświadczenia w Urzędzie Miejskim w Zakliczynie) oraz aktywacji Internetowego Konta Pacjenta, które daje szereg możliwości w zakresie dostępu do informacji i usług dotyczących zdrowia użytkownika. Podczas spotkania rozgorzała dyskusja na temat bieżących innowacji, nowości czy aplikacji mobilnych (mObywatel). Dla uczestników spotkania – osób starszych – obecny rozwój technologiczny jest bardzo dynamiczny i trudny do zrozumienia. Na pytanie, czy należałoby coś zmodyfikować/poprawić w omawianym działaniu projektowym, uczestnicy spotkania uznali, że wszystko było przygotowane w sposób profesjonalny i nie wymaga zmian. Docenili również możliwość korzystania z cateringu.

Wnioski i rekomendacje

- W związku z ogromnym zadowoleniem uczestników, należy zastanowić się nad zwiększeniem liczby osób biorących udział w szkoleniu.
- Konieczne wydaje się wsparcie miasta w zakresie polepszenia zasięgu telefonii komórkowej i sieci Internetu w Zakliczynie – część uczestników zwracała uwagę, że nie wszystkie sieci komórkowe prawidłowo działają na tym obszarze.
- Podział uczestników szkoleń na grupy podstawowe, średnio zaawansowane oraz zaawansowane. Część uczestników umiała obsługiwać komputer, zaś dla niektórych osób była to pierwsza styczność z tym urządzeniem. Profesjonalizm szkoleniowców sprawił, że potrafili oni dostosować zajęcia do umiejętności poszczególnych osób. Jednak dla lepszego samopoczucia i komfortu uczestników, zasadny wydaje się podział uczestników na różne grupy zaawansowania.

4. Pulsoksymetry

Wszyscy uczestnicy dyskusji byli zgodni co do zasadności zakupu pulsoksymetrów, szczególnie w okresie epidemii Covid-19. Przy obecnej sytuacji epidemiologicznej jest to urządzenie niezwykle pomocne i niejednokrotnie ratujące życie, dzięki wskazywaniu podstawowych parametrów zdrowia. W trakcie rozmowy okazało się, że część uczestników nadal zwiększa wiedzę związaną z prawidłowym odczytywaniem wyników saturacji oraz pulsu. Część uczestników oczekiwałaby dostępu do innych urządzeń medycznych, np. ciśnieniomierza czy glukometru.

Wnioski i rekomendacje

- Zasadny wydaje się zakup pulsoksymetrów dla większej liczby osób.
- Należałoby rozważyć zakup innych urządzeń medycznych, np. ciśnieniomierzy czy glukometrów.
- Pomocne byłoby przeprowadzenie szkolenia z zakresu prawidłowego odczytywania wyników urządzeń medycznych.

5. „Złota rączka” dla seniora

Nie wszyscy uczestnicy dyskusji skorzystali z usług „złotej rączki”. Pierwsza z osób nie miała takiej potrzeby, ponieważ mieszka z mężem, który sam naprawia domowe usterki. Kolejna zaś zgłosiła zapotrzebowanie na usługę naprawy, która nie mieściła się w przyjętym katalogu napraw drobnych. Jednej z uczestniczek – osobie mieszkającej samotnie – został naprawiony karnisz. Uczestnicy dyskusji stwierdzili, że dla osób starszych, najczęściej samotnych, wsparcie „złotej rączki” jest niezwykle ważne, przydatne oraz pomocne. Osoba pełniąca tę funkcję była bardzo kompetentna, rzetelna pomocna i bardzo otwarta. Żaden z uczestników nie wniósł jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń do tej formy wsparcia seniorów.

Wnioski końcowe

- Uczestnicy dyskusji byli zadowoleni i szczęśliwi, że w końcu ich problemy zostały dostrzeżone przez innych.
- Projekt należy z pewnością kontynuować, najlepiej w trybie ciągłym.
- Zasadne wydaje się zwiększenie liczby beneficjentów realizowanych działań projektowych.
- Należy rozważyć wdrażanie kolejnych działań dla seniorów, będących odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby oraz zmiany prawne i technologiczne.
- Należy skoncentrować się na lepszej promocji działań po to, aby informacja o nich dotarła do jak największego grona osób.

Za wartość dodaną projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” należy uznać działania dodatkowe, zrealizowane za zgodą Instytucji Zarządzającej z oszczędności projektu, a niezwykle ważne z punktu widzenia zrównoważonego rozwoju gminy Zakliczyn, w tym:

1. Opracowanie *Strategii Rozwoju Gminy Zakliczyn na lata 2021–2030*, zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
2. Opracowanie *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Zakliczyn na lata 2021–2027*, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

W ramach diagnozy społecznej wykonywanej w procesie opracowywania *Strategii Rozwoju Gminy Zakliczyn na lata 2021–2030* przeprowadzone zostało w okresie od czerwca do sierpnia 2020 roku badanie warunków życia i jakości usług publicznych

wśród mieszkańców lokalnej wspólnoty. Gmina Zakliczyn, jako jedna z pierwszych w województwie małopolskim, przeprowadziła to badanie przy wykorzystaniu autorskiej metodologii wypracowanej przez doktora Cezarego Trutkowskiego, Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej we współpracy ze Związkiem Miast Polskich. Jego celem było poznanie ocen i opinii mieszkańców dotyczących działania władz samorządowych, jakości oferowanych usług publicznych oraz potrzeb mieszkańców i stopnia ich zaspokojenia, a także identyfikacja i określenie znaczenia różnych czynników warunkujących zrównoważony rozwój lokalny. Wyniki badań są wykorzystywane zarówno w długofalowym, jak i w bieżącym zarządzaniu rozwojem gminy, w tym do realizacji działań dedykowanym seniorom.

Realizacja projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” została dostrzeżona przez Kapitułę Konkursu „Innowacyjny Samorząd”, zorganizowanego przez Serwis Samorządowy Polskiej Agencji Prasowej. W efekcie gmina Zakliczyn została w lutym 2020 r. finalistą pierwszej edycji tego konkursu w kategorii gmin miejsko-wiejskich. Konkurs miał na celu promocję wdrażanych przez samorzady szeroko pojętych innowacji, opartych na nowoczesnych technologiach.

ROZDZIAŁ XI

UTRWALANIE REZULTATÓW I TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Zachowanie trwałości stanowi niezwykle istotny element każdego projektu, zwłaszcza finansowanego lub współfinansowanego ze środków zewnętrznych, które są środkami publicznymi. Trwałość projektu sprawdza się po jego zakończeniu, żeby zbadać, czy koncepcja projektu sprawdziła się w praktyce i czy osiągnięto zaplanowane rezultaty. Do zadań beneficjenta należy samodzielne określenie rezultatów oraz metod ich monitorowania w taki sposób, aby w końcowym sprawozdaniu precyzyjnie móc wykazać ich osiągnięcie. Ważne zatem jest, by poprawnie wywiązać się z tego zadania.

Rezultaty powinny być formułowane ściśle w odniesieniu do założonego celu i działań; powinny odnosić się do celu głównego oraz celów szczegółowych i świadczyć o ich osiągnięciu.

W projektach wyróżnia się dwa rodzaje rezultatów:

- **twarde**, czyli bezpośrednie rezultaty realizacji działań projektowych, które można zmierzyć (np. zdobycie certyfikatu, wdrożenie nowego rozwiązania) oraz
- **miękkie**, czyli zmiany, jakie następują w wyniku realizacji działań projektowych u osób lub w instytucjach (np. podniesienie umiejętności, rozwinięcie kompetencji). Rezultaty miękkie mają postać niematerialną, dotyczą kwestii mniej wymiernych, a bardziej podmiotowych i subiektywnych, np. odczuć, postaw, umiejętności, motywacji, gotowości do zmiany uczestników projektu. Często ich wystąpienia nie można zweryfikować bezpośrednio, w procesie fizycznego monitoringu, co więcej, nie jest ono łatwe do udowodnienia, ale rezultaty te są istotne szczególnie w projektach społecznych.

DOBRA PRAKTYKA

*Rezultaty powinny być
formułowane ściśle w odniesieniu
do założonego celu i działań.*

O trwałości projektu należy pamiętać już na etapie opracowywania jego koncepcji, która powinna zakładać możliwość wykorzystania rezultatów nie tylko w okresie jego realizacji, ale także po jego zakończeniu. Należy zatem wcześniej zaplanować sposób wykorzystywania rezultatów, już we wniosku o dofinansowanie uwzględnić okres,

DOBRA PRAKTYKA

O trwałości projektu należy pamiętać już na etapie opracowywania jego koncepcji, która powinna zakładać możliwość wykorzystania rezultatów nie tylko w okresie jego realizacji, ale także po jego zakończeniu.

przez który powinny być utrzymywane rozwiązania projektowe, przewidzieć sposoby udostępniania wypracowanych materiałów instytucjom partnerskim i innym zainteresowanym podmiotom. W przypadku projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” przewidziano, że oprócz rezultatów dotyczących uczestników projektu należy podzielić się wiedzą, doświadczeniem i dokumentacją z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, głównie gminami,

które będą zainteresowane wprowadzaniem podobnych działań w celu rozwiązywania istotnych problemów społecznych.

Wymagany okres trwałości projektu jest zróżnicowany i zależy od wielu czynników, np. specyfiki projektu (projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne), typu beneficjenta czy udzielanej pomocy publicznej. Trwałość projektu powinna być ujęta w określone ramy czasowe. Najczęściej datą, od której rozpoczyna się liczenie trwałości projektu jest dzień dokonania przelewu środków w ramach rozliczenia końcowego na rachunek bankowy beneficjenta. Możliwe są też inne sytuacje, np. za datę rozpoczęcia trwałości uznaje się datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową lub datę przyjęcia końcowego sprawozdania.

Ważnym warunkiem zapewnienia trwałości jest wpisanie projektu w misję organizacji będącej beneficjentem, dzięki czemu zwiększa się zaangażowanie pracowników, którzy myślą długofalowo o wypracowanych rezultatach. Nawet jeśli projekt nie jest kontynuowany, to jego elementy są widoczne w dalszej pracy organizacji. Beneficjenci oceniający trwałość swoich projektów powinni zatem wziąć pod uwagę całokształt działania instytucji i rozważyć wiele różnych aspektów związanych z tym zagadnieniem. Uświadomienie sobie rzeczywistego wpływu rezultatów projektu na instytucję, na jej pracowników i otoczenie zewnętrzne ułatwia planowanie dalszych działań, promowanie własnej działalności oraz ewentualną aktualizację opracowanych rozwiązań.

