

Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020

**Modelowa Rewitalizacja Miast
Konkurs dotacji**

Plan prezentacji

I. Omówienie zasad obecnie trwającego konkursu pt. „Modelowa rewitalizacja miast” (tzw. „małego konkursu”)

II. Przedstawienie ram planowanego konkursu na opracowanie programów rewitalizacji (tzw. „dużego konkursu”)

Informacje ogólne

Cele Konkursu:

- upowszechnienie rozumienia rewitalizacji i uporządkowanie wiedzy na ten temat, szczególnie wśród JST, oraz wypracowanie modeli prowadzenia rewitalizacji na obszarach miejskich;
 - opracowanie programów rewitalizacji;**
 - upowszechnienie wypracowanych rozwiązań oraz promocja dobrych praktyk;
 - wzmocnienie zdolności JST do programowania działań rewitalizacyjnych skoncentrowanych na najbardziej problemowych obszarach miast;
 - wzmocnienie zdolności JST do **tworzenia trwałych mechanizmów partycypacji społecznej** oraz angażowania mieszkańców, różnych grup interesariuszy oraz podmiotów publicznych i prywatnych w rozwój obszarów zdegradowanych;
 - wspieranie JST w poszukiwaniu i kształceniu liderów działań rewitalizacyjnych oraz wypracowanie praktyk współpracy z nimi.
-

Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

- Wnioskodawcą w konkursie może być tylko pojedyncza gmina posiadająca status miasta (gminy miejskie lub miejsko – wiejskie);
- Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę;
- Z udziału w konkursie wykluczone zostaje również JST, o których mowa w pkt. 6.2 Regulaminu.

Finansowanie konkursu

- ❑ Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020) oraz w 15% z budżetu państwa;
- ❑ Pula środków na dotacje projektów wybranych do dofinansowania podczas II etapu konkursu - **70 mln zł**;
- ❑ Łączna wartość projektu jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać **5 mln zł**
- ❑ Minimalna wysokość projektu wynosi **100 000 PLN**;
- ❑ Wnioskodawca zobowiązany jest do **wniesienia wkładu własnego** finansowego, który stanowi minimum **10% kosztów kwalifikowalnych** zgłoszonego projektu;
- ❑ Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

Schemat wnioskowania o dotację

ETAP I

• FISZKA PROJEKTOWA

- opisuje syntetycznie pomysł na projekt i proponowane działania zarówno w zakresie programu rewitalizacji jak i modelowych działań pilotażowych;

• OCENA I WYBÓR FISZEK

- złożone fiszki zostaną ocenione pod względem formalnym, a następnie merytorycznym, zgodnie z zapisami Regulaminu prac Komisji Konkursowej;
- wybór 50 (+/- 5) fiszek projektowych;

• PRZYGOTOWANIE KOMPLETNYCH WNIOSKÓW

- Wnioskodawcy, których fiszki zostały wybrane **otrzymają wsparcie merytoryczne** m.in. w postaci szkoleń, warsztatów, konferencji oraz **indywidualnego doradztwa eksperckiego**

Schemat wnioskowania o dotację

ETAP II

- OCENA KOMPLETNYCH WNIOSKÓW

- Komisja Konkursowa ocenia kompletne wnioski pod względem formalnym i merytorycznym;

- OGŁOSZENIE WYNIKÓW OCENY

- lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji;

- PODPISANIE UMOWY Z DOTACJOBIORCĄ
 - realizacja projektu pilotażowego

Fiszka projektowa

Wymagane elementy fiszki to przede wszystkim:

- nawiązanie do strategii rozwoju miasta – dotacjobiorcy (wyciąg bądź link do strategii, z dokładnym wskazaniem fragmentów odnoszących się do rewitalizacji), potwierdzające znaczenie i potrzebę prowadzenia działań rewitalizacyjnych;
 - wskazanie głównego problemu w zakresie rewitalizacji na wskazanym obszarze wraz z określeniem natężenia zjawisk kryzysowych;
 - wstępna charakterystyka obszaru przewidywanego do objęcia działaniami projektowymi, na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych w przynajmniej 3 z 4 sfer, tj. społeczna, gospodarcza, przestrzenna, środowiskowa, oraz zwięzły opis proponowanych działań pilotażowych w wybranym temacie wraz z zaznaczeniem aspektu zintegrowania tych działań i tematów;
 - ogólne informacje w zakresie dzielenia się wiedzą (propozycja działań edukacyjnych, wskazanie zewnętrznych grup docelowych tych działań, np. miasta z obszaru województwa, obszaru funkcjonalnego, stowarzyszenia, którego członkiem jest wnioskodawca).
-

Wniosek o przyznanie dotacji

Wymagane elementy wniosku to przede wszystkim:

- czas trwania projektu;
- szczegółowy opis proponowanych działań pilotażowych w wybranym temacie wraz z wykazaniem ich zintegrowanego charakteru;
- wykazanie innowacyjności bądź modelowego charakteru planowanych działań pilotażowych;
- szczegółowe informacje w zakresie działań mających na celu dzielenie się wiedzą ws. projektu (działania edukacyjne, precyzyjnie określone zewnętrzne i wewnętrzne grupy docelowe tych działań);
- szczegółowy opis sposobu i zakresu działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej do działań projektowych;**
- szczegółowy budżet projektu wraz z harmonogramem.