Efekty i trwałość projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Do najważniejszych efektów projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” należy zaliczyć:

- a) poprawę bezpieczeństwa zdrowotnego i jakości życia osób starszych w miejscu zamieszkania;

- b) wypromowanie alternatywnych rozwiązań w zakresie opieki nad seniorami lub osobami niepełnosprawnymi;
- c) wzrost świadomości mieszkańców miasta dotyczącej korzyści płynących z teleopieki;
- d) wzrost wiedzy i umiejętności cyfrowych osób starszych i niepełnosprawnych;
- e) zmniejszenie liczby osób wykluczonych społecznie i cyfrowo, poprawę jakości życia i usamodzielnienie się w korzystaniu z e-usług;
- f) poprawę poziomu mobilności lokalnej osób starszych i niepełnosprawnych;
- g) wzrost w społeczeństwie lokalnym zainteresowania nowoczesnymi i przyjaznymi dla środowiska rozwiązaniami technicznymi (elektromobilnością);
- h) reintegrację społeczną osób starszych i niepełnosprawnych, wzrost liczby osób włączających się w życie społeczne;
- i) nabycie doświadczeń wnioskodawcy we wdrażaniu teleopieki i elektromobilności na poziomie lokalnym, nabycie nowych umiejętności, kontaktów i doświadczeń;
- j) wzmocnienie jakości zarządzania miastem poprzez opracowanie długofalowych strategii.

Po formalnym zakończeniu realizacji projektu gmina Zakliczyn zapewnia trwałość projektu i jego rezultatów przez okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Ministerstwa, jako beneficjenta przedsięwzięcia pn. „Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców”. W praktyce oznacza to, że gmina użyczyła na podstawie pisemnej umowy sprzęt i urządzenia zakupione w projekcie uczestnikom – seniorom (laptopy, urządzenie mobilne – telefony komórkowe z opaską SOS, pulsoksymetry). W okresie trwałości projektu, w celu zapewnienia ochrony seniorów, którzy otrzymali urządzenie z opaską SOS, gmina zapewnia możliwość bezpośredniego kontaktu z Centrum Powiadomiania Ratunkowego (numerem alarmowym 112), który został skonfigurowany na urządzeniach przez asystentki zatrudnione w projekcie. Dzięki temu senior za pomocą przycisku SOS na opasce noszonej na rękę lub przyciskiem alarmowym bezpośrednio z telefonu ma możliwość skontaktować się z CPR nawet przy braku aktywnej karty SIM. W okresie trwałości projektu prowadzona jest nadal przez partnera projektu (SFOP) wypożyczalnia rowerów elektrycznych dla seniorów.

Władze gminy Zakliczyn oraz Zespół Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” serdecznie dziękują przedstawicielom Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej za wszelkie wsparcie merytoryczne w realizacji projektu.

ZAŁĄCZNIKI

WZORY DOKUMENTÓW I DRUKÓW OPRACOWANYCH I WYKORZYSTANYCH PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU „AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIU”

TELEOPIEKA

Załącznik 1.1

Regulamin świadczenia usług z zakresu teleopieki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usługi teleopieki w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
2. Świadczenie usługi teleopieki odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Gminę Zakliczyn z Wykonawcą wybranym w ramach zasady konkurencyjności.
3. Usługa teleopieki realizowana jest w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 2

Definicje

1. Teleopieka – usługa zapewniająca pomoc osobom potrzebującym w ich miejscu zamieszkania. W przypadku zagrożenia zdrowia/życia Podopieczny wzywa pomoc za pośrednictwem opaski SOS, a teleasystenci pracujący w trybie 24/7/365 reagują na zagrożenia w zależności od sytuacji (wezwanie służb ratunkowych, kontakt z członkami rodziny).

2. Podopieczny – osoba, która spełniła uczestnictwa warunki i została zakwalifikowana do korzystania z usługi teleopieki.
3. Telesystem – osoba pracująca w trybie 24/7/365, sprawująca pieczę nad uczestnikami projektu przez system teleopieki.
4. Asystent – osoba cyklicznie odwiedzająca Podopiecznych w ich miejscach zamieszkania, tworząca Indywidualny Plan Opieki i Wsparcia oraz przeprowadzająca i aktualizująca diagnozę określoną w Karcie Informacyjnej Podopiecznego.
5. Usługa wsparcia asystenta – wizyty domowe u podopiecznego w tym: spotkanie wstępne o charakterze informacyjnym, wywiad w celu stworzenia Indywidualnego Planu Opieki i Wsparcia (IPOiW) oraz przesłania go do systemu CRM, wizyty kontrolne i monitorujące, wizyty o charakterze interwencyjnym mające na celu udzielenie informacji dotyczącej pomocy systemowej, profilaktyczne i wspierające. Częstotliwość i charakter wizyt będzie dostosowany do potrzeb uczestników projektu – wizyty monitorujące będą miały miejsce nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie projektu

1. W ramach projektu świadczona będzie usługa teleopieki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie z Podopiecznym.
2. Podopiecznymi usługi teleopieki są osoby fizyczne rekrutowane zgodnie z warunkami uczestnictwa określonymi w § 4.
3. W ramach usługi teleopieki:
 - a) Każdy Podopieczny otrzyma bezpłatnie opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek wyposażoną w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Centrum Opieki. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. urządzeń jest uzależnione od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania uczestnika. Opaski wyposażone są w przycisk SOS z możliwością połączenia do Centrum Opieki. Urządzenie do teleopieki jest przekazywane Podopiecznemu na okres korzystania przez niego z usługi.
 - b) Centrum Opieki funkcjonuje 24/7/365 oraz zapewnia możliwość całodobowego (pod warunkiem całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Podopiecznego) przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy.
 - c) Opaski bezpieczeństwa służą do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Centrum Opieki, którzy udzielają stosownej do sytuacji pomocy, m.in.: informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub inne służby ratunkowe – o ile sytuacja tego wymaga.
 - d) W ramach wsparcia usługi teleopieki wykonawca zapewnia:
 - instalację jednego urządzenia w domu Podopiecznego;
 - podłączenie urządzenia do systemu teleopieki w celu zapewnienia całodobowej łączności z telesystemami;
 - demonstrację działania teleopieki u Podopiecznego;
 - utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej;
 - całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych;
 - możliwość kontaktu z teleopiekunem w sytuacji stresu lęku.
4. Objęcie Podopiecznego usługą teleopieki jest tożsame z równoległym objęciem usługą wsparcia asystenta.
5. Zakres wsparcia asystenta będzie dostosowany do potrzeb danego uczestnika projektu oraz będzie określony w Indywidualnym Planie Opieki i Wsparcia na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez asystenta.
6. Urządzenia do teleopieki są przekazywane Podopiecznemu na czas trwania projektu.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest przewidziany dla 80 osób wymagających wsparcia opiekuńczego w ich domach, osób samotnych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych lub osób, których stan zdrowia może powodować nagle stany zagrożenia życia. Osoby te mogą być wspierane teleopieką w przypadku mieszkania w pojedynkę lub z inną osobą, która nie jest w stanie w każdym momencie służyć pomocą.
2. Warunkiem przydzielenia usługi jest wystarczająca sprawność intelektualna, poznawcza i fizyczna pozwalająca na prawidłowe korzystanie z usługi teleopieki (używanie „guzika bezpieczeństwa”, odbieranie połączeń kontrolnych, nawiązanie kontaktu głosowego).
3. Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące warunki:
 - a) zamieszkanie, rozumiane jako miejsce stałego pobytu na terenie miasta Zakliczyna;
 - b) ukończony wiek: w przypadku kobiet 60 lat, w przypadku mężczyzn 65 lat;
 - c) spełnienie co najmniej jednego z kryteriów:
 - samotność,
 - niepełnosprawność,
 - niesamodzielność,
 - zły stan zdrowia
 - d) wypełnienie i złożenie w terminie do dnia 10 grudnia 2019 r. karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami, które stanowią zał. nr 1 do Regulaminu u koordynatora projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakliczynie, przy ul. Malczewskiego 15, pokój nr 6;
 - e) podpisanie umowy o świadczenie usług teleopieki wraz z oświadczeniami.
4. W przypadku spełnienia warunków uczestnictwa przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Wybór Podopiecznych nastąpi w terminie do dnia 17 grudnia 2019 r.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

Podopieczny zobowiązuje się do:

- 1) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
- 2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik 1.2

Umowa na świadczenie usługi teleopieki nr

zawarta w Zakliczynie w dniu pomiędzy:

Panią/Panem
 legitymującą/ym się dowodem tożsamości, seria i numer
 zamieszkałą/ym w ul.
 zwaną/ym dalej Podopiecznym.

a

Gminą Zakliczyn z siedzibą w Zakliczynie (32-840), Rynek 32,
 reprezentowaną przez:

Panią/Pana – Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn,
 zwaną dalej GMINĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Podopiecznego usługi teleopieki, na podstawie Indywidualnego Planu Opieki i Wsparcia, w ramach Centrum Opieki.
2. Świadczone w ramach umowy usługi polegają w szczególności na przekazaniu informacji o stanie zdrowia Podopiecznego osobie wskazanej do kontaktu lub w razie konieczności służbom ratunkowym.
3. W ramach niniejszej umowy GMINA nie jest zobowiązana do udzielenia Podopiecznemu bezpośredniej pomocy w razie zaistnienia sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia Podopiecznego.
4. Opisany w ust. 1 przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, zwanego dalej Projektem.

§ 2

1. Usługą teleopieki jest usługa zapewniająca pomoc Podopiecznym w miejscu ich zamieszkania. W przypadku zagrożenia zdrowia/życia Podopieczny wzywa pomoc za pośrednictwem opaski SOS, a teleasystenci pracujący w trybie 24/7/365 reagują na zagrożenia w zależności od sytuacji (wezwanie służb ratunkowych, kontakt z członkami rodziny).
2. Usługą dodatkową w ramach niniejszej umowy jest usługa asystenta – osoby cyklicznie odwiedzającej Podopiecznych w ich miejscach zamieszkania, tworzącej Indywidualny Plan Opieki i Wsparcia oraz przeprowadzającej i aktualizującej diagnozę zawartą w Planie.
3. Podopieczny wyraża zgodę na przeprowadzenie przez asystenta wywiadu w celu opracowania Indywidualny Plan Opieki i Wsparcia. Formularz planu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Asystent w ramach usługi wsparcia realizuje wizyty domowe u Podopiecznego, w tym: spotkanie wstępne o charakterze informacyjnym, wywiad w celu stworzenia Indywidualnego Planu Opieki i Wsparcia (IPOiW) oraz przesłania go do systemu Centrum Opieki, wizyty kontrolne i monitorujące, wizyty o charakterze interwencyjnym, mające na celu udzielenie informacji dotyczącej pomocy systemowej, profilaktyczne i wspierające. Częstotliwość i charakter wizyt będzie dostosowany do potrzeb Podopiecznych – wizyty monitorujące będą miały miejsce nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
5. GMINA oświadcza, że usługę teleopieki świadczyć będzie w ramach umowy o zamówienie publiczne firma lub wskazani przez nią i zatwierdzeni przez Gminę podwykonawcy.
6. GMINA oświadcza, że usługę asystenta świadczyć będzie w ramach umowy partnerstwa

§ 3

GMINA zobowiązuje się do udostępnienia Podopiecznemu i podłączenia do sieci elektrycznej urządzenia teleopieki połączonego z Centrum Opieki, a także do jego konserwacji i kontroli na niżej określonych warunkach. Urządzenie składa się z następujących elementów:

- 1) aparatu telefonicznego z kartą SIM – seria i numer IMEI
- 2) opaski SOS z przyciskiem alarmowym.

§ 4

1. GMINA zobowiązuje się do przeprowadzenia demonstracji działania urządzenia w momencie jego instalacji oraz do przeszkolenia Podopiecznego w zakresie prawidłowego korzystania z urządzenia.
2. GMINA dostarczy kartę zawierającą instrukcje, których Podopieczny powinien przestrzegać, by zapewnić prawidłowe działanie instalacji. Podopieczny jest zobowiązany do korzystania z powierzonego mu sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Usługa teleopieki jest świadczona tylko i wyłącznie w miejscu zamieszkania Podopiecznego.
4. Podopieczny nie może wynosić urządzeń udostępnionych przez GMINĘ poza swoje miejsce zamieszkania wskazane w niniejszej umowie. W razie użycia urządzenia poza miejscem zamieszkania usługa teleopieki nie będzie skuteczna z uwagi na brak informacji o aktualnym miejscu pobytu Podopiecznego. GMINA nie ponosi żadnej odpowiedzialności w razie niezastosowania się do niniejszego postanowienia przez Podopiecznego.

§ 5

W razie wyrażenia przez Podopiecznego zgody na powierzenie kluczy do mieszkania osobie trzeciej, Podopieczny projektu w momencie podpisania niniejszej umowy przekaze GMINIE listę osób, które będą posiadały klucze do mieszkania Podopiecznego oraz instrukcje szczególne, tak by pracownicy Centrum Opieki mogli kontaktować się z nimi i udzielić Podopiecznemu pomocy w razie wezwania. Lista osób do kontaktu, o której mowa powyżej zawarta jest w Indywidualnym Planie Opieki i Wsparcia.

§ 6

Podłączenie aparatu telefonicznego do systemu teleopieki będzie miało miejsce w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 7

1. GMINA świadczy Podopiecznemu następujące usługi teleopieki:
 - 1) zapewnienie całodobowego dyżuru Centrum Opieki,
 - 2) powiadomieniu służb ratunkowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności. Powiadomienie służb ratunkowych będzie realizowane w razie uzyskania informacji o wystąpieniu sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Podopiecznego.
2. Głównym celem działania usługi teleopieki jest udzielenie informacji służbom medycznym o sytuacji zagrożenia życia Podopiecznego, nie zaś udzielenie pomocy medycznej.
3. W czasie trwania niniejszej umowy Podopieczny może korzystać z usług Centrum Opieki przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu bez przerwy, z wyjątkiem okoliczności niezależnych od woli i możliwości GMINY.
4. GMINA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody materialne lub niematerialne w sytuacji, w której do Centrali Opieki nie dotrze sygnał alarmowy lub też sygnał, który dotrze będzie niemożliwy do przypisania konkretnej osobie – Podopiecznemu.
5. GMINA nie odpowiada za problemy w świadczeniu usług, które są wynikiem działania siły wyższej lub awarii linii telefonicznej czy energetycznej.

§ 8

1. GMINA zobowiązuje się do nadzorowania właściwego działania urządzeń udostępnionych Podopiecznemu w celu świadczenia usług.
2. Podopieczny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Centrum Opieki o wystąpieniu awarii urządzeń udostępnionych w celu świadczenia usług w ramach niniejszej umowy pod numerem telefonu
3. Podmiot prowadzący Centrum Opieki zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy lub wymiany uszkodzonego urządzenia w miejscu zamieszkania Podopiecznego.

4. Dopuszcza się możliwość przekazania informacji przez Podopiecznego o wystąpieniu awarii urządzeń udostępnionych w celu świadczenia usług w ramach niniejszej umowy Koordynatorowi projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” pod numerem telefonu lub asystentowi w projekcie
5. Zgłoszenie dokonane w trybie ust. 4 spowoduje wydłużenie czasu na naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia.
6. W razie stwierdzenia, że Podopieczny korzysta z urządzenia w sposób rażąco niezgodny z przekazaną instrukcją obsługi GMINA zapewni Podopiecznemu ponowne przeszkolenie w zakresie prawidłowego korzystania z urządzenia. W przypadku awarii urządzenia z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Podopiecznego GMINA ma prawo obciążyć Podopiecznego kosztami naprawy.

§ 9

1. GMINA gwarantuje poufność wszelkich informacji przekazanych jej przez Podopiecznego oraz oświadcza, że wszyscy pracownicy, osoby lub podmioty współpracujące w ramach Projektu będą ściśle przestrzegać tej zasady. Zobowiązanie tajemnicy jest nieograniczone w czasie.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn, z siedzibą Rynek 32, 32-840 Zakliczyn.
3. GMINA oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1).
4. Zgoda Podopiecznego na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

W przypadku wystąpienia pilnego zgłoszenia dającego podstawy do uzasadnionego podejrzenia, że doszło lub mogło dojść do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Podopiecznego, Podopieczny upoważnia do otwarcia drzwi oraz do wejścia do jego mieszkania przez osobę lub organ, który zgodnie z przekazanymi informacjami ma przyjść mu z pomocą. GMINA nie jest odpowiedzialna za szkody, które ewentualnie mogą być z tym związane (wymiana zamka, wymiana drzwi).

§ 11

Podopieczny zobowiązuje się do informowania GMINY o wszelkich zmianach dotyczących informacji przekazanych w trakcie wstępnej rozmowy, szczególnie o:

- 1) zmianie miejsca zamieszkania;
- 2) zmianie danych telefonicznych;
- 3) zmianie danych kontaktowych osób wymienionych w § 5;
- 4) wyjazdu lub pobytu poza miejscem zamieszkania powyżej trzech dni.

§ 12

GMINA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w trakcie trwania niniejszej umowy, tj. szkody na osobie, jak i na mieniu, w szczególności powstałe w następujących przypadkach:

- 1) brak możliwości powiadomienia osób odpowiedzialnych za dalszy ciąg postępowania z powodu niewypełnienia zobowiązań § 11;
- 2) brak interwencji lub zbyt późna interwencja służb ratunkowych z winy lub organu powiadomionego przez GMINĘ;
- 3) awaria techniczna systemu połączenia telefonicznego, za którą odpowiedzialność ponoszą osoby trzecie, przede wszystkim firma telekomunikacyjna lub dostawca energii elektrycznej;
- 4) awaria sprzętu zainstalowanego w domu Podopiecznego spowodowana niewłaściwym jego użytkowaniem, szczególnie nieprzestrzeganiem zasad wymienionych w § 4 ust. 2 i 3;
- 5) skorzystanie z urządzeń udostępnionych Podopiecznemu poza jego miejscem zamieszkania.

§ 13

Podopieczny nie ponosi kosztów usług teleopieki świadczonych przez GMINĘ na warunkach ustalonych w niniejszej umowie w zakresie użyczenia urządzenia do teleopieki, instalacji urządzenia u Podopiecznego uczestniczącego w projekcie oraz abonamentu miesięcznego dla Podopiecznego uczestniczącego w projekcie przez czas trwania umowy.

§ 14

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. *(następnie przedłużona w wyniku oszczędności w projekcie do 31.03.2021 r.)*

§ 15

1. GMINA przekazuje Podopiecznemu urządzenie do teleopieki na zasadzie użyczenia.
2. GMINA jest i pozostaje w czasie obowiązywania umowy właścicielem użyzonego Podopiecznemu urządzenia do teleopieki, w szczególności aparatu telefonicznego oraz opaski SOS.
3. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Podopieczny zobowiązany jest zwrócić GMINIE wszelki użyzony mu sprzęt w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 16

1. Podopieczny ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. GMINA ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w razie pogorszenia się zdrowia Podopiecznego do stanu, w którym świadczenie usług w ramach niniejszej umowy stanie się nieadekwatne i niewystarczające.
3. GMINA ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie podjęcia decyzji o skreśleniu Podopiecznego z listy uczestników projektu z powodu:
 - 1) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w niniejszej umowie;
 - 2) niestosowania się do zapisów Regulaminu świadczenia usług z zakresu teleopieki, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr I/32/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn z dnia 25 października 2019 r.

§ 17

1. Niniejsza umowa jest imienna. Podopieczny nie może zbyć lub przekazać praw i obowiązków wynikających z niej bez względu na tytuł i formę owego zbycia.
2. Zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Podopieczny oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu świadczenia usług z zakresu teleopieki, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr I/32/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn z dnia 25 października 2019 r. i akceptuje zawarte w nim postanowienia.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób ugodowy. W razie niemożności uzyskania porozumienia ewentualne spory sądowe będą oddane do rozstrzygnięcia przed sąd właściwy dla siedziby GMINY.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną całość.

Podopieczny

GMINA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Formularz Indywidualnego Planu Opieki i Wsparcia.
- 2) Zgoda Podopiecznego na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1: Formularz Indywidualnego Planu Opieki i Wsparcia

**INDYWIDUALNY PLAN OPIEKI I WSPARCIA
W RAMACH USŁUGI TELEOPIEKI W PROJEKCIE
„AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIE”**

w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”,
współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Pomoc Techniczna 2014–2020

Imię i nazwisko Podopiecznego:

Numer PESEL lub data urodzenia:

Numer telefonu Podopiecznego:

Miejsce zamieszkania Podopiecznego oraz dojazd

ulica nr domu nr lokalu

Miasto Zakliczyn; kod pocztowy 32-840

Opis budynku (piętro, kod domofonu, balkon, taras, ogród, droga dojazdowa do ulicy itp.)

.....
.....
.....

Stan zdrowia Podopiecznego								
wzrost cm			waga kg			grupa krwi		
Nadciśnienie tętnicze	TAK	NIE	Przebyty zawał serca	TAK	NIE	Przebyty udar	TAK	NIE
Cukrzyca	TAK	NIE	Alzheimer	TAK	NIE	Rozrusznik serca	TAK	NIE
Zdarzają się upadki	TAK	NIE	Słabo słyszy	TAK	NIE	Otępienie starcze	TAK	NIE
Inne choroby (jakie?)								
Uczulenia na leki (jakie?)								
Niepełnosprawność (wskazać stopień)								
Inne istotne informacje (np. samotność, niesamodzielność):								

Czy w ciągu ostatnich 2 lat leczył(a) się Pan(i) w szpitalu? Tak/Nie
Jeśli tak, to z jakiego powodu:

Czy przyjmuje Pan(i) jakieś leki? (zwłaszcza aspirynę, leki przeciwkrzepliwe) Tak/Nie
Jeśli tak, to jakie:

Czy zażywa Pan(i) środki uspokajające, nasenne? Tak/Nie
Jeśli tak, to jakie:

Czy miał Pan(i) epizody zasłabnięcia lub utraty przytomności? Tak/Nie

Stale zażywane leki

1. 2. 3.
4. 5. 6.

Miejsce przechowywania leków

.....

Osoby do kontaktu, które można powiadomić w razie potrzeby

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Telefon	Adres	Czy posiada klucze?

Zakres wsparcia przez Centrum Opieki

Lp.	Nazwa	TAK	NIE	Uwagi
1.	Informacje o ośrodkach zdrowia (np. godziny przyjęć lekarza, dostępność miejsc, wsparcie w umówieniu wizyty), aptekach (informacja o dostępności leków)			
2.	Przypominanie o konieczności zażywania leków			
3.	Informowanie o wydarzeniach kulturowych			
4.	Inne, jakie?			