Terminy

Planowany termin składania fiszek projektowych 1 czerwca 2015 r.

Liczy się data wpływu do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, pok. 0001 (Kancelaria Główna Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju).

Termin składania wniosków o udzielenie dotacji na realizację projektu

Zostanie przekazany wnioskodawcom wybranym w pierwszym etapie konkursu, ale nie może to być termin wcześniejszy niż 4 miesiące od dnia ogłoszenia wyników pierwszego etapu.

Termin realizacji projektów

Realizacja projektu może rozpocząć się od dnia ogłoszenia listy wybranych w I etapie konkursu fiszek projektowych. Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia **31 grudnia 2018** roku. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku o udzielenie dotacji.

Kwalifikowalność kosztów

- ❑ Za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia listy wybranych w I etapie konkursu fiszek projektowych do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 roku;
- ❑ Poniesione zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020*;
- ❑ Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 1. są niezbędne do realizacji projektu;
 2. dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej;
 3. wykazane będą w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
 4. zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

Wydatki niekwalifikowalne

- amortyzacja środków trwałych;
- finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności;
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- zakup i leasing środków trwałych;
- koszty stałe utrzymania biura** (m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków);
- wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- koszty przygotowania wniosku;
- Koszty inwestycyjne, tj. koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu** (z wyjątkiem kosztów wynikających z punktu 4.4);
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Schemat wnioskowania i realizacji projektów

		ETAP I		ETAP II		
		Wsparcie 50 (+/- 5) jst w przygotowaniu - ok 6-8 miesięcy		Realizacja projektów pilotażowych (max. 20)		
Przygotowanie fiszki projektowej	Ocena i wybór 50 (+/- 5) fiszek projektowych	Początek okresu kwalifikowalności wydatków w projektach		Ocena 50 (+/-5) wniosków i wybór max. 20 projektów do dofinansowania	Wsparcie eksperckie w realizacji projektu i opracowaniu programu rewitalizacji, działania edukacyjne.	
		Opracowanie/aktualizacja/uzupełnienie/korekta programu rewitalizacji [część I projektu]				
		Szkolenia, konferencje, doradztwo dla 50 (+/- 5) wybranych jst organizowane i finansowane przez MliR			Realizacja modelowego pilotażu [część II projektu]	
		Przygotowanie wniosków o przyznanie dotacji		Projekty, które nie zostaną wybrane nie otrzymują dalszego wsparcia, nie mają refundacji wydatków poniesionych w I etapie		Działania promujące wypracowane rozwiązania organizowane przez MliR np. wydawnictwa, strona www itp. oraz działania podejmowane przez jst

Schemat realizacji projektu wybranego do dofinansowania

CZĘŚĆ I - PROGRAM REWITALIZACJI

- Opracowanie/aktualizacja/uzupełnienie programu rewitalizacji
- Identyfikacją w ramach danego programu rewitalizacji wybranego tematu i w jego zakresie – konkretnego problemu/wyzwania, którego będzie dotyczył modelowy pilotaż



CZĘŚĆ II - MODELOWY PILOTAŻ

- Szczegółowy opis zidentyfikowanego w części I problemu/wyzwania, wraz z jego pogłębioną analizą i diagnozą
- Opracowanie procedur, dokumentacji projektowej koniecznej do przygotowania i przeprowadzenia pilotażu



Część I – program rewitalizacji

Należy opracować lub zaktualizować (np. uzupełnić lub poddać korekcie) program rewitalizacji tak, aby był on zgodny z założeniami opisanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu (wymagane cechy i zakres programu rewitalizacji)

Możliwość skorzystania ze wsparcia eksperckiego oraz opracowania niezbędnych analiz, ekspertyz, planów działań itp.

Opracowywanie lub aktualizacja programu rewitalizacji może się rozpocząć w I etapie konkursu.

W trakcie opracowywania lub aktualizowania programu rewitalizacji należy wybrać z jego zakresu do szczegółowego opracowania co najmniej jeden temat oraz zidentyfikować w ramach niego konkretny problem/wyzwanie, które będzie przedmiotem szczegółowych analiz i opracowań w II części projektu (Modelowy pilotaż).

Część I – program rewitalizacji

Zakres tematyczny modelowych działań pilotażowych

W każdym projekcie należy wybrać jeden wiodący temat, ale należy z nim powiązać inne tematy służące kompleksowemu rozwiązaniu postawionego problemu w zakresie rewitalizacji.