Zakres wsparcia przez Asystenta

Wizyty domowe u Uczestnika mające charakter monitorujący przebieg usług teleopieki (minimum dwa razy w miesiącu) będą obejmować kontrolę funkcjonowania systemu teleopieki ze strony beneficjenta (m.in. kontrolę stanu sprzętu podczas wizyt w domu beneficjenta), a ponadto:

Lp.	Nazwa	TAK	NIE	Uwagi
1.	Pomoc Podopiecznym w poprawie trudnej sytuacji życiowej, wynikającej z choroby lub niepełnosprawności (wdrażanie działań aktywizacyjnych, edukacja i profilaktyka zdrowotna)			

Lp.	Nazwa	TAK	NIE	Uwagi
2.	Zapewnienie kontaktu beneficjentów z otoczeniem, obejmujące takie działania, jak np. w przypadku osób mieszkających samotnie – utrzymywanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi			
3.	Zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami, np. GOPS, urząd itp.			
4.	Inne, jakie?			

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Umową i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn, z siedzibą Rynek 32, 32-840 Zakliczyn podanych wyżej danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi teleopieki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) oraz w ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika

Załącznik nr 2: Zgoda Podopiecznego na przetwarzanie danych osobowych

Zakliczyn, 2020 r.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
OKREŚLONYCH W INDYWIDUALNYM PLANIE OPIEKI I WSPARCIA
W RAMACH USŁUGI TELEOPIEKI W PROJEKCIE
„AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIU”**

Ja, niżej podpisana/y
w związku z uczestnictwem w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanym przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), w ramach program „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, wyrażam zgodę na:

- 1) Przetwarzanie danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, opis budynku, numer telefonu, wizerunek) oraz szczególnych kategorii (stan zdrowia, samotność, niepełnosprawność, niesamodzielność) na potrzeby uczestnictwa w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), w ramach program „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, numer telefonu) osoby do kontaktu wskazanej przeze mnie w INDYWIDUALNYM PLANIE OPIEKI I WSPARCIA W RAMACH USŁUGI TELEOPIEKI W PROJEKCIE „AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIU”. Oświadczam, że posiadam zgodę osoby wskazanej do kontaktu na podanie ww. danych osobowych zwykłych.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia RODO zostałam/em przez (*dane pracownika*) poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości:

- 1) Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Urząd Miejski w Zakliczynie, ul. Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, tel. 14 632 64 60, e-mail: zakliczyn@zakliczyn.pl.
- 2) Podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), w ramach program „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w zakresie: **imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, opis budynku, numer telefonu, stan zdrowia, samotność, niepełnosprawność, niesamodzielność** oraz danych osobowych osoby wskazanej do kontaktu w zakresie: **imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, numer telefonu** są:
 - inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zakliczynie, mający udział w procesie organizacji i realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”;
 - Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych (SFOP);

- portale społecznościowe (w zakresie wizerunku);
 - strona internetowa Gminy Zakliczyn oraz Zakliczyńskiego Centrum Kultury w Zakliczynie (w zakresie wizerunku);
 - prasa lokalna (w zakresie wizerunku).
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osoby wskazanej do kontaktu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), w ramach programu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik 1.3

Uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych określonych w Indywidualnym Planie Opieki i Wsparcia w ramach usługi teleopieki w projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Zakliczyn, 2020 r.

.....
(Nazwa administratora, adres)

.....
(Imię i nazwisko, adres osoby, która przekazała dane osobowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Urząd Miejski w Zakliczynie, ul. Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, tel. 14 632 64 60, e-mail: zakliczyn@zakliczyn.pl.

- 1) Podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail:
- 2) Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu:
 - organizacji i realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”;
 - publikacji zdjęć z realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” na stronie internetowej Gminy Zakliczyn oraz Zakliczyńskiego Centrum Kultury w Zakliczynie, na portalach społecznościowych oraz w prasie lokalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1).
- 3) Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana będą:
 - inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zakliczynie, mający udział w procesie organizacji i realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”;
 - Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych (SFOP);
 - portale społecznościowe (w zakresie wizerunku);
 - strona internetowa Gminy Zakliczyn oraz Zakliczyńskiego Centrum Kultury w Zakliczynie (w zakresie wizerunku);
 - prasa lokalna (w zakresie wizerunku).
- 4) Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” oraz do publikacji zdjęć.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - warunkiem uczestnictwa w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”;
 - warunkiem przetwarzania wizerunku Pani/Pana na potrzeby publikacji zdjęć z realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, na stronie internetowej Gminy Zakliczyn oraz Zakliczyńskiego Centrum Kultury w Zakliczynie, na portalach społecznościowych, w prasie lokalnej.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” oraz z brakiem możliwości publikacji zdjęć na stronie internetowej Gminy Zakliczyn oraz Zakliczyńskiego Centrum Kultury w Zakliczynie, na portalach społecznościowych, w prasie lokalnej.

.....
(Pieczęć i podpis ADO)

.....
(Data i potwierdzenie odbioru pisma)

Załącznik 1.4

Oświadczenie o dobrowolnym przystąpieniu do projektu

„Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020

Ja, niżej podpisana/y
zam.
oświadczam, że dobrowolnie przystępuję do projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

Akceptacja niniejszego Oświadczenia jest tożsama ze złożeniem oświadczenia o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn, z siedzibą w Rynek 32, 32-840 Zakliczyn w zakresie niezbędnym do realizacji usługi teleopieki, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) oraz w ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis oświadczającego)

Załącznik 1.5

Rewers przekazania sprzętu

Zakliczyn, dnia

REWERS nr

Niniejszym Gmina Zakliczyn, Rynek 32, 32-840 Zakliczyn użycza Pani/Panu, zam. do użytku urządzenie/a:

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer seryjny IMEI	Numer umowy
1.	Aparat telefoniczny MAXCOM z kartą SIM + Opaska SOS		

Sprzęt przekazywany jest do celów związanych z zakresem pełnionych przez osobę wypożyczającą obowiązków. Przed przekazaniem sprzęt został sprawdzony w obecności obydwu stron i został uznany za w pełni sprawny i kompletny. Osoba wypożyczająca zobowiązuje się do zwrotu wypożyczanego sprzętu w stanie nienaruszonym, łącznie z wszystkimi wymienionymi elementami zestawu.

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie wskazane w powyższej tabeli.

Zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie przechowywania, inwentaryzacji i ewidencjonowania mienia oraz ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie.

Sprzęt **wydano** w dniu:

.....
(Podpis przekazującego)

.....
(Podpis Podopiecznego)

Sprzęt **odebrano** w dniu:

.....
(Podpis odbierającego)

.....
(Podpis Podopiecznego/Zdającego)

Dokument ten został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik 1.6

Karta wizyt u Podopiecznego w ramach projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Asystent:

Podopieczny:

zam.

Miesiąc/rok	Data wizyty	Cel wizyty	Podpis Podopiecznego potwierdzający odbycie wizyty	Uwagi
Styczeń 2020				
Luty 2020				
Marzec 2020				
Kwiecień 2020				
Maj 2020				
Czerwiec 2020				

.....
(Podpis asystenta)

Miesiąc/rok	Data wizyty	Cel wizyty	Podpis Podopiecznego potwierdzający odbycie wizyty	Uwagi
Lipiec 2020				
Sierpień 2020				
Wrzesień 2020				
Październik 2020				
Listopad 2020				
Grudzień 2020				

.....
(Podpis asystenta)

ZŁOTA RĄCZKA

Załącznik 2.1

Regulamin świadczenia usług pn. „Złota rączka”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki świadczenia przez Urząd Miejski w Zakliczynie w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych w Zakliczynie usługi pn. „Złota rączka” (zwanej dalej „Usługą”) realizowanej w projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne Miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
2. Usługa realizowana jest w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. *(następnie przedłużona w wyniku oszczędności w projekcie do 30.06.2021 r.)*

§ 2

Pomoc świadczona w zakresie projektu

1. W ramach projektu, o którym mowa w par. 1 ust. 1, zaplanowano wykonywanie do 200 drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych, w domu seniora, obejmujących m.in.:
 - 1) naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (elektrycznych, gazowych, hydraulicznych);
 - 2) naprawy niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów;
 - 3) naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów, np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd.;
 - 4) naprawy niewymagające natychmiastowej interwencji;
 - 5) inne naprawy, których czas nie przekracza 1 godziny.
2. Katalog usług, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) naprawę, wymianę, uszczelnienie kranów, wężyków, głowic;
 - 2) czyszczenie, wymianę, uszczelnienie syfonów;
 - 3) naprawę, wymianę spłuczek, zaworów, wężyków w toalecie;
 - 4) naprawę, nasmarowanie, wymianę zawiasów lub zamków w szafach;
 - 5) naprawę, wymianę zamków, klamek, zasuvek w drzwiach;
 - 6) uszczelnienie okien, drzwi;
 - 7) przykręcenie, wymianę, naprawę gniazdek, włączników światła;
 - 8) naprawę, wymianę przewodnic, uchwytów szuflad;
 - 9) wiercenie w betonie (w granicach rozsądku) wieszanie obrazków, karniszy;
 - 10) naprawę, wieszanie, wymianę żarówek w lampach;
 - 11) wymianę deski sedesowej, przykręcenie muszli klozetowej do podłogi;
 - 12) zakładanie, naprawę rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych);
 - 13) wymianę słuchawek, węży prysznicowych;
 - 14) wymianę zamków w skrzynkach na listy;
 - 15) wymianę wtyczek, włączników w kablach od lamp;
 - 16) podłączanie (NIE NAPRAWA) pralki.
3. Usługi, które nie są objęte projektem obejmują:
 - 1) usługi związane z instalacją gazową i inne;
 - 2) składanie mebli;

- 3) malowanie;
 - 4) kładzenie lub wymianę: linoleum, paneli, parkietu, kafelek, boazerii;
 - 5) gipsowanie;
 - 6) prace budowlane;
 - 7) naprawę rozdzielni elektrycznych (skrzynek z bezpiecznikami);
 - 8) wymianę instalacji wodnej: rur klejonych, zgrzewanych lub będących w ścianie;
 - 9) wymianę kabli elektrycznych będących w ścianie;
 - 10) naprawę sprzętów elektrycznych/elektronicznych (tv, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.) – nie dotyczy wymiany drobiazgów typu uszczelka, urwana rączka – pod warunkiem, że zostały wcześniej zakupione przez seniora);
 - 11) wszystkiego, co wiąże się z ryzykiem zniszczenia ścian lub mebli (np. wyrywanie zlewozbiorników na silikon do ściany lub szafki, ciekące odpływy wanny lub prysznic w pełnej zabudowie);
 - 12) wymianę silikonu w wannie lub zlewie.
4. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją życiową seniora, możliwe jest wykonanie usług wskazanych w ust. 3 za wcześniejszą, pisemną zgodą kierownika projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
 5. W celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta pracownika technicznego. Pierwsza to wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach projektu, wycena niezbędnych materiałów do naprawy, po zakupie niezbędnych materiałów i części przez seniora), druga wizyta – usunięcie usterki.
 6. W sytuacji braku możliwości naprawy, organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.
 7. Każdy senior może zgłosić maksymalnie 2 usterki w ciągu roku.
 8. Przewidywany termin realizacji usługi w domu seniora zależy od aktualnej ilości zgłoszonych usług.
 9. Każdy senior potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez pracownika technicznego.
 10. Osoby, które zostały umówione na usługę, a nie było ich w domu, nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).
 11. Organizator świadczy usługi do wyczerpania wysokości zaplanowanej kwoty i ilości usług naprawczych.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) zamieszkanie, rozumiane jako miejsce stałego pobytu, na terenie miasta Zakliczyn;
 - 2) ukończony wiek: w przypadku kobiet 60 lat, w przypadku mężczyzn 65 lat;
 - 3) spełnienie co najmniej jednego z kryteriów:
 - b) samotność,
 - c) niepełnosprawność,
 - d) niesamodzielność,
 - e) zły stan zdrowia.
2. Zgłoszenia mogą być dokonywane:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu
 - 2) mailowo na adres:
 - 3) osobiście w

§ 4

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik 2.2

Potwierdzenie wykonania usługi/naprawy
w ramach usług „Złotej rączki”

Zakliczyn, dnia

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI/NAPRAWY
W RAMACH USŁUG „ZŁOTEJ RĄCZKI”**Opis wykonanej naprawy (wypełnia pracownik techniczny):
.....
.....
.....Ja niżej podpisany/a
zam.
potwierdzam wykonanie ww. usługi w ramach zgłoszonej przeze mnie usterki w dniu
(Podpis pracownika technicznego).....
(Podpis Uczestnika)

Zatwierdził:

Dokument ten został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYPOŻYCZALNIA ROWERÓW

Załącznik 3.1

Regulamin wypożyczalni rowerów elektrycznych w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki oraz odpowiedzialność osób korzystających z rowerów elektrycznych (zwanymi dalej Wypożyczającymi) w Wypożyczalni prowadzonej przez Gminę Zakliczyn, z siedzibą Rynek 32, 32-840 Zakliczyn we współpracy z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych, z siedzibą: ul. Grabina 11, 32-840 Zakliczyn.
2. Wypożyczalnia rowerów elektrycznych realizowana jest w ramach projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
3. Wypożyczalnia rowerów elektrycznych (zwana dalej: „Wypożyczalnią”) mieści się w „Centrum aktywizacji i opieki seniorów w gminie Zakliczyn” pod adresem Kończyska 85, 32-840 Zakliczyn.
4. Wypożyczalnia dysponuje 5 egzemplarzami rowerów elektrycznych różnych typów, będącymi własnością Gminy Zakliczyn, zakupionych w ramach projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
5. Wypożyczalnia czynna jest od 12 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–15:00. Istnieje możliwość zmian godzin otwarcia Wypożyczalni, a także jej zamknięcia w przypadku wystąpienia niedogodnych warunków atmosferycznych lub innych okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo korzystania z rowerów elektrycznych (*działalność wypożyczalni została wydłużona do końca 2026 roku w ramach trwałości projektu*).

§ 2

Warunki wypożyczenia rowerów

1. W ramach Wypożyczalni z rowerów elektrycznych korzystać mogą nieodpłatnie wyłącznie mieszkańcy miasta Zakliczyn, spełniający warunki, o których mowa w ust. 2.
2. Wypożyczenie rowerów elektrycznych wymaga spełnienia przez Wypożyczającego łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie pisemnego oświadczenia o miejscu zamieszkania na terenie miasta Zakliczyn (rozumiane jako miejsce stałego pobytu);
 - 2) złożenie pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze, o umiejętności jazdy na rowerze, o posiadaniu wymaganych przepisami prawa uprawnień oraz o znajomości przepisów ruchu drogowego;
 - 3) ukończony wiek: w przypadku kobiet 60 lat, w przypadku mężczyzn 65 lat;
 - 4) przedstawienie ważnego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy itp.);
 - 5) osoba wypożyczająca i użytkująca rower elektryczny nie może być pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii oraz leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami;
 - 6) podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

- 7) podpisanie Karty wypożyczenia roweru elektrycznego, która jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy, jak również zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja.
3. W przypadku niespełnienia przez Wypożyczającego któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2, pracownik Wypożyczalni ma prawo odmówić wypożyczenia roweru elektrycznego.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1–4 jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Umowy wypożyczenia roweru elektrycznego. Brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z usługi Wypożyczalni.
5. Wzór Karty wypożyczenia roweru elektrycznego, o której mowa w ust. 2 pkt 7 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Obowiązki Wypożyczającego

Wypożyczający zobowiązuje się do:

- 1) odbycia instruktażu użytkownika roweru elektrycznego, przeprowadzonego przez pracownika Wypożyczalni;
- 2) korzystania z roweru elektrycznego zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi i wyłącznie w celach rekreacyjnych;
- 3) zwrotu roweru elektrycznego do wypożyczalni w stanie niepogorszonym (sprawnego technicznie), czystego oraz w terminie zgodnym z zadeklarowanym czasem zwrotu;
- 4) niezwłocznego zgłoszenia problemów związanych z użytkowaniem z wypożyczonego roweru elektrycznego i odstąpienia go do Wypożyczalni w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek usterki podczas użytkowania;
- 5) zaniechania samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze elektrycznym;
- 6) pokrycia kosztów naprawy roweru elektrycznego wynikłych z winy Wypożyczającego lub zakupu nowego roweru elektrycznego w przypadku jego uszkodzenia w takim stopniu, że koszt naprawy przewyższy jego wartość;
- 7) stosowania się do poleceń policji lub innych służb oraz pracowników Wypożyczalni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) pokrycia wszelkich szkód i kar związanych z użytkowaniem roweru elektrycznego niezgodnie z przeznaczeniem lub wynikających z nieprzestrzegania przepisów prawa obowiązującego w Polsce;
- 9) przestrzegania zasad poruszania się po drogach, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

§ 4

Warunki Wypożyczalni

1. Wypożyczalnia przekazuje do osobistego używania Wypożyczającemu rower elektryczny sprawny technicznie, wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
2. Rower elektryczny wypożyczany jest maksymalnie na kolejne 24 godziny lub na czas weekendu (od piątku do poniedziałku do godz. 10:00).
3. Wypożyczający może wypożyczyć jeden rower elektryczny.
4. Istnieje możliwość rezerwacji roweru elektrycznego na weekend. Rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie pod nr telefonu lub mailem pod adresem: z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Odbiór roweru elektrycznego powinien nastąpić najpóźniej w piątek do godziny 12:00. W przypadku nieodebrania roweru elektrycznego w umówionym czasie rezerwacja wygasa.
5. Istnieje możliwość wydłużenia czasu wypożyczenia roweru elektrycznego pod warunkiem braku innych rezerwacji. Decyzję o możliwości wydłużenia czasu wypożyczenia podejmuje Wypożyczalnia.
6. W trakcie korzystania z roweru elektrycznego nie wolno:
 - 1) spożywać alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami;
 - 2) pozostawiać roweru elektrycznego bez odpowiedniego nadzoru;
 - 3) używać lub podnajmować wypożyczonego roweru elektrycznego osobom trzecim.

7. W przypadku:
 - 1) powzięcia przez Wypożyczalnię informacji o nieprzestrzeganiu zapisów Regulaminu, w szczególności o niewłaściwym użytkowaniu roweru elektrycznego, Wypożyczalnia może żądać natychmiastowego zwrotu tego roweru i podjąć czynności zmierzające do jego fizycznego odebrania;
 - 2) utraty wypożyczonego roweru elektrycznego na skutek okoliczności, za które Wypożyczający ponosi odpowiedzialność, w tym kradzieży wynikłej z pozostawienia roweru elektrycznego bez odpowiedniego nadzoru lub jego zagubienia, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wartości roweru elektrycznego;
 - 3) kradzieży roweru elektrycznego, Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję, a następnie przedstawić Wypożyczalni zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży;
 - 4) niezwrócenia roweru elektrycznego do momentu zamknięcia Wypożyczalni w dniu zwrotu i niepoinformowanie Wypożyczalni o tym fakcie, dane Wypożyczającego będą przekazane policji z informacją o prawdopodobieństwie popełnienia czynu karalnego;
 - 5) Wypożyczającemu, który nie przestrzegał Regulaminu, Wypożyczalnia ma prawo odmówić wypożyczenia roweru elektrycznego w przyszłości.
8. Za wady ukryte rowerów elektrycznych Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności.
9. Wypożyczalnia nie bierze odpowiedzialności wobec Wypożyczającego za wszelkie szkody będące wynikiem korzystania z roweru elektrycznego. Wypożyczający zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wypożyczalni z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w trakcie korzystania z wypożyczonych rowerów elektrycznych.
10. Odbiór i zwrot roweru elektrycznego odbywa się przy udziale pracownika Wypożyczalni.
11. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Wypożyczalni oraz na stronie www.senior.zakliczyn.pl.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z usługą wypożyczania rowerów elektrycznych będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Zakliczyn.

Załącznik 3.2

Karta wypożyczenia roweru elektrycznego

KARTA WYPOŻYCZENIA ROWERU ELEKTRYCZNEGO

będąca dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy, jak również zapoznanie się i akceptację Regulaminu wypożyczalni rowerów elektrycznych w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Dane Wypożyczającego:

Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania:
 Data urodzenia / PESEL:
 Seria i nr dokumentu tożsamości:
 Numer telefonu:

Oświadczam, że:

- 1) mój stan zdrowia umożliwia bezpieczne poruszanie się na rowerze, posiadam: umiejętność jazdy na rowerze, wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz znajomość przepisów ruchu drogowego;
- 2) nie jestem pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii oraz leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami;
- 3) odbyłam/odbyłem instruktaż użytkowania roweru elektrycznego, przeprowadzony przez pracownika Wypożyczalni;
- 4) zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem wypożyczalni rowerów elektrycznych w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” i akceptuję jego treść.

.....
 (Data i czytelny podpis Wypożyczającego)

Szczegóły wypożyczenia roweru elektrycznego

Oznaczenie wypożyczenia roweru	Data wypożyczenia	Godzina wypożyczenia	Podpis pracownika	Podpis wypożyczającego	Uwagi
Oznaczenie zwracanego roweru	Data zwrotu	Godzina zwrotu	Podpis pracownika	Podpis wypożyczającego	Uwagi

Załącznik 3.3

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach wypożyczalni rowerów elektrycznych w projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”

Zakliczyn, 2020 r.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH WYPOŻYCZALNI ROWERÓW ELEKTRYCZNYCH W PROJEKCIE „AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIĘ”

Ja, niżej podpisana/y
W związku z uczestnictwem w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanym przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, wyrażam zgodę na:

przetwarzanie danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu) oraz szczególnych kategorii (stan zdrowia) na potrzeby usługi wypożyczenia roweru elektrycznego w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanym przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia RODO zostałam/em poinformowana/y przez pracownika Wypożyczalni rowerów elektrycznych i przyjmuję do wiadomości:

Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Urząd Miejski w Zakliczynie, ul. Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, tel. 14 632 64 60, e-mail: zakliczyn@zakliczyn.pl.