Konkurs zakłada, aby w każdym z tematów wypracowano dobre praktyki, ścieżki postępowania, w związku z tym przyjęto dofinansowanie minimum jednego projektu w każdym z **tematów:**

- a) finansowanie działań rewitalizacyjnych;**
- b) polityka społeczna i rynek pracy;**
- c) partycypacja społeczna;**
- d) mieszkalnictwo;**
- e) kształtowanie przestrzeni miejskiej;**
- f) ochrona środowiska;**
- g) ożywienie gospodarcze i zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej;**
- h) mobilność miejska na obszarach zdegradowanych;**
- i) ochrona i wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.**

Część II – modelowy pilotaż

Konkretny problem/wyzwanie w ramach wybranego zakresu tematycznego stanie się przedmiotem pogłębionych prac mających na celu przygotowanie się przez beneficjanta do realizacji danego projektu rewitalizacyjnego.

Opracowanie pełnych ścieżek dojścia do projektów rewitalizacyjnych, komplementarnych z resztą danego programu rewitalizacji.

Działania edukacyjne w projekcie: dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze zrealizowanych działań oraz promowanie wśród innych miast stosowania ich udanych efektów.

UWAGA: NIE MA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI KONKRETNÝCH PROJEKTÓW REWITALIZACYJNYCH O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM

Działania edukacyjne – upowszechnienie wiedzy

- ❑ Upowszechnianie wiedzy z zakresu rewitalizacji miast poprzez:
 - *tworzenie platformy współpracy;*
 - *informowanie za pośrednictwem MliR (jako **centrum wiedzy**) o pracach nad przygotowaniem programu rewitalizacji i modelowych działaniach pilotażowych;*
 - *zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników miasta – dotacjobiorcy i przedstawiciele innych instytucji publicznych tego miasta w zakresie rewitalizacji;*
 - ❑ Kwalifikowalne działania: np. konferencje, warsztaty, seminaria, spotkania, staże, wizyty studyjne, wymiana urzędników, strona internetowa, newsletter, listy mailingowe i inne narzędzia wykorzystujące nowoczesne technologie komunikacyjne, delegowanie pracownika/-ów urzędu do prowadzenia działań informacyjnych w zakresie rewitalizacji;
 - ❑ Obligatoryjne w projekcie: opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację projektu i przedstawiającej wypracowane dobre praktyki i doświadczenia (obejmujące część I i II projektu).
-

Włączanie społeczności lokalnej

- ❑ Wymagane na obu etapach realizacji projektu – zarówno przy opracowaniu/ aktualizacji programu rewitalizacji oraz w trakcie prowadzenia modelowych działań pilotażowych;
- ❑ Stosowanie różnych technik i narzędzi partycypacyjnych zmierzających do aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup docelowych w działania zaplanowane w projekcie;
- ❑ W celu aktywizacji społeczności lokalnej możliwa jest **realizacja niewielkich inwestycji** (max. do 50 tys. zł) na obszarze rewitalizowanym przez mieszkańców lub z ich udziałem, np. działania zagospodarowujące niewielkie otwarte przestrzenie miejskie, działania porządkowe, niewielkie prace remontowe – budowlane oraz zakup materiałów.

Obligatoryjne wsparcie ze strony MliR przy realizacji projektu

Zewnętrzne doradztwo eksperckie:

- finansowany przez MliR zewnętrzny ekspert ds. rewitalizacji będzie wspierał dotacjobiorcę w procesie: opracowywania/ aktualizacji programu rewitalizacji, realizacji działań pilotażowych oraz działań edukacyjnych;
- będzie on również czuwał nad utrzymaniem głównego kierunku projektu i zachowaniem jego poprawności merytorycznej

Działania szkoleniowe:

- np. konferencje, szkolenia, warsztaty organizowane przez MliR, prowadzone zarówno w trakcie opracowywania programu rewitalizacji jak i wdrażania działań pilotażowych;
- ukierunkowane na zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników i przedstawicieli innych instytucji publicznych odpowiedzialnych za prowadzenie działań rewitalizacyjnych.

Inne narzędzia wsparcia gmin w przygotowaniu programów rewitalizacji

- ✓ Porozumienia MliR – Urząd Marszałkowski (UM);
- ✓ MliR określa zasady udzielania dotacji dla gmin oraz zakres merytoryczny opracowywanych programów rewitalizacji;
- ✓ UM ogłasza konkurs;
- ✓ W UM powstaje zespół ds. rewitalizacji, którego celem jest prowadzenie szkoleń dla gmin, doradztwo indywidualne podczas opracowywania programu rewitalizacji, ocena zgodności opracowanych programów z założeniami konkursu.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
Departament Programów Pomocowych
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
www.popt.gov.pl
popt@mir.gov.pl

Dziękuję za uwagę!