- 1) Podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail:
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi wypożyczenia roweru elektrycznego w ramach Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1).
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w zakresie: **imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia**
 - a) pracownicy Urzędu Miejskiego w Zakliczynie, mający udział w procesie organizacji i realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”;

- b) pracownicy Samarytańskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (SFOP), prowadzącej wypożyczalnię rowerów elektrycznych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osoby wskazanej do kontaktu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”.
 - 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
 - 5) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 6) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wypożyczenia roweru elektrycznego w ramach Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

SZKOLENIA KOMPUTEROWE

Załącznik 4.1

Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach komputerowych

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W SZKOLENIACH KOMPUTEROWYCH
WRAZ Z UŻYCZENIEM LAPTOPA I DOSTĘPU DO INTERNETU W PROJEKCIE
PN. „AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIU”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i udziału Uczestników w szkoleniach komputerowych wraz z użyczeniem laptopa i dostępu do Internetu w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
2. Działania komputerowe, o których mowa w ust. 1 realizowane są w okresie od 01.06.2020 r. do 31.12.2020 r. i zakładają bezpłatny udział 60 Uczestników.
3. Organizatorem i podmiotem odpowiedzialnym za realizację działań komputerowych, o których mowa w ust. 1 jest Gmina Zakliczyn.
4. Działania komputerowe, o których mowa w ust. 1 będą obejmowały:
 - 1) przeszkolenie z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu (podstawowe umiejętności obsługi komputera/smartfonu, wykorzystanie pakietu biurowego, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, zakładanie Profilu Zaufanego, Internetowego Konta Zdrowotnego czy e-recepty) dla 60 Uczestników prowadzone w wymiarze 6 godzin (2 dni x 3 godziny). Szkolenie przeprowadzone zostanie w Zakliczynie w grupach 5-osobowych w okresie czerwiec–lipiec 2020 r.;
 - 2) użyczenie laptopa wraz z oprogramowaniem (m.in. system operacyjny, pakiet biurowy) dla 60 Uczestników szkoleń;
 - 3) dostarczenie Internetu (sygnału internetowego) dla 60 Uczestników szkoleń;
5. Warunkiem użyczenia laptopa i dostarczenia sygnału internetowego Uczestnikowi jest osobisty udział i ukończenie szkolenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1;
6. Laptop i Internet, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3, stanowiąc będą osobiste wyposażenie Uczestnika z tym warunkiem, że prawo własności przysługiwać będzie Organizatorowi.
7. Szczegółowe warunki użyczenia laptopa oraz Internetu określać będzie umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

§ 2

Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

- 2) Działaniach komputerowych – należy przez to rozumieć szkolenia komputerowe wraz z użyciem laptopa i dostępu do Internetu dla Uczestników.
- 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Zakliczyn.
- 4) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w działaniach komputerowych.

§ 3

Cel działania

1. Celem działań komputerowych jest:
 - 1) umożliwienie dostępu do Internetu osobom w wieku: w przypadku kobiet powyżej 60 roku życia, a w przypadku mężczyzn powyżej 65 roku życia, zamieszkującym miasto Zakliczyn, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym ze względu na samotność, niepełnosprawność, niesamodzielność lub zły stan zdrowia;
 - 2) nabycie i rozwój umiejętności aktywnego wykorzystywania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych przez osoby, o których mowa w pkt. 1 § 4. Kryteria kwalifikowania do uczestnictwa
2. Osoby, które zamierzają uczestniczyć w działaniach komputerowych muszą spełniać następujące kryteria:
 - 1) zamieszkanie, rozumiane jako miejsce stałego pobytu, na terenie miasta Zakliczyn;
 - 2) ukończony wiek: w przypadku kobiet 60 lat, w przypadku mężczyzn 65 lat;
 - 3) spełnienie co najmniej jednego z kryteriów:
 - a) samotność,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) niesamodzielność,
 - d) zły stan zdrowia.
3. W przypadku spełnienia kryteriów uczestnictwa przez osobę zainteresowaną udziałem w działaniach Projektu o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z tym warunkiem, że pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie mają osoby, które na dzień złożenia Karty zgłoszenia korzystają z usługi Teleopieki w ramach projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”.
4. W działaniach projektu może uczestniczyć nie więcej niż jedna osoba zamieszkująca we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. W przypadku, gdy nieruchomość (lokal), w którym będzie użytkowany laptop wraz z Internetem znajduje się poza zasięgiem sygnału umożliwiającego łączność z siecią internetową, Organizator z przyczyn technicznych może skreślić Uczestnika z listy osób biorących udział w działaniach komputerowych projektu.

§ 5

Rodzaj dokumentacji rekrutacyjnej oraz miejsce i termin jej składania

1. Osoba ubiegająca się o udział w działaniach komputerowych składa następującą dokumentację rekrutacyjną:
 - 1) wniosek o udział w projekcie na Karcie zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia i oświadczenie należy wypełnić w sposób czytelny i poprawny.
3. W razie wątpliwości dotyczących warunków udziału w działaniach komputerowych oraz dokumentacji rekrutacyjnej i sposobu jej wypełnienia osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie mogą zasięgnąć informacji osobiście lub pod nr tel. (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakliczynie – Pani/Pan.....) w dniach i godzinach pracy Ośrodka.
4. Dokumentację rekrutacyjną wymienioną w ust. 1 należy składać w terminie do dnia 15 czerwca 2020 r.

5. Dokumentację rekrutacyjną można składać:
 - 1) osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakliczynie ul. Malczewskiego 15 (pok. nr 6) w dniach i godzinach pracy ośrodka,
 - 2) za pośrednictwem Asystenta (w przypadku Uczestników usługi Teleopieki w ramach projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”).
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakliczynie (w przypadku złożenia osobistego) lub data osobistego przekazania Asystentowi.
7. Dokumentacja rekrutacyjna, która nie została złożona w terminie określonym w ust. 4, nie będzie podlegała ocenie.
8. W przypadku zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w działaniach komputerowych projektu, będzie ona dodatkowo zobowiązana podpisać deklarację uczestnictwa oraz umowę użyczenia laptopa i Internetu.

§ 6

Dostępność Regulaminu i wzorów dokumentów

Niniejszy Regulamin oraz wzory druków związanych z dokumentacją rekrutacyjną dostępne są:

- 1) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakliczynie, ul. Malczewskiego 15 (pok. nr 6);
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakliczynie, Rynek 32 (pok. nr 8 – sekretariat);
- 3) do pobrania na stronie internetowej projektu: senior.zakliczyn.pl oraz stronie internetowej urzędu: zakliczyn.pl.

§ 7

Ocena dokumentacji rekrutacyjnej

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn, zwana dalej Komisją. Komisja działa jako ciało niezależne od organów Gminy, wyłącznie na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Do czynności proceduralnych Komisji oraz decyzji o wyborze Uczestników nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentacji rekrutacyjnej nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w działaniach komputerowych projektu.
4. W przypadku zgłoszenia się do udziału w działaniach komputerowych projektu większej niż 60 liczby osób spełniających kryteria kwalifikowania, utworzona zostanie lista rezerwowa.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik w działaniach komputerowych Projektu zobligowany jest do:
 - 1) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - 2) natychmiastowego powiadamiania Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania);
 - 3) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu;
 - 4) uczęszczania i ukończenia szkolenia komputerowego. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Uczestnik ma obowiązek zgłosić to najpóźniej w okresie 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z Projektu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą wykluczeniem z Projektu;
 - 5) wskazania miejsca zamontowania sprzętu komputerowego (laptopa wraz z Internetem);
 - 6) korzystania ze sprzętu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem i stosowanie się do załączonej instrukcji obsługi;
 - 7) przestrzegania legalności oprogramowania instalowanego na użyczonym sprzęcie komputerowym;
 - 8) zgłaszania wszelkich awarii sprzętu komputerowego Koordynatorowi projektu;
 - 9) ponoszenie kosztów energii elektrycznej związanych z eksploatacją sprzętu komputerowego;

- 10) udostępniania lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy, na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli przez osoby uprawnione przez Organizatora.
2. Zabroniona jest instalacja oprogramowania, co do którego Uczestnikowi nie będzie przysługiwać licencja uprawniająca do korzystania z takiego oprogramowania. Zabronione są również jakiekolwiek działania naruszające prawa osób trzecich, w tym chronione prawa autorskie (np. ściąganie plików muzycznych, filmowych, książek).
3. Zabroniona jest ingerencja techniczna w użyczonym sprzęcie komputerowym, powodująca zmianę parametrów technicznych sprzętu.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy albo użytkowanie niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Uczestnik w przypadku zakończenia udziału w działaniach komputerowych projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie niepogorszonym, niż zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.
6. Rezygnacja Uczestnika z udziału w działaniach komputerowych projektu w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Uczestnika projektu, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu komputerowego.
8. Umowa użyczenia sprzętu komputerowego ulegnie rozwiązaniu w przypadku, gdy w czasie jej trwania Uczestnik nie będzie wypełniał postanowień zawartych w Umowie użyczenia i kryteriów udziału w działaniach komputerowych projektu.
9. Przez cały okres trwania projektu oraz po jego zakończeniu właścicielem sprzętu komputerowego jest i pozostaje Gmina Zakliczyn.

§ 9

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki do Regulaminu:

Nr 1 – Karta zgłoszenia

Nr 2 – Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 4.2

Karta zgłoszenia

KARTA ZGŁOSZENIA W UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH KOMPUTEROWYCH

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

data urodzenia:

zamieszkała/y:

nr telefonu:

zgłaszam chęć uczestnictwa w działaniach komputerowych w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

Ze względu na*:

- Samotność
- Niepełnosprawność
- Niesamodzielność
- Zły stan zdrowia

Oświadczam, że korzystam z usługi teleopieki w projekcie pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”:

- Tak
- Nie

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

* właściwe zakreślić znakiem „X”

Załącznik 4.3

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W RAMACH DZIAŁAŃ KOMPUTEROWYCH W PROJEKCIE
„AKTYWNI SENIORZY W CYFROWYM ZAKLICZYNIĘ”**

Ja, niżej podpisana/y
w związku z uczestnictwem w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanym przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na 2014–2020, wyrażam zgodę na: przetwarzanie danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu) oraz szczególnych kategorii (stan zdrowia, niepełnosprawność, samotność, niesamodzielność) na potrzeby działań komputerowych (rekrutacji i udziału w szkoleniach komputerowych wraz z użyczeniem laptopa i dostępu do Internetu) w Projekcie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanym przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia RODO zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości:

- 1) Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Urząd Miejski w Zakliczynie, ul. Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, tel. 14 632 64 60, e-mail: zakliczyn@zakliczyn.pl.
- 2) Podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działań komputerowych (rekrutacji i udziału w szkoleniach komputerowych wraz z użyczeniem laptopa i dostępu do Internetu) w ramach Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na 2014–2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w zakresie: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia, niepełnosprawność, samotność, niesamodzielność:
 - pracownicy Urzędu Miejskiego w Zakliczynie, mający udział w procesie organizacji i realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”;
 - pracownicy Samarytańskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (SFOP), będącej Partnerem w Projekcie;
 - pracownicy i podwykonawcy firmy prowadzącej szkolenia komputerowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,

którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w działaniach komputerowych (rekrutacji i udziału w szkoleniach komputerowych wraz z użyczeniem laptopa i dostępu do Internetu) w ramach Projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, realizowanego przez Gminę Zakliczyn w partnerstwie z Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych (SFOP), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

.....
(Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik 4.4

Ogłoszenie o rekrutacji na szkolenia komputerowe

BEZPŁATNE SZKOLENIA KOMPUTEROWE

Gmina Zakliczyn ogłasza rekrutację uczestników bezpłatnych szkoleń komputerowych w ramach projektu pn. „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020. Szkolenia skierowane są do seniorów: kobiet w wieku 60+ oraz mężczyzn w wieku 65+ będących mieszkańcami miasta Zakliczyn, którzy ze względu na zły stan zdrowia, samotność, niepełnosprawność czy niesamodzielność wymagają wsparcia w funkcjonowaniu w warunkach domowych i pomocy w integracji społecznej. Liczba uczestników szkoleń komputerowych wynosi 60 osób. **O zakwalifikowaniu do szkoleń komputerowych decydować będzie kolejność zgłoszeń, z tym warunkiem, że pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do udziału mają seniorzy, którzy korzystają z usługi Teleopieki.**

Szkolenia komputerowe przeprowadzone będą w Zakliczynie na przełomie czerwca i lipca 2020 r. w wymiarze 6 godzin (2 dni po 3 godziny), w grupach 5-osobowych. Tematyka szkoleń obejmuje m.in. podstawowe umiejętności obsługi komputera/smartfonu, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, zakładania Profilu Zaufanego, Internetowego Konta Zdrowotnego czy e-recepty. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma dodatkowo w formie użyczenia laptop wraz z mobilnym Internetem z możliwością bezpłatnego korzystania do dnia 31.12.2020 r. *(następnie działanie przedłużono do 31.03.2021 r.)*

Termin składania kart zgłoszenia przez zainteresowane osoby upływa w dniu 15 czerwca 2020 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów w szkoleniach komputerowych, karta zgłoszenia oraz dodatkowe informacje dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakliczynie, ul. Malczewskiego 15 (pokój 6), pod numerem telefonu 14 665 22 75, wew. 18.

WYBÓR PARTNERA W PROJEKCIE

Załącznik 5.1

Formularz zgłoszenia partnera

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ ZGŁOSZENIE

Data przyjęcia zgłoszenia:

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PARTNERA
do przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu „Human Smart Cities”
organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju,
współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020**

I. PODSTAWOWE DANE ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ PODMIOTU

1. Nazwa Podmiotu:
2. Status prawny:
3. NIP:
4. REGON:
5. Adres siedziby:
- Ulica:
- Nr domu:
- Nr lokalu:
- Kod pocztowy:
- Miejscowość:
- Telefon:
- Fax:
6. Osoba do kontaktu:
- Imię i nazwisko:
- Numer telefonu:
- e-mail:
- Telefon:
- Fax:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

1. Koncepcja współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu / opis działań wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
.....
2. Opis zaplecza kadrowego – zasoby ludzkie deklarowane do przygotowania i realizacji projektu:
.....
.....
.....
3. Opis działań organizacyjnych w ramach przygotowania i realizacji projektu:
.....
.....
.....
4. Opis zaplecza technicznego deklarowanego do przygotowania i realizacji projektu:
.....
.....
.....
5. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze na przestrzeni ostatnich 3 lat:
 - 1) Rodzaje programów/projektów/zadań – zakres tematyczny:
.....
.....
.....
 - 2) Liczba programów/projektów/zadań:
.....
.....
.....
 - 3) Liczba osób objętych działaniami w ramach programów/projektów/zadań:
.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.
4. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.

6. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.
7. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie działa dla zysku, przeznaczając zysk na cele statutowe.
8. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, spełnia wszystkie wymagania stawiane Partnerowi wybieranemu przez Gminę Zakliczyn w niniejszym ogłoszeniu.
9. Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze mojej instytucji do pełnienia funkcji Partnera.

Data wypełnienia formularza:

Pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu

Załącznik 5.2

Umowa partnerstwa

UMOWA PARTNERSTWA

na rzecz realizacji projektu „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie” w ramach programu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020 zawarta w dniu 24.09.2019 r. w Zakliczynie pomiędzy:

Gminą Zakliczyn, z siedzibą Rynek 32, 32-840 Zakliczyn, NIP 8691013238, REGON 851660967, pełniącą funkcję Partnera Wiodącego, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Zakliczyn z dnia 20 marca 2019 r., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy Zakliczyn, zwaną dalej „Partnerem Wiodącym”

a

Samarytańską Federacją Organizacji Pozarządowych, z siedzibą ul. Grabina 11, 32-840 Zakliczyn, NIP 8732967504, REGON 852721613, KRS 0000172263, pełniącą funkcję Partnera, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Partnerem”

razem zwanymi dalej „Partnerami”

§ 1**Cel i strony Umowy**

1. Partnerzy powołują Partnerstwo w celu realizacji wspólnego Projektu współfinansowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” o nazwie „Aktywni seniorzy w cyfrowym Zakliczynie”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Partnerzy realizują Projekt i ponoszą wydatki kwalifikowane w częściach określonych w niniejszej Umowie.
3. Partnerzy postanawiają wypełniać swe obowiązki z najwyższą starannością oraz ściśle i zgodnie współpracować na etapie realizacji Umowy.

§ 2**Zakres zadań stron**

1. Podział zakresu prac i wydatków Partnerów zawarty jest w Harmonogramie i Kosztorysie Projektu stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.
2. Partner Wiodący jest odpowiedzialny za następujące działania projektowe:
 - 1) przeprowadzenie naboru uczestników Projektu;
 - 2) zarządzanie systemem Teleopieki dla uczestników Projektu, w tym zakup urządzeń i obsługę przez teleasystentów;
 - 3) zakup 5 elektrycznych rowerów;
 - 4) zakup 40 laptopów dla uczestników Projektu oraz przyłączenie uczestników do Internetu;
 - 5) przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla uczestników Projektu;
 - 6) promocję projektu, w tym organizację konferencji podsumowującej Projekt;
 - 7) zarządzanie Projektem;

3. Partner jest odpowiedzialny za następujące działania projektowe:
 - 1) wsparcie Partnera Wiodącego w przeprowadzeniu naboru uczestników Projektu;
 - 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę 2 Asystentów uczestników Projektu;
 - 3) zarządzanie działaniem fachowej pomocy technicznej „Złota rączka” we współpracy z teleasystentami;
 - 4) zarządzanie systemem wypożyczania uczestnikom projektu 5 elektrycznych rowerów, w tym: prowadzenie rejestru wypożyczania, przechowywanie w zamkniętym pomieszczeniu, ładowanie baterii, zgłaszanie awarii i uszkodzeń;
 - 5) wsparcie Partnera Wiodącego w promocji Projektu;
 - 6) pomoc w przeprowadzaniu badania ankietowego wśród grupy docelowej projektu;
 - 7) udział w działaniach promocyjnych i informacyjnych o projekcie zgodnie z wytycznymi UE;
 - 8) wsparcie Lidera w monitoringu i ewaluacji zrealizowanego zakresu projektu.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Partnerzy zgodnie oświadczają, iż posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz środki majątkowe i niemajątkowe, a także odpowiedni know-how niezbędny do realizacji celu Partnerstwa.
2. Każdy z Partnerów ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie ciężących na nim obowiązków, wynikających z Umowy.
3. Każdy z Partnerów ponosi pełną odpowiedzialność techniczną, finansową i prawną za prowadzoną przez siebie działalność oraz konsekwencje wynikające z tej działalności lub z tą działalnością związane.
4. Odpowiedzialność finansową wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera zakresu prac w zgodzie z zapisami Umowy dotacji oraz niniejszej Umowy będzie ponosił Partner wobec Partnera Wiodącego. Partner odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wyznaczonych mu w niniejszej Umowie oraz w Umowie dotacji, przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tego tytułu i zobowiązany jest zadośćuczynić roszczeniom zgłaszanym z tego tytułu oraz zwolnić Partnera Wiodącego z odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Odpowiedzialność Partnerów obejmuje szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu prac w zgodzie z zapisami Umowy dotacji w zakresie, w jakim szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera obowiązków określonych w Umowie dotacji oraz niniejszej Umowie.
6. Partner zobowiązany jest do zwrotu środków publicznych otrzymanych od Partnera Wiodącego na ponoszenie wydatków kwalifikowanych w przypadku zaistnienia podstaw zwrotu tych środków przez Partnera Wiodącego z przyczyn leżących po stronie Partnera. Zwrot środków nastąpi w wysokości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, za pośrednictwem Partnera Wiodącego. Odsetki naliczane są od daty wpływu środków na rachunek Partnera Wiodącego. Ponadto Partner zobowiązany jest do zwrotu Partnerowi Wiodącemu udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych, a w szczególności kosztów pomocy prawnej i innych kosztów, w tym ekspertyz, poniesionych przez Partnera Wiodącego na żądanie instytucji finansującej, w części, w jakiej przyczyny poniesienia tych kosztów przez Partnera Wiodącego spoczywają po stronie Partnera.
7. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność wobec Partnerów za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków określonych w umowie dotacji bądź niniejszej Umowie.
8. Partner ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prace realizowane przez jego Wykonawców.
9. Partner ponosi samodzielną, pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego podmiotom lub osobom trzecim w związku z realizacją zadań wyznaczonych mu w niniejszej Umowie oraz w Umowie dotacji.
10. Partner jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na osiągnięcie celów Partnerstwa, choćby dotyczyły wyłącznie zadań leżących w zakresie jego działalności, w szczególności o przeszkodach w realizacji Projektu, w tym o takich okolicznościach, które mogłyby w przyszłości spowodować niemożność terminowego i prawidłowego wykonania powierzonych Partnerowi w ramach Partnerstwa zadań.

§ 4

Prawa i obowiązki Partnerów

1. Zakres praw i obowiązków Partnera Wiodącego obejmuje:
 - 1) reprezentowanie Partnera w sprawach związanych z realizacją Projektu w kontaktach z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju i innymi instytucjami;
 - 2) organizowanie i koordynację całości prac objętych Umową;
 - 3) podpisanie na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnera Umowy dotacji oraz podpisywania aneksów do Umowy dotacji, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Partnera;
 - 4) sporządzanie i dostarczanie Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju wniosków o płatność (sprawozdań z realizacji projektu) oraz wszelkich wymaganych informacji określonych w Umowie dotacji;
 - 5) przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 6) wykonanie, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z terminami i zakresem merytorycznym określonymi w Harmonogramie i Kosztorysie Projektu, prac objętych Umową przypisanych Partnerowi Wiodącemu.
2. Zakres praw i obowiązków Partnera obejmuje:
 - 1) dostarczenie Partnerowi Wiodącemu wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania Umowy dotacji;
 - 2) wykonanie, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z terminami i zakresem merytorycznym określonymi w Harmonogramie i Kosztorysie Projektu, prac objętych Umową przypisanych do Partnera;
 - 3) przedstawianie Partnerowi Wiodącemu prac wykonanych przez Partnera w ramach zadań określonych w załączniku nr 2 do Umowy;
 - 4) udział w spotkaniach i uzgodnieniach w sprawach związanych z wykonywanymi zadaniami;
 - 5) przekazywanie Partnerowi Wiodącemu dokumentów i informacji, niezbędnych do realizacji Projektu, w tym kopii dokumentów księgowych, na każde jego wezwanie w terminach i formach wskazanych przez Partnera Wiodącego;
 - 6) poddanie się kontroli, audytowi i ewaluacji w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju oraz inne uprawnione podmioty;
 - 7) umożliwienie Partnerowi Wiodącemu przeprowadzania wizyt monitorujących przebieg realizacji Projektu;
 - 8) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby realizowanego Projektu, w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym, umożliwiającej identyfikację środków;
 - 9) przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 10) przestrzeganie postanowień Umowy dotacji w odniesieniu do realizacji zadań Partnera;
 - 11) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanego Projektu, zgodnie z umową dotacji projektu oraz aktualnie obowiązującym w tym zakresie prawem wspólnotowym i krajowym;
 - 12) przestrzeganie innych obowiązków związanych z realizacją projektu zawartych w Umowie dotacji;

- 13) niezwłoczne dostarczenie wszystkich informacji wymaganych przez Partnera Wiodącego, niezbędnych do wykonywania jego zadań.

§ 5

Organizacja prac

1. Partner Wiodący może odmówić przyjęcia pracy Partnera w przypadku, gdy nie jest ona zgodna z założeniami Projektu lub gdy zawiera istotne braki lub błędy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lub w przypadku opóźnienia wykonania pracy przez Partnera w sposób zagrażający możliwości zakończenia Projektu w terminie wynikającym z Umowy dotacji, Partner Wiodący może:
 - 1) wezwać Partnera na piśmie do dostarczenia w wyznaczonym terminie pracy zgodnej z założeniami Projektu;
 - 2) wezwać Partnera na piśmie do uzupełnienia pracy, usunięcia błędów w terminie z Partnerem uzgodnionym;
 - 3) powierzyć zadanie innemu Partnerowi po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji oraz po otrzymaniu pisemnej zgody od Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju;
 - 4) wystąpić z pisemnym wnioskiem do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju o wydłużenie okresu realizacji Projektu lub jego etapu. W przypadku odrzucenia wniosku wszelkie konsekwencje finansowe ponosi Partner odpowiedzialny za opóźnienie wykonania prac.
3. W sytuacji zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Partner Wiodący zobowiązany jest do powiadomienia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz do wystąpienia z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu.

§ 6

Zarządzanie i monitoring realizacji Projektu

1. Partnerzy powołują Radę Partnerstwa, w skład której wchodzić będzie po dwóch przedstawicieli ze strony każdego Partnera.
2. Pracami Rady Partnerstwa kieruje Kierownik Projektu wyznaczony jako przedstawiciel Partnera Wiodącego do Rady Partnerstwa.
3. Członkowie Rady Partnerstwa posiadają po jednym głosem w głosowaniu.
4. Do obowiązków Rady Partnerstwa należy:
 - 1) proponowanie wprowadzenia przez Partnerów niezbędnych zmian w Harmonogramie i Kosztorysie Projektu oraz wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) monitorowanie przebiegu realizacji Projektu;
 - 3) dokonywanie, na wniosek Kierownika Projektu, oceny merytorycznej i formalnej sposobu realizacji zadań;
 - 4) przedstawianie propozycji rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy Partnerami;
 - 5) inne zadania dotyczące zasad współpracy pomiędzy Partnerami.
5. Rada Partnerstwa dążyć będzie do jednomyślności przy podejmowaniu wszelkich decyzji związanych z realizacją Projektu.
6. Posiedzenia Rady Partnerstwa zwołuje Kierownik Projektu z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Rady.

§ 7

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Partnerzy będą na bieżąco informować się nawzajem o przebiegu realizacji Projektu.
2. Informacje mogą być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Adres siedziby Partnera Wiodącego będzie każdorazowo wskazywany jako adres do korespondencji we wszelkich sprawach dotyczących Projektu.
4. Partner Wiodący jest zobowiązany niezwłocznie przekazywać Partnerowi wszelkie informacje przekazywane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju lub inne instytucje, a dotyczące zakresu ich zadań, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.

5. W ramach Umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty są:
 - 1) ze strony Partnera Wiodącego:
 - 2) ze strony Partnera:
6. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 5, Partnerzy zobowiązani są do wzajemnego powiadomienia o zmianach w formie pisemnej.

§ 8

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają, że na dzień podpisania umowy łączna wartość Projektu stanowi kwotę w wysokości:, w tym dotacja Ministra Inwestycji i Rozwoju w wysokości PLN oraz wkład Gminy w wysokości PLN.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu, zgodnie z Harmonogramem i Kosztorysem Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy:
 - 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego – Gmina Zakliczyn w wysokości, w tym dotacja Ministra Inwestycji i Rozwoju w wysokości PLN oraz wkład Gminy w wysokości PLN;
 - 2) na realizację zadań dla Partnera – Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych w łącznej kwocie PLN, w tym dotacja Ministra Inwestycji i Rozwoju w wysokości PLN oraz wkład Gminy w wysokości PLN.

§ 9

Przepływy finansowe

1. Podział środków przeznaczonych na realizację Projektu, w tym pomiędzy Partnerów, określa Harmonogram i Kosztorys Projektu stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
2. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi transzę dotacji w formie refundacji w ciągu 10 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania noty księgowej i prawidłowo przygotowanych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki kwalifikowane określone w Harmonogramie i Kosztorysie Projektu. Przez prawidłowo przygotowane dokumenty rozliczeniowe rozumiane są wystawione przez Partnera faktury, rachunki, noty obciążeniowe itd. lub dokumenty finansowe od wykonawców wystawione na Partnera.
3. Noty księgowe będą wystawiane po wykonaniu poszczególnych zadań określonych w Harmonogramie i Kosztorysie Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, ale nie częściej niż w okresach miesięcznych i nie rzadziej niż co 3 miesiące.
4. Partner otrzymuje dofinansowanie w wysokości 100% poniesionych kosztów działań projektowych. Wymagany wkład własny w Projekcie w wysokości 10% kosztów kwalifikowanych oraz należny podatek VAT wnosi Partner Wiodący.
5. W przypadku opóźnień w przepływach pieniężnych pomiędzy Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju a Partner Wiodącym, Partner realizuje zadania zgodnie z Harmonogramem i Kosztorysem Projektu w oparciu o środki własne.

§ 10

Własność intelektualna

1. Partnerzy mają prawo do korzystania z wyników wspólnych prac realizowanych przez nich w ramach Projektu z poszanowaniem wszelkich praw własności intelektualnej, o ile postanowienia niniejszej Umowy lub odrębnych umów nie stanowią inaczej. Wyjątek stanowią wyniki i wiedza będące rezultatem wyłącznej pracy lub umiejętności jednego z Partnerów, a nie wspólnego ich działania.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3–5:
 - 1) Partnerzy mają prawo do upowszechniania, publikowania lub udostępniania wiedzy wytworzonej w ramach Projektu przez drugiego z Partnerów tylko za pisemną zgodą Partnera będącego właścicielem tej wiedzy, nawet jeśli ta wiedza jest połączona z wiedzą posiadaną przez Partnera dokonującego upublicznienia. Jakikolwiek upublicznienie wiedzy bez uprzedniej pisemnej zgody

- jej właściciela jest niedozwolone w okresie, w którym wiedza ta musi pozostać poufna, przed złożeniem wniosku o udzielenie ochrony prawnej.
- 2) Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu pozostają przy Partnerze, od którego utwór pochodzi.
 - 3) Wszelka wiedza przekazana przez Partnera drugiemu Partnerowi w związku z realizacją Projektu może być wykorzystana wyłącznie do celów niezbędnych do należytej realizacji Projektu. Wykorzystanie wiedzy w celu innym niż określony w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniej pisemnej zgody Partnera, od którego pochodzi wiedza.
3. Partner udziela Partnerowi Wiodącemu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej;
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wyniku realizacji projektu.
 4. Nabycie przez Partnera Wiodącego praw, o których mowa w ust. 3, następuje:
 - 1) z chwilą przekazania Partnerowi przez Partnera Wiodącego transzy dotacji za określony utwór oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnienie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - b) rozpowszechnienie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - c) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Ministra Inwestycji i Rozwoju oraz innych miast;
 - d) wprowadzenie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników, na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - e) wprowadzenie (w tym zlecenie wprowadzenia osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;
 - f) wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności w celach wynikających z działań niezbędnych do realizacji Projektu.
 5. Partner Wiodący ma prawo przenieść prawa określone w ust. 3 na Ministra Inwestycji i Rozwoju na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony.

§ 11

Wystąpienie z Partnerstwa

1. Partner może wystąpić z Partnerstwa z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju oraz Partnera Wiodącego. W przypadku wystąpienia z Partnerstwa Partnera, pomimo niewyrażenia zgody przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju lub Partnera Wiodącego, występujący Partner zobowiązany jest do zwrotu Partnerowi Wiodącemu w całości przekazanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków przez Partnera Wiodącego temu Partnerowi do dnia ich zwrotu.
2. Partner występujący z Partnerstwa zobowiązany jest do pokrycia wszelkich dodatkowych kosztów związanych z przejściem jego zadań przez nowego Partnera.

§ 12

Wyłączenie Partnera z Partnerstwa

1. Partner Wiodący ma prawo wyłączyć Partnera z Partnerstwa ustanowionego niniejszą Umową, w przypadku, gdy ten:
 - 1) odmówił poddania się kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie;

- 2) nie wykonał we wskazanym terminie zaleceń pokontrolnych;
 - 3) dopuścił się istotnych nieprawidłowości finansowych w związku z realizacją projektu;
 - 4) dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy;
 - 5) przedstawił fałszywe lub niepełne dane i dokumenty w związku z realizacją niniejszej Umowy;
 - 6) naruszył istotnie postanowienia Umowy dotacji.
2. Prawo do wyłączenia Partnera, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący może wykonać po uprzednim wezwaniu Partnera do zaniechania naruszeń i wyznaczenia w tym celu stosownego terminu, nie krótszego niż 7 dni.
 3. W przypadku wyłączenia Partnera w sytuacjach określonych w ust. 1, Partner wyłączony jest zobowiązany do zwrotu w całości przekazanych mu środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków przez Partnera Wiodącego do dnia ich zwrotu.

§ 13

Ochrona danych osobowych

W sytuacji, gdy nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia ochrony danych osobowych Partnerzy uregulują odrębną Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Obowiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Umowa zachowuje ważność co najmniej do zakończenia okresu trwałości Projektu.
3. Rozwiązanie Umowy następuje w wyniku zgodnego oświadczenia woli Partnerów, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 1 miesiąca od otrzymania informacji o cofnięciu dotacji wskutek zaistniałych nieprawidłowości.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Partnerzy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 16

Postanowienia dodatkowe

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdego z Partnerów.

W imieniu Partnera Wiodącego

1.

2.

W imieniu Partnera

1.

2.

Załączniki:

- 1) Upoważnienie
- 2) Harmonogram i Kosztorys Projektu

